



SISTEMA DE GESTIÓN DE VINCULACION CON LA SOCIEDAD

MANUAL DE USUARIO

Tipo de Documento:

- Borrador
- Listo para ser aprobado
- Oficial

Referencia: Viculacion_GuiaUsuario.docx

Vinculacion_ManualUsuario			
Última Modificación	27/07/2019		
Autor	aaldaz@unach.edu.ec	Versión :	2.0
			Page 1 / 60



Propósito del documento

El propósito de este documento es ayudar al usuario con el uso adecuado del "Sistema de Gestión de Vinculación con la Sociedad", desarrollado para el Departamento de Vinculación con la Sociedad.

Este documento es propiedad del Departamento de Vinculación con la Sociedad.

No podrá reproducirse ni comunicarse sin el previo acuerdo del autor.

Vinculacion_ManualUsuario			
Última Modificación	27/07/2019		
Autor	aaldaz@unach.edu.ec	Versión :	2.0 Page 2 / 60



Historia del documento

Versión	Revisión	Fecha	Proyecto	Descripción
1.0	1.0	19/02/2018	Vinculación	Creación de la guía de usuario.
2.0	2.0	17/07/2020	Vinculación	Actualización de la guía de usuario.

Distribución

Recibe		Para Validación	para Información
Arq. Geovanny Paula	Vinculación	X	
Ing. Bolivar Ricaurte	Vinculación	X	
Ing. Pedro Orozco	UTECA	X	
Ing. Natalia Crespo	CODESI	X	

Validación

Representante	Valida	Fecha
Arq. Geovanny Paula	Funcionalidad	21/02/2017
Ing. Bolivar Ricaurte	Funcionalidad	21/02/2017
Ing. Pedro Orozco	Funcionalidad	21/02/2017
Ing. Natalia Crespo	Funcionalidad	27/07/2020



Contenido

PROPÓSITO DEL DOCUMENTO	2
HISTORIA DEL DOCUMENTO	3
DISTRIBUCIÓN	3
VALIDACIÓN	3
1. ICONOS USADOS EN EL MANUAL	6
2. PRESENTACIÓN DE LA SOLUCIÓN	8
2.1 Breve descripción	8
2.2 Iconos descriptivos	8
2.3 Usuario del sistema	8
2.4 Soporte	8
2.5 Documentación referenciada	9
2.6 Historia de la solución	9
3. ACCESO A LA APLICACIÓN	10
3.1 Dirección	10
3.2 Autenticación	10
4. ESTRUCTURA DE LA APLICACIÓN	13
4.1 Interfaz	13
4.2 Menús	13
4.3 Funcionalidades	14
4.3.1 Funcionalidades presentes/descritas	14
4.3.2 Funcionalidades no presentes/no descritas	15
5. FUNCIÓN 01 / CREACION, REVISION Y APROBACIÓN DE UN PERFIL.	15
5.1 Perfil	15
5.2 Alineación	20
6. FUNCIÓN 02 / CREACIÓN, REVISIÓN Y APROBACIÓN DE UN PROYECTO	24
6.1 Creación Proyecto	24
FUNCIÓN 03 / CONFIGURACIÓN	28
6.2 Configuración Proyecto	28
FUNCIÓN 04 / PONDERACIÓN	32
6.3 Ponderación Proyecto	32
FUNCIÓN 05 / LEGALIZACIÓN ESTUDIANTES	33
6.4 Legalización Estudiantes Proyecto	33
FUNCIÓN 06 / SEGUIMIENTO O EJECUCIÓN	34
6.5 Seguimiento de Actividades Proyecto	34
FUNCIÓN 07 / GASTO Y PORCENTAJE DE AVANCE	36

Vinculacion_ManualUsuario			
Última Modificación	27/07/2019		
Autor	aaldaz@unach.edu.ec	Versión :	2.0
		Page 4 /	60



6.6	Registro Gasto y Avance Proyecto	36
FUNCIÓN 08/	DETALLE O RESUMEN	37
6.7	Detalles Proyecto	37
FUNCIÓN 09/	DIAGRAMA DE GANTT	38
6.8	Diagrama de Gantt Proyecto	38
7.	FUNCIÓN 10/ CIERRE PROYECTO	38
7.1	Registro Del Cierre Proyecto	38
8.	FUNCIÓN 11/ REPORTE PERFIL Y ALINEACIÓN	42
8.1	Reporte Perfil y Alineación Proyecto	42
FUNCIÓN 12/	REPORTE PROYECTO	44
8.2	Reporte Proyecto	44
FUNCIÓN 13/	REPORTE CIERRE	45
8.3	Reporte del Cierre del Proyecto	45
FUNCIÓN 14/	REPORTE CONVENIOS	47
8.4	Reporte de convenios de vinculación con la sociedad	47
FUNCIÓN 15/	REPORTES PARTICIPANTES	48
8.5	Reportes participantes en proyectos	48
9.	FUNCIÓN 16/ DOCUMENTOS	49
9.1	proyectos antiguos	49
10.	FUNCIÓN 17/ ADMINISTRACIÓN PROGRAMAS	50
10.1	Administrar Programas de Vinculación con la Sociedad	50
FUNCIÓN 18/	ADMINISTRACIÓN CONVENIOS	50
10.2	Administración de convenios de vinculación con la sociedad	51
FUNCIÓN 19/	ADMINISTRACIÓN BENEFICIARIOS	51
10.3	Administración de Beneficiarios de los Proyecto	51
FUNCIÓN 20/	ADMINISTRACIÓN PROYECTOS	51
10.4	Visualización de Proyectos	
FUNCIÓN 21/	ADMINISTRACIÓN ESTUDIANTES	51
10.5	Visualización Estudiantes	
1.	FUNCIÓN 22/ CERRAR SESIÓN	52
1.1	Pantalla	52
1.2	Secuencia de pantallas	52
2.	ANEXOS	54
2.1	Anexo 1	54
2.2	Anexo 2	54



1. ICONOS USADOS EN EL MANUAL

A lo largo de este documento, los iconos a continuación se utilizan para subrayar puntos o elementos importantes.



Documento PDF (con información)



Documento PDF (sin información)



Editar información dentro de una tabla



Eliminar información dentro de una tabla



Filtrar información dentro de una tabla



Estado Editando en proyectos.



Estado Revisión metodológica en proyectos.



Estado Revisión técnica en proyectos.

Vinculacion_ManualUsuario			
Última Modificación	27/07/2019		
Autor	aaldaz@unach.edu.ec	Versión :	2.0 Page 6 / 60



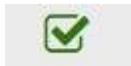
Estado Aprobación metodológica en proyectos.



Estado Aprobación técnica en proyectos.



Estado Aprobación de dirección.



Aprobación fichas seguimiento.



No aprobado fichas seguimiento



Barra de progreso



Descargar certificado.



Salir del sistema.

Tabla 01. Iconos del sistema

Vinculacion_ManualUsuario				
Última Modificación	27/07/2019			
Autor	aaldaz@unach.edu.ec	Versión :	2.0	Page 7 / 60



2. PRESENTACIÓN DE LA SOLUCIÓN

2.1 BREVE DESCRIPCIÓN

UNACH Virtual es una plataforma de servicios en línea, desarrollada el objetivo de enfrentar las necesidades formativas que requiere la institución; y, dentro de ello, los procesos de evaluación y de mejora permanentes, la institución pone a su disposición esta plataforma que integra los siguientes sistemas.

- Control Académico
- Aulas Virtuales
- Investigación
- Evaluación
- Vinculación
- Bienestar Estudiantil
- Talento Humano
- Biblioteca
- Tutorías

2.2 ICONOS DESCRIPTIVOS

Los iconos usados dentro del Sistema de Gestión de Vinculación con la Sociedad representan el acceso a las funcionalidades y resultados de las acciones ejecutadas.

Estos iconos han sido diseñados por la Unidad de Administración y Desarrollo de Software, en función de la actividad que el usuario va a realizar.

2.3 USUARIO DEL SISTEMA

Los usuarios del sistema o usuarios cliente son personas que se conectan al sistema para hacer uso de los servicios que este les proporciona. Dentro de los usuarios del sistema podemos distinguir diferentes perfiles o niveles de usuario, y dependiendo de dicho nivel poseerá más o menos privilegios en su estancia dentro del Sistema de Gestión de Vinculación con la Sociedad .

2.4 SOPORTE

El Soporte de Sistemas es el mantenimiento permanente de un Sistema después de que haya sido explotado. Ello incluye tanto el mantenimiento estricto de los programas como las posibles mejoras que puede añadirse al Sistema.

El Soporte de Sistema consta de 4 actividades permanentes:

1. Corregir errores (llamado mantenimiento).

Vinculacion_ManualUsuario			
Última Modificación	27/07/2019		
Autor	aaldaz@unach.edu.ec	Versión :	2.0
		Page	8 / 60



2. Recuperar el Sistema.
3. Asistir a los usuarios del Sistema.
4. Adaptar el Sistema ante una nueva necesidad (llamado reingeniería).

El Soporte de Sistema requiere a menudo que el analista vuelva a reparar actividades típicamente desarrolladas durante el análisis, el diseño y la implantación del Sistema.

Para solicitar la corrección de alguna funcionalidad cuyo funcionamiento no es el adecuado, enviar un correo electrónico con la siguiente información.

¿Cuál es el problema encontrado?

¿Qué acciones realizó para que se genere el problema a reportar?

Adjuntar una captura de pantalla (en caso de tenerla) del problema a reportar.

CENTRO DE SOPORTE

Unidad: Administración y Desarrollo de Software

Teléfono: (593-3) 3 730 880 Ext. 1042

Email: soporte.sistemas@unach.edu.ec

Nombre de la aplicación: Sistema de Gestión de Vinculación con la Sociedad.

2.5 DOCUMENTATION REFERENCIADA

Dentro de los sistemas que conforman la plataforma UVirtual, encontrará documentación que puede ayudarle a entender cómo funcionan los módulos relacionados con las aplicaciones que componen la plataforma mencionada.

A continuación, se describe varios links a documentación de utilidad.

- Preguntas Frecuentes: [_](#)

<http://uvirtual.unach.edu.ec/About>

2.6 HISTORIA DE LA SOLUCIÓN

Con el objetivo de generar una base información centralizada que permita implementar nuevos sistemas y automatizar varios procesos institucionales, se inicia el desarrollo del Gestión de Vinculación con la Sociedad, que facilitará la recopilación de datos de los proyectos de la institución con fines académicos.

Vinculacion_ManualUsuario			
Última Modificación	27/07/2019		
Autor	aaldaz@unach.edu.ec	Versión :	2.0
		Page	9 / 60



3. ACCESO A LA APLICACIÓN

3.1 DIRECCIÓN

Los usuarios registrados dentro del Sistema de Gestión de Vinculación con la Sociedad , deben conectarse a la aplicación mediante los siguientes pasos:

1.- ingresar a la dirección

<https://uvirtual.unach.edu.ec>

Opción: Vinculación.

3.2 AUTENTICACIÓN

El Sistema de Gestión de Vinculación con la Sociedad , utiliza el mecanismo de autenticación del correo electrónico institucional, esto le permitirá acceder a distintos sistemas únicamente usando su cuenta de correo.

Para ingresar al sistema siga los siguientes pasos:

1.- Ingresar su usuario y contraseña del correo electrónico institucional.




Vinculacion_ManualUsuario				
Última Modificación	27/07/2019			
Autor	aaldaz@unach.edu.ec	Versión :	2.0	Page 10 / 60



- 2.- Office 365 solicitará su confirmación para permitir el acceso al sistema de Vinculación con la Sociedad utilizando su cuenta de correo electrónico institucional. Presione en el botón **Aceptar**.
- 3.- Será redireccionado a la pantalla principal del sistema.

Nota: Se creará un icono de acceso directo en su bandeja de aplicaciones del correo electrónico institucional.

Los usuarios que no se encuentren registrados dentro de la base de datos de servidores institucionales o aquella cuya cuenta de correo electrónico institucional no se encuentre registrada no podrán acceder al sistema por lo que visualizarán la siguiente pantalla.



¡Atención!

No tiene acceso a este módulo.

Lo sentimos, el sistema detectó que no es un usuario registrado. Verifique que su información se encuentre registrada correctamente.

Si el problema persiste, por favor comuníquese con el Departamento de Administración y Desarrollo de Software.

[Regresar](#)

Vinculacion_ManualUsuario				
Última Modificación	27/07/2019			
Autor	aaldaz@unach.edu.ec	Versión :	2.0	Page 11 / 60



También se podrá acceder desde

uvirtual.unach.edu.ec Después Click en el icono

Vinculación.

The screenshot shows the UnachVirtual website interface. At the top, there is a navigation bar with the UnachVirtual logo and menu items: Inicio, Academia, Gestión, and Investigación. Below this is a dark blue header banner. The main content area is divided into two sections: 'Sistemas Académicos' and 'Sistemas de Gestión'. The 'Sistemas Académicos' section contains icons for Sicoa, Admisión, Aulas Virtuales, Biblioteca, Biblioteca Virtual, Urkund, Bienestar Estudiantil, IFTH, Zoom, and Tele Vinculación. The 'Sistemas de Gestión' section contains icons for Correo Electrónico, Talento Humano, Infraestructura, and Centro Médico. The 'Vinculación' icon in the 'Sistemas Académicos' section is highlighted with a red rectangular box.

Vinculacion_ManualUsuario				
Última Modificación	27/07/2019			
Autor	aaldaz@unach.edu.ec	Versión :	2.0	Page 12 / 60



4. ESTRUCTURA DE LA APLICACIÓN

4.1 INTERFAZ

La interfaz de usuario que se emplea en los sistemas de la plataforma UVirtual emplean un esquema basado en tres componentes que brindar ayudan a la operatividad del mismo.



- **Menú.** - Acceso a distintas funcionalidades del sistema.
- **Área de procesamiento de información.** - Integra diferentes funcionalidades propias del sistema para realizar las tareas y procesos que se requiere por parte del usuario.

4.2 MENÚS

El sistema Perfil Profesional, presenta las siguientes opciones desde la sección Menú.

- **Escritorio.** - Presenta la pantalla inicial del sistema y los diferentes accesos al menú.
- **Perfil.** - Presenta el listado de perfil y alineación del usuario.
- **Planificación Proyecto** - Presenta el listado de los proyectos del usuario.
- **Seguimiento** - Listado de proyectos que se encuentran en ejecución.
- **Documentos** - Listado de proyectos para subir los proyectos anteriores al sistema que no concuerdan con el nuevo formato de vinculación.
- **Legalización** - Pantalla para que la coordinación legalice las postulaciones de los estudiantes a los diferentes proyectos.
- **Reportes.** - Pantalla de generación de reportes generales de perfiles, proyectos y otros.
- **Administración** -> Manejo de convenios, programas y beneficiarios, administración de proyectos y administración de estudiantes.

Vinculacion_ManualUsuario			
Última Modificación	27/07/2019		
Autor	aaldaz@unach.edu.ec	Versión :	2.0
		Page	13 / 60



4.3 FUNCIONALIDADES

4.3.1 FUNCIONALIDADES PRESENTES/DESCRITAS

Las siguientes funcionalidades se encuentran dentro del sistema mediante la siguiente agrupación.

Perfil y Alineación.

- Creación, revisión y aprobación

Proyectos

- Creación, revisión y aprobación
- Configuración.
- Ponderación.
- Legalización de Estudiantes.
- Seguimiento o ejecución.
- Gasto y Porcentaje de Avance.
- Detalles o Resumen.
- Diagrama de Gantt

Cierre Proyectos

- Creación, revisión y aprobación del cierre.

Reportes

- Perfil y Alineación.
- Proyecto
- Cierre
- Convenios
- Participantes

Documentos

Administración

- Programas, Convenios, Beneficiario y Cambios de Lideres y Coordinadores.
- Administración Proyectos y Administración Estudiantes.

Vinculacion_ManualUsuario			
Última Modificación	27/07/2019		
Autor	aaldaz@unach.edu.ec	Versión :	2.0 Page 14 / 60



- Acceso directo en el correo electrónico.

4.3.2 FUNCIONALIDADES NO PRESENTES/NO DESCRITAS

Las funcionalidades a continuación presentadas, forman parte del sistema sin embargo el usuario no puede interactuar directamente con ellas.

- Autenticación mediante el correo electrónico institucional (Office 365).
- Validación de existencia de documentos adjuntos.
- Notificaciones de correo electrónico automáticos.
- Generación de documentos con extensión .PDF y Zip.

5. FUNCIÓN 01 / CREACION, REVISION Y APROBACIÓN DE UN PERFIL.

En la sección perfil.

5.1 PERFIL

La sección del perfil contiene una búsqueda, listado de perfiles y también un botón para crear un nuevo perfil.

The screenshot shows a web interface titled "Perfil y Alineación" with the subtitle "Listado de perfiles". At the top, there is a search bar labeled "Buscar Perfil" and two buttons: "Buscar" and "Nuevo Perfil", both of which are highlighted with red boxes. Below the search bar, there are four profile cards, each with a title, a description, a "Presupuesto Planificado" value, and a status icon (a red checkmark in a circle). Each card also has "Perfil" and "Alineación" tabs and a "Proyecto" label.

Perfil	Alineación	Proyecto	Presupuesto Planificado
Implementación del núcleo de apoyo			\$ 2415,00
Proyecto de Prueba Adrian Alejandro			\$ 300,30
Caso de Pruebas de un perfil de			\$ 8,00
Documento de requerimientos			\$ 384,60

Búsqueda de un perfil.- Se puede realizar búsquedas de perfiles por el nombre.

Crear un nuevo perfil.- Se puede realizar la creación de un nuevo perfil.

Dando como un wizard o conjunto de pasos para la creación.

Vinculacion_ManualUsuario				
Última Modificación	27/07/2019			
Autor	aaldaz@unach.edu.ec	Versión :	2.0	Page 15 / 60



Paso 1 (Nombre y localización geográfica).- Se ingresa el nombre , se escoge el coordinador y la localización del perfil.

Sectores Vulnerables a considerar

Matriz de Priorización de Sectores por Atender

INDICADORES	PESO	RIOBAMBA	GUANO	PENIFE	GUAMOTE	COLTA	CUMANDA	CHUNCHI	ALAUSSI	CHAMBO	PALLATANGA
2 Pobreza por NBI	50,00%	46,50%	81,00%	73,70%	95,50%	93,30%	69%	75,10%	87,10%	70%	84,90%
3 Escolaridad de la Población	15,00%	10,35	7,2	7,3	4,9	4,95	8	5,5	4,9	7,4	6,2
5 Ingresos por Ventas	10,00%	90%	1,30%	0,20%	1%	2,70%	0,80%	0,8	1,80%	0,80%	0,60%
7 Desnutrición (PDYOTs cantonales)	25,00%	40,36%	35,11%	60,46%	58,51%	25,80%	5,80%	64,40%	25,80%	13,00%	43,94%
RANKING DE INDICADORES SOCIOECONÓMICOS POR CANTONES MENOS FAVORECIDOS	100,0%	● 1,25	● 4,50	● 4,85	● 7,95	● 5,75	● 1,25	● 5,25	● 5,50	● 2,15	● 6,05

Cantón	Semaforización	Significado
GUAMOTE	●	Más Vulnerable
COLTA	●	Más Vulnerable
PALLATANGA	●	Más Vulnerable
GUANO	●	Medianamente Vulnerable
PENIFE	●	Medianamente Vulnerable
CHUNCHI	●	Medianamente Vulnerable
ALAUSSI	●	Medianamente Vulnerable
CHAMBO	●	Menos Vulnerable
CUMANDA	●	Menos Vulnerable
RIOBAMBA	●	Menos Vulnerable

Tómese en cuenta la matriz de priorización de sectores de vulnerabilidad para crear su perfil de proyecto

Nombre del Proyecto

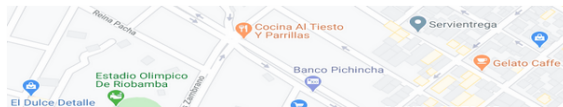
Fortalecimiento a los GADs Parroquiales de la provincia de Chimborazo durante el proceso de actualización del PD y OT, mediante el acompañamiento de asistencia técnica legal, contable, administrativa, económica y comunicacional, para impulsar el desarrollo socioeconómico de la Provincia de Chimborazo

Coordinadores a revisar su perfil

- CLARA DE LAS MERCEDES MAYORGA MAZON
- MARIA BELEN PIÑAS MORALES
- PABLO MAURICIO OCHOA LULLA
- PATRICIA ELENA VIVAN GUERRERO

Georeferenciación

Zona	Provincia	Cantón	Parroquia	Comunidad/Organización	Población (número de personas)	Editar	Eliminar
Zona3 (Chimborazo, Cotacachi, Pastaza y Tungurahua)	CHIMBORAZO	RIOBAMBA			24661		



Se ingresa el nombre , los coordinadores y las localizaciones geográficas.

Paso 1.1 (Ingreso de Localizaciones). -Registro de todas las localizaciones del perfil.

Localización Geográfica

Zona

Provincia

Cantón

Parroquia

Comunidad/Organización

Población

Georeferenciación (Favor seleccionar la localización en el mapa, una vez finalizado los anteriores datos)



Paso 2(Objetivos).- Ingreso, modificación y eliminación de Objetivo general y objetivos específicos .

Objetivos

Objetivo General o Propósito

Objetivo General

Objetivos Específicos

Descripción	Editar	Eliminar
Objetivo Especifico Uno		
Objetivo Especifico Dos		

Paso 3(Análisis y Descripción).- Ingreso y subida de archivos del análisis y descripción.

Análisis y Descripción

Análisis de la situación actual

En caso de requerir información visual, Ud puede adjutar un archivo de imagen (.jpg). Tamaño recomendado para la visualización es de 8 cm de alto y 17 de ancho.

No se eligió archivo

Descripción del problema

En caso de requerir información visual,Ud puede adjutar un archivo de imagen (.jpg). Tamaño recomendado para la visualización es de 8 cm de alto y 17 de ancho.

No se eligió archivo

Antecedentes

Vinculacion_ManualUsuario				
Última Modificación	27/07/2019			
Autor	aaldaz@unach.edu.ec	Versión :	2.0	Page 17 / 60



Paso 4 (Beneficiarios del proyecto).- Ingreso, modificación y eliminación de Beneficiarios y Grupos prioritario por beneficiarios.

Beneficiarios del Proyecto

Beneficiarios y Grupos Prioritarios + Seleccionar

Datos Generales							Eliminar	Grupo Prioritario
Beneficiario	Tipo Beneficiario	Representante	Telefono	Email				
> Consejo Nacional de Gobiernos Autónomos Descentralizados Parroquiales de Chimborazo	Directos	Rafael Quitio	032945677	Conagopare@yahoo.es	🗑️	+ Grupo		
> Miembros de los GADs Parroquiales	Directos	Abg. Rafael Quitio	0326658956	rafael@quitio.com	🗑️	+ Grupo		

← Atrás
Guardar y continuar

Paso 5 (Cronograma de Actividades).- Ingreso, modificación y eliminación de Actividades del proyecto.

Cronograma de Actividades

Componente: Objetivo Específico Uno + Actividad

Actividad	Resultado Esperado	Inicio	Fin	Editar	Eliminar
Actividad uno	resultado uno	2018/02/21	2018/02/23	✎	🗑️
actividad dos	resultado dos	2018/02/22	2018/03/23	✎	🗑️

Componente: Objetivo Específico Dos + Actividad

Actividad	Resultado Esperado	Inicio	Fin	Editar	Eliminar
Actividad tres	resultado tres	2018/02/22	2018/02/28	✎	🗑️
actividad cuatro	resultado cuatro	2018/02/22	2018/02/28	✎	🗑️

← Atrás
Guardar y continuar

Vinculacion_ManualUsuario				
Última Modificación	27/07/2019			
Autor	aaldaz@unach.edu.ec	Versión :	2.0	Page 18 / 60



Paso 6 (Presupuesto por Actividades).- Ingreso, modificación y eliminación de presupuestos por Actividades del proyecto.

Presupuestos por Actividades

Componente:Objetivo Especifico Uno

Actividad:Actividad uno + Presupuesto

Fuente Financiamiento	Valor	Editar	Eliminar
Aporte Comunidad (Efectivo)	\$ 100,00		
Aporte Institucional (Efectivo)	\$ 150,00		
Total Presupuesto	\$ 250,00		

Actividad:actividad dos + Presupuesto

Fuente Financiamiento	Valor	Editar	Eliminar
Aporte Comunidad (Efectivo)	\$ 500,00		
Aporte Institucional (Efectivo)	\$ 50,00		

Paso 7 (Autogestión y Sostenibilidad).- Ingreso del campo autogestión y sostenibilidad.

Autogestión y Sostenibilidad

← Atrás
Guardar y continuar

Vinculacion_ManualUsuario				
Última Modificación	27/07/2019			
Autor	aaldaz@unach.edu.ec	Versión :	2.0	Page 19 / 60



5.2 ALINEACIÓN

Alineación del perfil.- Pasos para realizar la parte de alineación perteneciente al perfil de un proyecto de vinculación.

Paso 1(Programas).- Selección de un programa para alinearlo al proyecto.

Paso 2(Políticas internacionales).- Check de uno o varios objetivos del milenio y objetivos de desarrollo sostenible.

Vinculacion_ManualUsuario				
Última Modificación	27/07/2019			
Autor	aaldaz@unach.edu.ec	Versión :	2.0	Page 20 / 60



Paso 3 (Políticas de estado).- Selección de un plan del buen vivir a continuación objetivos, metas y políticas.

Campos obligatorios:

- Plan nacional del buen vivir
- Objetivos
- Metas y políticas

Check de uno o varios sectores estratégicos del estado, sectores priorizados matriz productiva y plan nacional de ciencia y tecnología.

Paso 4 (Políticas Zonales).- Check de uno o varios lineamientos zonales.

Vinculacion_ManualUsuario				
Última Modificación		27/07/2019		
Autor	aaldaz@unach.edu.ec	Versión :	2.0	Page 21 / 60



Paso 5 (Políticas Provinciales).- Check de uno o varios objetivos provinciales ,planes y objetivos cantonales.



Objetivo o Propósito del Proyecto

Objetivo General

Objetivos Plan Desarrollo y Ordenamiento Territorial Provincial

- Garantizar la satisfacción y el acceso universal a los derechos constitucionales del Buen Vivir en todo el territorio nacional con énfasis en los de salud, educación, agua, hábitat y vivienda.
- Promover la justicia económica y la equidad social mediante una revolución productiva basada en el trabajo digno, la soberanía alimentaria, la generación y fortalecimiento de capacidades y la economía popular y solidaria.
- Garantizar la protección integral al ciclo de vida de las personas y familias, con énfasis en los grupos de atención prioritaria.

Objetivos Plan Desarrollo y Ordenamiento Territorial Cantonales

Plan Cantonal

- Plan Desarrollo Chambo

Objetivos

- Objetivo1: Formar y precautelar el uso adecuado de los recursos naturales, según sus características preponderantes, contribuyendo a la consolidación de un medio ambiente sano, saludable y mitigando los riesgos naturales y antrópica en el cantón.
- Objetivo2: Asegurar la sostenibilidad ambiental en el territorio que satisfaga las necesidades y actividades presentes y futuras de la naturaleza y la población.
- Objetivo3: Mejorar la calidad de vida de la población; a través de la inversión equitativa del recurso económico, para la erradicación de la pobreza, mediante la dotación de los servicios básicos, mejorando los espacios de recreación y la conservación del patrimonio cultural y turístico.
- Objetivo4: Impulsar el sistema económico, social, productivo y turístico de forma sostenible, sustentable en el cantón Chambo, para la generación de trabajo y empleo.
- Objetivo5: Impulsar la productividad agropecuaria para asegurar la soberanía alimentaria.
- Objetivo6: Garantizar el ordenamiento territorial de manera integral y equitativa, a través de un sub sistema de centralidades complementarias entre el área urbana y rural, que favorezcan el acceso de los servicios básicos.

Paso 6 (Políticas Institucionales).- Check de uno o varias áreas de conocimiento y subáreas de conocimiento, líneas de investigación y Plan Estratégico Institucional(vinculación) con sus objetivos.



Objetivo o Propósito del Proyecto

Objetivo General

Campos de Educación y Capacitación - UNESCO

Area Conocimiento

- PROGRAMAS GENERALES
- EDUCACIÓN
- HUMANIDADES Y ARTES
- CIENCIAS SOCIALES, EDUCACIÓN COMERCIAL Y DERECHO
- CIENCIAS
- INGENIERÍA, INDUSTRIA Y CONSTRUCCIÓN
- AGRICULTURA
- SALUD, SERVICIOS SOCIALES
- SERVICIOS

Subarea Conocimiento

- PROGRAMAS BÁSICOS
- PROGRAMAS DE ALFABETIZACIÓN Y DE ARITMÉTICA
- DESARROLLO PERSONAL
- FORMACIÓN DE PERSONAL DOCENTE Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN

Línea de Investigación

- CIENCIAS DE LA VIDA
- CIENCIAS FÍSICAS
- INFORMÁTICA
- INGENIERÍA Y PROFESIONES AFINES
- INDUSTRIA Y PRODUCCIÓN
- ARQUITECTURA Y CONSTRUCCIÓN
- SERVICIOS PERSONALES
- SERVICIOS DE TRANSPORTE

Vinculacion_ManualUsuario			
Última Modificación	27/07/2019		
Autor	aaldaz@unach.edu.ec	Versión :	2.0
		Page	22 / 60



Paso 7 (Carrera líneas de intervención).- Ingreso y eliminación de las líneas de intervención de las diferentes carreras.

Linea de Intervención	Carrera	Facultad	Eliminar
PROCESO DE ATENCIÓN DE ENFERMERÍA CLÍNICA DEL ADULTO Y ADULTO MAYOR II	ENFERMERÍA	FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD	
PROCESO DE ATENCIÓN DE ENFERMERÍA EN SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA	ENFERMERÍA	FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD	

Finalización.- Enviar a revisión del perfil y alineación con notificación que no podrá hacer cambios y envió de correo electrónico automático.

Revisión y Aprobación de un perfil y alineación .- El Analista, Coordinador y Director podrán revisar en el sistema el perfil y alineación a manera de solo visualización y hacer sus respectivas acciones, como un comentario, devolver a edición o aprobar el perfil al final como de la revisión.

Vinculacion_ManualUsuario				
Última Modificación	27/07/2019			
Autor	aaldaz@unach.edu.ec	Versión :	2.0	Page 23 / 60



6. FUNCIÓN 02 / CREACIÓN, REVISIÓN Y APROBACIÓN DE UN PROYECTO

6.1 CREACIÓN PROYECTO

La sección del perfil contiene una búsqueda, listado de proyectos y el botón para la continuación del perfil después de aprobar lo cual aquí se llama proyecto.

Mis Proyectos

Listado de los proyectos.

Implementación del núcleo de apoyo

El incumplimiento de las obligaciones tributarias, se debe al débil conocimiento de las personas naturales no obligadas a llevar contabilidad en temas inherentes a sus obligaciones tributarias, así como la generación

Presupuesto Planificado
\$ 2415,00

[Ver Proyecto](#)

Proyecto de Prueba Adrian Alejandro

antecedentes de prueba adrian

Presupuesto Planificado
\$ 300,30

[Ver Proyecto](#)
[Configuración](#)
[Ponderación](#)

Caso de Pruebas de un perfil de

El incumplimiento de las obligaciones tributarias, se debe al débil conocimiento de las personas naturales no obligadas a llevar contabilidad en temas inherentes a sus obligaciones tributarias, así como la generación

Presupuesto Planificado
\$ 8,00

[Ver Proyecto](#)

Documento de requerimientos

an

Presupuesto Planificado
\$ 384,60

[Ver Proyecto](#)
[Configuración](#)
[Ponderación](#)

Crear un proyecto .- Se puede realizar la creación de un proyecto una vez aprobado el perfil que para a formar parte del proyecto ya que se consume la información necesaria ya guardada en el perfil y en el proyecto se llenara la información restante.

De igual manera que en el perfil se visualiza como un wizard o conjunto de pasos para la creación del proyecto.

Vinculacion_ManualUsuario			
Última Modificación	27/07/2019		
Autor	aaldaz@unach.edu.ec	Versión :	2.0
		Page 24 / 60	



Paso 1(Datos Generales).- Se migra información como el nombre la facultad y la carrera aquí se ingresa los sectores y subsectores de intervención definido por SENPLADES.

Datos Generales

Nombre
prueba para guia

Entidad Ejecutora
UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO

Facultad
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD

Carrera
ENFERMERÍA

Plazo Ejecución

Inicio
21/02/2018

Fin
23/03/2018

Sectores y subsectores de intervención definidos por SENPLADES

Macro Sector

SOCIAL

SECTORES ESTRATEGICOS

Matriz de Involucrados

Grupo	Problema	Solucion	Recursos	Editar	Eliminar
grupo 1	problema percibido	posible solucion	recurso y mandato		

Arbol de Problemas

En caso de requerir información visual, Ud puede adjutar un archivo de imagen (.jpg). Tamaño recomendado para la visualización es de 8 cm de alto y 17 de ancho.

Seleccionar archivo No se eligió archivo

Línea Base

Descripción
línea base

Paso 2(Diagnostico y Problemas).- Se migra información como la descripción y el diagnóstico del problema, se crea la matriz de involucrados, árbol de problemas y la línea base.

Diagnóstico y Problema

Descripción de la situación actual del área de intervención del proyecto

asdsa

Identificación, descripción y diagnóstico del problema

asd

Matriz de Involucrados

Grupo	Problema	Solucion	Recursos	Editar	Eliminar
grupo 1	problema percibido	posible solucion	recurso y mandato		

Arbol de Problemas

En caso de requerir información visual, Ud puede adjutar un archivo de imagen (.jpg). Tamaño recomendado para la visualización es de 8 cm de alto y 17 de ancho.

Seleccionar archivo No se eligió archivo

Línea Base

Descripción
línea base



Paso 3 (Matriz Marco Lógico).- Se migra información del programa, proyecto , componentes y actividades para ser llenada en esta matriz de marco lógico.

Matriz Marco Lógico

Objetivo General Programa: Promover la participación de los sectores más vulnerables de la población de la provincia de Chimborazo promoviendo el desarrollo local desde la base territorial, fuerzas artesanales e individuos con discapacidad a través de proyectos de vinculación con la sociedad.

Fin
fin

Indicador
Mejorados en un 60% los conocimientos en aspectos legales, económicos, financieros y de gestión administrativa, de los artesanos, para un mejor desempeño de sus actividades productivas artesanales.

Indicador Porcentaje
60 %

Verificador
verificador chimborazo con ley

Supuestos
supuesto chimborazo con ley

Propósito del Proyecto

Propósito
Objetivo General
Indicador

Componentes

Descripcion	Indicador	Verificador	Supuesto	Complementar
Objetivo Especifico Uno	indicador componente uno	verificador componente dos	supuesto componente dos	<input checked="" type="checkbox"/>
Objetivo Especifico Dos	indicador componente dos	verificador componente dos	supuesto componente dos	<input checked="" type="checkbox"/>

Actividades por Componente

Componente: Objetivo Especifico Uno

Actividad	Indicador	Indicador Cuantificable	Verificador	Supuesto	Complementar
Actividad uno	indicador Actividad uno	10	verificador Actividad uno	supuesto Actividad uno	<input checked="" type="checkbox"/>
actividad dos	indicador actividad dos	11	verificador actividad dos	supuesto Actividad dos	<input checked="" type="checkbox"/>

Componente: Objetivo Especifico Dos

Actividad	Indicador	Indicador Cuantificable	Verificador	Supuesto	Complementar
Actividad tres					<input checked="" type="checkbox"/>

Vinculacion_ManualUsuario				
Última Modificación	27/07/2019			
Autor	aaldaz@unach.edu.ec	Versión :	2.0	Page 26 / 60



Paso 4(Presupuesto y Financiamiento).- Se migra información se crea la meta cuantificable y se edita los presupuestos por actividades antes de ser aprobados.

Presupuesto y Financiamiento

Componente: Objetivo Especifico Uno

+ Meta

Meta Cualificable
 indicador componente uno

Meta Cuantificable
 25 %

Actividades y Presupuestos			Total
Actividad			
Actividad uno			\$ 250,00
Presupuesto	Total	Editar Presupuesto	
Aporte Comunidad (Efectivo)	100,00	<input type="checkbox"/>	
Aporte Institucional (Efectivo)	150,00	<input type="checkbox"/>	
actividad dos			\$ 550,00

Total presupuesto del Componente:\$ 800,00

Finalización.- Enviar a revisión del proyecto notificación que no podrá hacer cambios y envió de correo electrónico automático.

Completado

Usted ha completado todos los pasos.

Comentarios del proyecto a enviar:

ok envio para revision project

Enviar a revisión

Revisión y Aprobación de un proyecto .- El Analista, Coordinador podrán revisar en el sistema el proyecto solo visualización y hacer sus respectivas acciones, como un comentario, devolver a edición o aprobar el proyecto al final de la revisión.

El director podrá devolver a edición de perfil en última instancia por cualquier motivo.

Vinculacion_ManualUsuario				
Última Modificación	27/07/2019			
Autor	aaldaz@unach.edu.ec	Versión :	2.0	Page 27 / 60



Proyectos
Serie de pasos para crear un proyecto

Escritorio / Reportes / Proyecto

Completado
Usted ha completado todos los pasos.
Comentarios del proyecto a enviar:

Devolver a edición del proyecto

Aprobar proyecto

Devolver a edición del perfil

FUNCIÓN 03 / CONFIGURACIÓN

6.2 CONFIGURACIÓN PROYECTO

En esta sección se configura como se va a trabajar durante todo el proyecto, se asocia a un convenio, material requerido, docentes de vinculación, subactividades que se van a realizar durante todo el proyecto y al final se publica para poder ser postulado por estudiantes.

Convenios .- Se puede asignar los convenios que se requiera al proyecto, se visualiza su nombre, su fecha de creación con el proyecto, fecha de suscripción convenio , fecha expiración convenio el estado que se encuentra con respecto al proyecto, la fecha cierre con el proyecto y descargar el convenio que se lo registra en el administrador.

Convenios

Materiales Requeridos

Docentes

Beneficiarios y Subactividades

Publicación

Sección en la cual se debe relacionar un Convenio con el Proyecto

Objetivo o Propósito del Proyecto

Fortalecer la Gestión Pública de los GADs parroquiales rurales de Chimborazo mediante acciones de cooperación interinstitucional con actividades de vinculación para el desarrollo social, económico y cultural de la población.

Convenios

Listado Convenios +Nuevo

Convenio	Creación Proyecto/Convenio	Suscripción Convenio	Expiración Convenio	Estado	Cierre Proyecto/Convenio	Documento	Editar	Eliminar
	14/07/2020	18/04/2013	18/04/2022	<input checked="" type="checkbox"/>				
	10/07/2020	11/11/2015	11/11/2019	<input type="checkbox"/>	10/07/2020			

Vinculacion_ManualUsuario				
Última Modificación	27/07/2019			
Autor	aaldaz@unach.edu.ec	Versión :	2.0	Page 28 / 60



Materiales Requeridos .- Ingreso y eliminación de materiales requeridos por la universidad, beneficiarios y estudiantes.

Configuraciones del Proyecto

Configuraciones del Proyecto para definir los docentes de vinculación, el convenio a relacionar y el detalle de actividades.

prueba para guía

Convenios

Materiales Requeridos

Docentes

Subactividades

Publicación

Sección en la cual ud debe relacionar Materiales Requeridos con el proyecto

[+Nuevo](#)

Material Requerido	Entidad Involucrada	Eliminar
Transporte	Estudiantes	
Alimentación	Estudiantes	
Alojamiento	Beneficiarios	
Otros	Beneficiarios	
Materiales/Insumos	Universidad	
Maquinarias/Herramientas/Equipos	Universidad	

Docentes .- Se puede observar el listado de docentes que han sido asignados al proyecto de vinculación con la sociedad del distributivo.

Dar click en el botón "Añadir Docente" que se observa en la figura de abajo para poder agregar nuevos docentes al proyecto.

FORTALECIMIENTO A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LOS GOBIERNOS AUTÓNOMOS DESCENTRALIZADOS PARROQUIALES DE LA PROVINCIA DE CHIMBORAZO.

Convenios

Materiales Requeridos

Docentes

Beneficiarios y Subactividades

Publicación

Sección en la cual se debe incluir a los Docentes que van a integrar el proyecto, siendo estos "Docentes de Vinculación"

[+Añadir Docente](#)

Docentes Asignados a los Proyectos

Docentes	Fecha y Hora Asignación	Rol Proyecto
VIÑAN GUERRERO PATRICIA ELENA	30/1/2020 10:03	Coordinador
	26/2/2020 12:31	Líder
	10/3/2020 19:19	Docente Vinculación
	11/3/2020 16:50	Docente Vinculación
	12/3/2020 9:32	Docente Vinculación
	12/3/2020 16:40	Docente Vinculación
	12/3/2020 16:42	Docente Vinculación
	13/3/2020 12:06	Docente Vinculación
	16/3/2020 12:44	Docente Vinculación
	16/3/2020 19:01	Docente Vinculación
	17/3/2020 18:02	Docente Vinculación
	18/3/2020 18:37	Docente Vinculación
	20/3/2020 10:04	Docente Vinculación
	7/4/2020 20:23	Docente Vinculación
	28/4/2020 15:12	Docente Vinculación



A continuación, buscar el docente por nombre y dar click en la columna **Seleccionar** todos los docentes que se requiera posteriormente dar click en el botón "Guardar" que se observa en la figura de abajo para poder agregar nuevos docentes al proyecto.

Selección Docentes

Buscar Docente

Buscar: Por Nombre Docente

Docentes con horas de vinculación

Seleccionar	Cédula	Nombre	Horas/Vinculación	Periodo	
<input checked="" type="checkbox"/>	0601931850	BEJARANO NAULA CARLOS MESIAS	4	ABRIL 2019 - AGOSTO 2019(4 Horas Vinculación)	^
<input checked="" type="checkbox"/>	0602189417	DONOSO LEON CARMEN EDITH	7	ABRIL 2019 - AGOSTO 2019(7 Horas Vinculación)	
<input type="checkbox"/>	1707667075	HERRERA MOLINA ANGELICA SALOME	6	MAYO 2020 - OCTUBRE 2020(6 Horas Vinculación)	
<input checked="" type="checkbox"/>	0602194656	CABEZAS HEREDIA EDMUNDO BOLIVAR	4	ABRIL 2019 - AGOSTO 2019(4 Horas Vinculación) MAYO 2020 - OCTUBRE 2020(6 Horas Vinculación)	
<input type="checkbox"/>	0603029307	BARAHONA RIVADENEIRA DIEGO JAVIER	6	OCTUBRE 2019 - MARZO 2020(6 Horas Vinculación) MAYO 2020 - OCTUBRE 2020(6 Horas Vinculación)	
<input checked="" type="checkbox"/>	0601742901	LALON RAMOS LUZ MARIA	6	ABRIL 2019 - AGOSTO 2019(6 Horas Vinculación) MAYO 2020 - OCTUBRE	v



Beneficiarios y Subactividades .- Ingreso y eliminación de beneficiarios por actividad de un listado de beneficiarios por proyecto e ingreso, modificación y eliminación de una subactividad.

Convenios

Materiales Requeridos

Docentes

Beneficiarios y Subactividades

Publicación

Sección en la cual se debe detallar las subactividades para poder realizar la postulación hacia los estudiantes.

Componente: • Analizar la situación actual de las comunidades beneficiarias en cuenta a • infraestructura vial, ambiental y socioeconómica de las áreas de influencia directa e indirecta del proyecto

Actividad: Actividades Preliminares
 Fecha inicio: 2016/03/31 Fecha finalización: 2017/03/31

+ Beneficiario

Beneficiarios	Eliminar
Habitantes de las comunidades San José, San Miguel y San Antonio	🗑️

+ Añadir Subactividad

Componente: • Generar el estudio de Ingeniería del puente y vías de acceso para las comunidades beneficiarias del proyecto.

Actividad: Estudios de Ingeniería
 Fecha inicio: 2016/03/31 Fecha finalización: 2017/03/31

+ Beneficiario

Beneficiarios	Eliminar
Habitantes de las comunidades San José, San Miguel y San Antonio	🗑️

+ Añadir Subactividad

Clic en Añadir Subactividad, con la opción Buscar "Ingresar un texto o parte del texto del nombre de la subactividad". O a su vez crea una nueva con el botón "Nueva Subactividad".

Subactividades

Actividad
Actividades Preliminares

Buscar Subactividad:

🔍

+ Nueva Subactividad ^

Subactividad	Requerimientos Específicos	Inicio	Fin	Cantidad de Estudiantes	Horas/Estudiante	Eliminar
No existe información						

🗑️ Cerrar



Subactividades

Configuración

Actividad

Actividad uno

Fecha Inicio: 2018/02/21 Fecha Finalización: 2018/02/23

Subactividad

Docente de Vinculación

	Docente	Función
<input type="checkbox"/>	MOLINA GRANJA FERNANDO TIVERIO	Líder
<input type="checkbox"/>	PAREDES AMOROSO MIGUEL FERNANDO	Docente Vinculación
<input type="checkbox"/>	DONOSO LEON CARMEN EDITH	Docente Vinculación
<input type="checkbox"/>	PONCE BRAVO HERNAN LEOPOLDO	Docente Vinculación

Requerimientos Específicos

Desde: 2018/02/21 Hasta: 2018/02/23

Cantidad de Estudiantes: 0 Horas por Estudiante: 0

Eliminar

+ Subactividad

Publicación .- Publicar un proyecto al cambiar de estado al botón para que sea visible, para que puedan postular al proyecto los estudiantes desde el SICOA.

Publicación

Sección en la cual ud debe fijar las fechas para la postulación para los estudiantes

Fecha de inicio: 2018/02/22 Fecha de finalización: 2018/02/27

Estado de publicación: La publicación se encuentra ACTIVA.

✓

Cambiar de estado



FUNCIÓN 04 / PONDERACIÓN

6.3 PONDERACIÓN PROYECTO

Publicación .-Ingreso y modificación de ponderación de componentes y de las actividades del proyecto.

Ponderaciones del Proyecto
Ponderaciones del Proyecto en los componentes y actividades. Escritorio

Suma de las ponderaciones de los componentes: 100 %

Componente: Objetivo Especifico Uno

Ponderación: 50

Actividad	Ponderación	Editar Ponderación
Actividad uno	25	<input type="button" value="✎"/>
actividad dos	75	<input type="button" value="✎"/>

Suma de las ponderaciones de las actividades: 100 %

Componente: Objetivo Especifico Dos

Ponderación: 50

Actividad	Ponderación	Editar Ponderación
Actividad tres	50	<input type="button" value="✎"/>
actividad cuatro	50	<input type="button" value="✎"/>

Suma de las ponderaciones de las actividades: 100 %

El analista de proyectos puede bloquear la ponderación realizada por el docente líder del proyecto

Ponderaciones del Proyecto
Ponderaciones del Proyecto en los componentes y actividades. E

Suma de las ponderaciones de los componentes: 100 %

Componente: Objetivo Especifico Uno

Ponderación: 50

Actividad	Ponderación	Editar Ponderación
Actividad uno	25	
actividad dos	75	

Suma de las ponderaciones de las actividades: 100 %

Componente: Objetivo Especifico Dos

Ponderación: 50

Actividad	Ponderación	Editar Ponderación
Actividad tres	50	
actividad cuatro	50	

Suma de las ponderaciones de las actividades: 100 %

Vinculacion_ManualUsuario				
Última Modificación	27/07/2019			
Autor	aaldaz@unach.edu.ec	Versión :	2.0	Page 33 / 60




FUNCIÓN 05 / LEGALIZACIÓN ESTUDIANTES

6.4 LEGALIZACIÓN ESTUDIANTES PROYECTO

Búsqueda .- Se busca a los estudiantes, se visualiza un listado donde se puede ver en qué proyectos se ha postulado y se descarga documentos habilitantes.

Legalización Estudiantes
Listado de Estudiantes

carlos



CÁRLOS ANDRES NOBOA GALLARDO
4722986250

Proyectos del Estudiante

Implementación del núcleo de apoyo entre la Universidad Nacional de Chimborazo (UNACH) y el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Guano para el asesoramiento gratuito en materia contable y tributaria a las Personas naturales dentro de la categoría no obligados a llevar contabilidad

Perfil de Prueba 1 de Vinculación

Legalizar

[Ver](#)

[Ver](#)

Documento Habilitante	Descarga
Certificado Médico	
Certificado de Seguro de vida y asistencia Médica	

Legalizar por estudiante.- se legaliza o se elimina la postulación por medio del botón.

LEGALIZACIÓN DE PROYECTOS

Proyecto
prueba para guía

Postulaciones del Estudiante

Estudiante: ESPIN ROBLES HENRY DANIEL

Componente:
Objetivo Especifico Uno

Actividad: Actividad uno

Subactividad	Hora Estudiante	Inicio	Fin	Legalizar	Eliminar
Subactividad uno de Actividad uno	40	2018/02/21	2018/02/22	<input type="checkbox"/>	
subactividad dos de actividad uno	50	2018/02/22	2018/02/23	<input checked="" type="checkbox"/>	
Total Horas Postuladas	90				

Actividad: actividad dos

Subactividad	Hora Estudiante	Inicio	Fin	Legalizar	Eliminar

Vinculacion_ManualUsuario				
Última Modificación	27/07/2019			
Autor	aaldaz@unach.edu.ec	Versión :	2.0	Page 34 / 60



FUNCIÓN 06 / SEGUIMIENTO O EJECUCIÓN

6.5 SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES PROYECTO

La sección muestra un listado de los proyectos que están en seguimiento desde aquí se podrá ingresar a actividades, presupuesto y avance y detalle del proyecto.

Seguimiento de Proyectos

Seguimiento del proyecto

Proyecto de Prueba Adrian Alejandro

antecedentes de prueba adrian

Actividades
Detalles
Presupuesto y Avance

Presupuesto Planificado

\$ 300,30

Convenio:
Convenio de Cooperacion

Cerrar Proyecto

Documento de requerimientos

an

Actividades
Detalles
Presupuesto y Avance

Presupuesto Planificado

\$ 384,60

Convenio:
Convenio de Cooperacion

FORTEALECIMIENTO A LA GESTIÓN

En el año 2012 se promulga el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, norma que determina el campo de acción, funciones y competencias de cada uno de los Gobiernos Autónomos Descentralizados. El

Actividades
Detalles
Presupuesto y Avance

Presupuesto Planificado

\$ 16876,20

Convenio:
Convenio de Cooperacion

prueba para guía

asd

Actividades
Detalles
Presupuesto y Avance

Presupuesto Planificado

\$ 800,00

Convenio:
Convenio de Cooperacion

Después de ingresaren actividades en el proyecto se nos mostrara el listado de estudiantes donde se tiene que realizar el seguimiento tanto de "Actividades" y de "Seguimiento General"

INSTITUTO DE LAS HERMANAS FRANCISCANAS DE LA CARIDAD DE PENIPE DURANTE EL PERIODO 2018-2020

UnachVirtual

Control de Actividades

Mostrar 10 registros

Buscar:

Estudiante	Seguimiento Actividades	Seguimiento General
[blurred]	Actividades	Seguimiento General
[blurred]	Actividades	Seguimiento General
[blurred]	Actividades	Seguimiento General
[blurred]	Actividades	Seguimiento General
[blurred]	Actividades	Seguimiento General
[blurred]	Actividades	Seguimiento General
[blurred]	Actividades	Seguimiento General
[blurred]	Actividades	Seguimiento General
[blurred]	Actividades	Seguimiento General

Mostrando registros del 1 al 9 de un total de 9 registros

Vinculacion_ManualUsuario				
Última Modificación	27/07/2019			
Autor	aaldaz@unach.edu.ec	Versión :	2.0	Page 35 / 60



Control de Actividades del Estudiante

Rol Coordinador y Analista.- Ingreso, modificación de una ficha de seguimiento del Coordinador y Analista de vinculación, se observa el botón de "Aprobación Total", se observa el botón para descargar todas las evidencias en conjunto, se observa la columna "No aprobar", que indica cuales actividades del estudiante no se va aprobar en conjunto después de seleccionarlasy también las horas ejecutadas por el estudiante y docente.

Subactividad: Medicina consulta médica de 22 personas de la casa de la caridad (periodo marzo-septiembre 2019)

Fecha Inicio Planificada: 27/03/2019 Fecha Fin Planificada: 28/08/2019 Aprobación Total: **Aprobación** Evidencias:

Fichas de Control del Estudiante

No aprobar	Fecha Ejecutada	Lugar	Resultado	Observación	Hora Inicio	Hora Fin	Aprobación Coordinador	Comentario Coordinador	Aprobación Analista	Comentario Analista	Evidencia
<input type="checkbox"/>		INSTITUTO CASA DE LA CARIDAD PENIPE	se realizo atención medica a una persona habitantes de la casa de la caridad de Penipe, se adjunta la asistencia, la hoja de evolución y la hoja de atención medica		10:00	11:00					
<input type="checkbox"/>	03/4/2019	INSTITUTO CASA DE LA CARIDAD PENIPE	se realizo atención medica a una persona habitantes de la casa de la caridad de Penipe, se adjunta la asistencia, la hoja de evolución y la hoja de atención medica		10:00	11:00					
<input type="checkbox"/>	10/4/2019	INSTITUTO CASA DE LA CARIDAD PENIPE	se realizo atención medica a una persona habitantes de la casa de la caridad de Penipe, se adjunta la asistencia, la hoja de evolución y la hoja de atención medica		10:00	11:00					
<input type="checkbox"/>	24/4/2019	INSTITUTO CASA DE LA CARIDAD PENIPE	se realizo atención medica a una persona habitantes de la casa de la caridad de Penipe, se adjunta la asistencia, la hoja de evolución y la hoja de atención medica, del día 17/04/2019 y del 24/04/2019		9:00	11:00					

Horas Ejecutadas Estudiante: 22 Horas Ejecutadas Docente : 0

También se observa el estado de su aprobación tanto de coordinador como de analista y el botón para poder aprobar o denegar las actividades del estudiante en la columna "Coordinador/Analista"

Subactividad: Medicina consulta médica de 22 personas de la casa de la caridad (periodo marzo-septiembre 2019)

Fecha Inicio Planificada: 27/03/2019 Fecha Fin Planificada: 28/08/2019 Aprobación Total: **Aprobación** Evidencias:

Fichas de Control del Estudiante

Fecha Ejecutada	Lugar	Resultado	Observación	Hora Inicio	Hora Fin	Aprobación Coordinador	Comentario Coordinador	Aprobación Analista	Comentario Analista	Evidencia	Coordinador/Analista
2019	INSTITUTO CASA DE LA CARIDAD PENIPE	se realizo atención medica a una persona habitantes de la casa de la caridad de Penipe, se adjunta la asistencia, la hoja de evolución y la hoja de atención medica		10:00	11:00						
2019	INSTITUTO CASA DE LA CARIDAD PENIPE	se realizo atención medica a una persona habitantes de la casa de la caridad de Penipe, se adjunta la asistencia, la hoja de evolución y la hoja de atención medica		10:00	11:00						
2019	INSTITUTO CASA DE LA CARIDAD PENIPE	se realizo atención medica a una persona habitantes de la casa de la caridad de Penipe, se adjunta la asistencia, la hoja de evolución y la hoja de atención medica		10:00	11:00						
2019	INSTITUTO CASA DE LA CARIDAD PENIPE	se realizo atención medica a una persona habitantes de la casa de la caridad de Penipe, se adjunta la asistencia, la hoja de evolución y la hoja de atención medica, del día 17/04/2019 y del 24/04/2019		9:00	11:00						

Vinculacion_ManualUsuario			
Última Modificación	27/07/2019		
Autor	aaldaz@unach.edu.ec	Versión :	2.0 Page 36 / 60



Rol Docente.- Ingreso y modificación de una ficha de seguimiento del Docente de vinculación ,se observa 2 columnas "Agregar Ficha" y "Editar Ficha" , también para descargar todas las evidencias en conjunto en el botón "Evidencias" , también los estados de revisión por parte del coordinador y analista , desplegando la pestaña al lado izquierdo se observa la información de la ficha del docente y también las horas ejecutadas por el estudiante y docente.

Subactividad: Asistencia al taller de inducción CONACOPARE

Fecha Inicio Planificada: 16/11/2017 Fecha Fin Planificada: 19/11/2017 Evidencias:

Fichas de Control del Estudiante					Aprobación Coordinador	Comentario Coordinador	Aprobación Analista	Comentario Analista	Evidencia	Acciones Docente	
Fecha Ejecución	Lugar	Resultado	Observación							Agregar Ficha	Editar Ficha
17/11/2017	Aula de clases	Distribución de estudiantes por parroquias	Distribuir a los estudiantes en los diferentes grupos de trabajo		✘		👁		📄	+	✎

Docentes con Fichas de Control									
Docente	Resultado	Observaciones	Hora Inicio	Hora Fin	Total Horas	Aprobaciones	Comentario		
VIÑAN GUERRERO PATRICIA ELENA		df	0:00	0:00	0	👁	99999		

Horas Ejecutadas Estudiante: 3 Horas Ejecutadas Docente : 0

Al dar click en la columna "Agregar Ficha" se observa un formulario para ingresar la información del docente como se observa en la figura de abajo.

Subactividades Desarrolladas

Subactividad Desarrollada: subactividad dos de actividad uno **Fecha Ejecutada:** 2019/07/25

Estudiante

Resultado: Limpieza de la subactividad dos **Lugar:** UNACH

Hora Inicio Estudiante: 12:00 **Hora Fin Estudiante:** 16:00 **Total Horas:** 4

Observación:

Docente

Asistencia: ¿Hubo acompañamiento presencial?

Hora Inicio: 1 **Hora Fin:** 2

Resultado: Resultado limpieza

Observacion: mu sucio

Vinculacion_ManualUsuario			
Última Modificación	27/07/2019		
Autor	aaldaz@unach.edu.ec	Versión :	2.0 Page 37 / 60



Seguimiento General

Rol Coordinador, Analista y Docente.- Se puede observar el seguimiento general que compete tanto "Encuestas y Documentos" y "Conclusiones y Recomendaciones" de las registradas por el Estudiante , también se puede observar el botón en la columna "Acciones" donde se aprueba o se niega la información del estudiante con respecto a lo antes mencionado.

Seguimiento de General de Estudiantes

Encuestas y Documentos Conclusiones y Recomendaciones

Beneficiario	Actividad	Porcentaje de Satisfacción	Encuestas	Estado Coordinador	Observación Coordinador	Estado Analista	Observación Analista	Acciones
Los beneficiarios directos del proyecto de Vinculación son 225 habitantes de las Juntas Parroquiales de Chimborazo, siendo como población beneficiaria indirectamente todos los habitantes de las juntas.	Fortalecimiento en el idioma inglés básico para mejorar la adaptación académica en los colegios de la zona intervenida.	100,00 %						
Docente		Observaciones			Estado			
No existen datos								

También se puede observar los Docentes que intervienen en las "encuestas y documentos" y "conclusiones y recomendaciones" como también el estado de revisión.

Seguimiento de General de Estudiantes

Encuestas y Documentos Conclusiones y Recomendaciones

Objetivo Especifico/Componente	Conclusión	Recomendación	Estado Coordinador	Observación Coordinador	Estado Analista	Observación Analista	Acciones
Desarrollar estrategias metodológicas alternativas que contribuyan al desarrollo de los aprendizajes para la vida.	Los estudiantes al poner en prácticas las 4 destrezas del idioma: Speak, Reading, Listening and Writing, desarrollaron sus habilidades comunicativas. Al utilizar diferentes actividades como juegos, canciones, videos, etc. los estudiantes se sintieron motivados por aprender. El uso de estrategias metodológicas fue muy eficaz ya que los estudiantes se sintieron más seguros al momento de utilizar el idioma inglés	La enseñanza de un segundo idioma siempre debe ir de la mano con la cultura propia para que los estudiantes conozcan sus raíces y además debe incluir la cultura extranjera para una mejor comprensión del lenguaje. En el aula de clases se debe maximizar el tiempo utilizando el idioma inglés ya que estos ambientes son la única oportunidad que los estudiantes tienen para practicar el idioma. La metodología que se utilice junto con el material tecnológico o didáctico debe ser apropiada dependiendo de las necesidades e intereses de los estudiantes					
Docente		Observaciones			Estado		
PATRICIA ELENA VIÑAN GUERRERO							

Vinculacion_ManualUsuario

Última Modificación	27/07/2019		
Autor	aaldaz@unach.edu.ec	Versión :	2.0
		Page 38 / 60	



Encuesta Beneficiario.- Ingreso de la encuesta del beneficiario su porcentaje de satisfacción y el archivo de la encuesta.

Seguimiento de Control de Actividades

Control de Actividades					Encuestas	
Actividad						
▼	Actividad uno					
	Beneficiario	Porcentaje Satisfacción	Encuesta	Editar		
	Consejo Nacional de Gobiernos Autónomos Descentralizados Parroquiales de Chimborazo	98,60				
▼	actividad dos					
	Beneficiario	Porcentaje Satisfacción	Encuesta	Editar		
	Miembros de los GADs Parroquiales	6,50				

FUNCIÓN 07 / GASTO Y PORCENTAJE DE AVANCE

6.6 REGISTRO GASTO Y AVANCE PROYECTO

Presupuesto y Avance.- Ingreso y modificación del presupuesto por subactividades y el porcentaje de avance de cada una .

Presupuesto de Actividades

Actividad:

Actividad uno

Presupuesto Planificado:

\$ 250,00

Indicador Planificado:

10

Presupuesto Ejecutado:

\$180,00

Indicador Ejecutado:

5

Subactividad	Total Subactividad	Cumplimiento del Indicador	Presupuesto Ejecutado	Avance
▼ Subactividad uno de Actividad uno	\$180,00	5		
Fuente de Financiamiento			Valor Ejecutado	Editar
Aporte Comunidad (Efectivo)			100,00	
Aporte Institucional (Efectivo)			80,00	



Formulario del presupuesto ejecutado y avance.

Presupuesto Ejecutado

Nuevo presupuesto ejecutado asociado a la Subactividad.

Subactividad

Subactividad uno de Actividad uno

Fuente Financiamiento

Aporte Institucional (Efectivo)

Valor

80.85

Avance del Indicador

Avance del Indicador de la Actividad asociado a la Subactividad.

Subactividad

Subactividad uno de Actividad uno

Avance

5

FUNCIÓN 08/ DETALLE O RESUMEN

6.7 DETALLES PROYECTO

Detalles.-Visualización de todo el proyecto a manera de resumen.

Información General

Objetivo General:
Objetivo General

Líder de Proyecto: MOLINA GRANJA FERNANDO TIVERIO
Fecha Creación: 2018/02/21
Fecha Publicación: 2018/02/22

Organizaciones Beneficiarias

Listado de Beneficiarios

- Consejo Nacional de Gobiernos Autonomos Descentralizados Parroquiales de Chimborazo
- Miembros de los GADs Parroquiales

Actividades

Actividad	Actividad uno	Actividad tres	Actividad dos	Actividad cuatro
Porcentaje Avance	50%	0%	0%	0%
Presupuesto Planificado	\$ 250.00	No existe	\$ 550.00	No existe
Presupuesto Ejecutado	\$100.00	\$0	\$0	\$0
Fecha Inicio	2018/02/21	2018/02/22	2018/02/22	2018/02/22
Fecha Finalización	2018/02/23	2018/02/28	2018/03/23	2018/02/28

Presupuestos

Presupuesto Planificado :
800,00

Presupuesto Ejecutado :
100,00

Porcentajes

Porcentaje Avance Proyecto:
0%

Porcentaje Presupuesto Ejecutado:
12.5%

Localizaciones

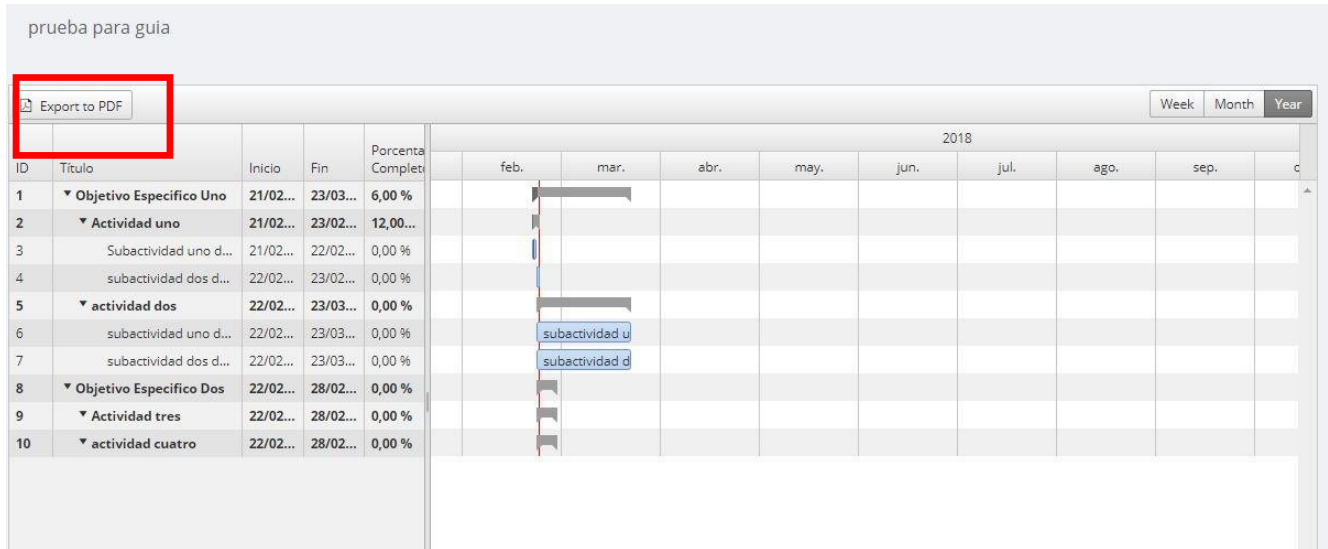
Se visualizan los puntos donde esta ubicado el proyecto.

Vinculacion_ManualUsuario				
Última Modificación	27/07/2019			
Autor	aaldaz@unach.edu.ec	Versión :	2.0	Page 40 / 60

FUNCIÓN 09/ DIAGRAMA DE GANTT

6.8 DIAGRAMA DE GANTT PROYECTO

Diagrama de Gantt.-Visualización y descargar documento de un diagrama de gantt.



7. FUNCIÓN 10/ CIERRE PROYECTO

7.1 REGISTRO DEL CIERRE PROYECTO

La sección muestra un listado de los proyectos que están en seguimiento y que se pueden cerrar.

Vinculacion_ManualUsuario			
Última Modificación	27/07/2019		
Autor	aaldaz@unach.edu.ec	Versión :	2.0
		Page 41 / 60	



Cerrar un proyecto .- Se puede realizar el cierre de un proyecto cuando la información ya este completa.

De igual manera que en el perfil y creación de proyecto se visualiza como un wizard o conjunto de pasos para el cierre del proyecto.

Paso 1(Datos Generales) .-se migra el nombre del proyecto y se ingresa el desfase de la ejecución o desfase del presupuesto si lo hubo y los documentos de respaldo.

Paso 2(Cumplimiento de Actividades) .-Se ingres el resumen ejecutivo, la descripción final el resultado alcanzado por el fin del proyecto.

Fin	Indicador Verificable	Resultado Alcanzado:	Nivel Cumplimiento
fin	60 %	50 <small>Editar</small>	83,33 %
Indicador proposito:	10 %	0,83 %	8,33 %

Componente	Meta Cuantificable	Resultados Alcanzados	Nivel Cumplimiento
Objetivo Especifico Uno	25%	0,12%	0,5 %
Objetivo Especifico Uno	25%	0,12%	0,5 %
Objetivo Especifico Dos	15%	0%	0 %

Vinculacion_ManualUsuario				
Última Modificación	27/07/2019			
Autor	aaldaz@unach.edu.ec	Versión :	2.0	Page 42 / 60



Paso 3 (Evaluación de Impactos). Se ingres el tipo de impacto , los parámetros de evaluación y a continuación las metas.

Cierre Proyecto
 Serie de pasos para cerrar un proyecto

Evaluación de Impactos

Evaluación de Impactos +Nuevo ^

Tipo Impactos	Parametros de Evaluación	Estado de Cumplimiento	Resultado Alcanzado	Observación	Metas	Eliminar	Detalle
Externo	Alineación a los Objetivos Nacionales		11.00%	ssss			
Externo	Alineación a los Objetivos Internacionales		100.00%				
Externo	Alineación a los objetivos Provinciales		33.00%				
Interno	Impacto	10%		oooooooo			
Externo	Aporte a las metas Nacionales				+ Meta		Ver
Externo	Alineación de los proyectos a los cantones con mayor vulnerabilidad		5.75%	9999			
Interno	LineaBase	70%		oooooooo	+ Meta		Ver
Interno	Aporte a la meta de la planificación Institucional				+ Meta		Ver

← Atrás Guardar y continuar

Evaluación Impactos
 Nuevo Parametro de Evaluación .

Tipo Impacto
 Externo

Parametro de Evaluación
 - Seleccione una opción -

Observación

Cerrar Guardar

Metas Propuestas
 Listado de Metas Propuestas.

Meta Propuesta	Cumplimiento	Observación	Eliminar
Meta propuesta 10 proyectos de responsabilidad social a nivel nacional.	0		

Cerrar



Paso 4(Conclusiones y Recomendaciones). Ingreso, modificación y eliminación de las conclusiones y recomendaciones del proyecto.

Conclusiones y Recomendaciones

Conclusion	Recomendación	Editar	Eliminar
conclusion uno del proyecto	Recomendación uno del proyecto		
Conclusión dos del proyecto	Recomendación dos del proyecto		

Documentos Finales

Actas de Cierre

Seleccionar archivo Titulo Senecyt.PDF

Archivo cargado correctamente

Finalización.- Enviar a revisión del cierre del proyecto con notificación que no podrá hacer cambios y envió de correo electrónico automático.

Cierre Proyecto

Serie de pasos para cerrar un proyecto

Completado

Usted ha completado todos los pasos.

Comentarios del cierre a enviar:

ok enviado para revision cierre

Enviar a revisión cierre

Vinculacion_ManualUsuario				
Última Modificación	27/07/2019			
Autor	aaldaz@unach.edu.ec	Versión :	2.0	Page 44 / 60



Revisión y Aprobación del cierre del proyecto .- El Analista, Coordinador y Director podrán revisar en el sistema el cierre del proyecto solo visualización y hacer sus respectivas acciones, como un comentario, devolver a edición o aprobar el cierre proyecto al final de la revisión.

Cierre Proyecto
Serie de pasos para cerrar un proyecto

Completado
Usted ha completado todos los pasos.

Comentarios del cierre a enviar:

ok aprobado para cierre

Devolver a edición del cierre

Aprobar cierre proyecto

8. FUNCIÓN 11/ REPORTE PERFIL Y ALINEACIÓN

8.1 REPORTE PERFIL Y ALINEACIÓN PROYECTO

Contiene información extraída de los datos ingresados del perfil y alineación del proyecto del docente líder al sistema , información que se presenta en forma de reporte el cual puede exportar a PDF.

Perfil
Perfil del proyecto.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO
VICERRECTORADO DE POSGRADO E INVESTIGACIÓN
VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD

1. Nombre del proyecto

FORTALECIMIENTO A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LOS GOBIERNOS AUTÓNOMOS DESCENTRALIZADOS PARROQUIALES DE LA PROVINCIA DE CHIMBORAZO. (actual)

2. Georeferenciación

Zona	Provincia	Cantón	Parroquia	Comunidad	Latitud	Longitud
Zona3 (Chimborazo, Cotopax)	CHIMBORAZO	ALAUSI			-2.198811	-78.846194

Vinculacion_ManualUsuario				
Última Modificación	27/07/2019			
Autor	aaldaz@unach.edu.ec	Versión :	2.0	Page 45 / 60



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO

Departamento de Vinculación con la Sociedad



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO

VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN E INVESTIGACIÓN VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD

1. Nombre del proyecto
FORTALECIMIENTO A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LOS GOBIERNO AUTÓNOMOS
DESCENTRALIZADOS PARROQUIALES DE LA PROVINCIA DE CHIMBORAZO (actual)

2. Georreferenciación

Zona	Provincia	Cantón	Parroquia	Comunidad	Latitud	Longitud
Dona (Chimborazo, Cotacachi y Tungurahua)	CHIMBORAZO	ALAJUS			-2.198911	-78.886194
Dona (Chimborazo, Cotacachi y Tungurahua)	CHIMBORAZO	PEÑAFÍE			-1.588271	-78.832811
Dona (Chimborazo, Cotacachi y Tungurahua)	CHIMBORAZO	SUAKO			-1.603886	-78.825712
Dona (Chimborazo, Cotacachi y Tungurahua)	CHIMBORAZO	COLTA	CANÓ	Cañer	-1.702030	-78.372623



3. Pertinencia del proyecto dentro de la Planificación y línea de investigación



Página 1 de 11
23/02/2018 8:28:07

3.1. Políticas Internacionales

3.1.1. Objetivos del Milenio

Objetivo7:Garantizar la sostenibilidad del medio ambiente.
Objetivo8:Fomentar una alianza mundial para el desarrollo.

3.1.2. Objetivos de Desarrollo Sostenible

Objetivo7:Garantizar el acceso a una energía asequible, segura, sostenible y moderna para todos.
Objetivo8:Promover el crecimiento económico sostenible, inclusivo y sostenido, el empleo pleno y productivo y el trabajo decente para todos.
Objetivo9:Construir infraestructuras resistentes, promover la industrialización inclusiva y sostenible y fomentar la innovación.
Objetivo10:Reducir la desigualdad en y entre los países.
Objetivo11:Lograr que las ciudades y los asentamientos humanos sean inclusivos, seguros, resilientes y sostenibles.
Objetivo12:Garantizar modalidades de consumo y producción sostenibles.

Objetivo13:Adoptar medidas urgentes para combatir el cambio climático y sus efectos.
Objetivo14:Conservar y utilizar en forma sostenible los océanos, los mares y los recursos marinos para el desarrollo sostenible.
Objetivo15:Proteger, restaurar y promover el uso sostenible de los ecosistemas terrestres, gestionar los bosques de forma sostenible, luchar contra la desertificación, detener e invertir la degradación de las tierras y poner freno a la pérdida de la diversidad biológica.

3.2. Políticas de Estado

3.2.1. Plan Nacional del Buen Vivir

Objetivo	Política	Meta
Objetivo 9: Impulsar la productividad y competitividad para el crecimiento económico sostenible, inclusivo y sostenible, de manera redistributiva y justa.	Política 9.4: Incrementar la productividad y generación de valor agregado creando nichos de innovación, desarrollo productivo, para satisfacer la demanda interna, y diversificar la oferta exportadora de manera estratégica.	Meta 9.1 Incrementar de US\$ 50,2 a US\$ 74,8 por cápita, las exportaciones de bienes y servicios primarios, a 2021.
Política 9.5: Diversificar la producción nacional con pertinencia territorial, promoviendo las ventajas comparativas, y las oportunidades identificadas en el mercado interno y externo, para lograr el crecimiento económico sostenible y sustentable.	Política 9.7: Garantizar el suministro energético con calidad, oportunidad, sostenibilidad y seguridad, con una matriz energética diversificada, eficiente y resiliente, y sostenible como eje de la transformación productiva y social.	Meta 9.10 Incrementar el índice de concentración de exportaciones no primarias por producto de 5,152 a 0,0799 a 2021. Meta 9.11 Mejorar el resultado de la balanza comercial no petrolera a 2021. Meta 9.12 Incrementar el índice de la Economía Popular y Solidaria a favorables locales e internacionales a 2021.

3.2.2. Sectores Estratégicos Del Estado

Agua
Electricidad



Página 2 de 11
23/02/2018 8:28:07

Ambiente
Telecomunicaciones

3.2.3. Sectores Priorizados Mairé Productiva

3.2.3.1. Industrias Priorizadas

Biotecnología (biología y biomedicina)

3.2.3.2. Industrias Estratégicas

Aviación
Petroquímica

3.2.4. Plan Nacional De Ciencia Y Tecnología

3.2.4.1. Políticas

3.2.4.2. Objetivos Estratégicos

3.3. Políticas Zonales

3.3.1. Objetivos Regionales

Lineamiento8: Contribuir al desarrollo de la pequeña y mediana industria.

3.4. Políticas Locales

3.4.1. Objetivos Plan Desarrollo y Ordenamiento Territorial Provincial

Garantizar la satisfacción y el acceso universal a los derechos constitucionales del Buen Vivir en todo el territorio nacional con énfasis en los de salud, educación, agua, habitar y vivienda.

3.4.2. Objetivos Plan Desarrollo y Ordenamiento Territorial Cantonal

3.4.2.1. Plan Cantonal

Plan Desarrollo Pequeño

3.4.2.2. Objetivos

Objetivo6:Fortalecer la formación profesional de artistas y deportistas de alto nivel competitivo.
Objetivo7:Promover la transferencia, el desarrollo y la innovación tecnológica, a fin de impulsar la producción local de calidad y alto valor agregado.
Objetivo8:Mejorar la calidad de los servicios municipales que presta el Municipio optimizando el trabajo de los equipos de las diversas Direcciones del Municipio, y el cumplimiento de los roles que le competen a cada oficina de trabajo.

Objetivo9:Mejorar los niveles de eficiencia y eficacia en la gestión, planificación y servicio de las finanzas municipales y en la distribución presupuestaria mediante la participación comunitaria y la elaboración de presupuestos participativos.

3.5. Políticas Institucionales

3.5.1. Campos de Educación y Capacitación - UNESCO



Página 3 de 11
23/02/2018 8:28:07

La justificación para la formulación de la presente propuesta se genera en base al interés de funcionarios de los Gobiernos Autónomos Descentralizados de Chimborazo, siendo una de sus competencias el bienestar de la población mediante la atención a sus necesidades económicas sociales y culturales.
Los problemas y necesidades de los GADs son generales y comunes entre ellos, pues la falta de recursos económicos y humanos, no permite cumplir a cabalidad con su planificación, pues se requiere de una mayor gestión, para poder contar con herramientas de gestión financiera, planificación y promoción de la participación ciudadana, que posibiliten conducir los procesos de descentralización y desarrollo territorial, el poder además contar con los estudios técnicos que permita visualizar las obras de infraestructura básica.
Es por tal razón, que resulta imprescindible la participación activa de la Universidad Nacional de Chimborazo, como parte de investigación, vinculación y académica, para contribuir a la solución de aquellos problemas que detienen el desarrollo de las poblaciones de la provincia.

3. Beneficiarios y Grupos Prioritarios

3.1. Directos

Beneficiarios	Hombres	Mujeres	Total
Miembros de los GADs Parroquiales	1994	1934	3928
Totales	1994	1934	3928
% Participación	50,76 %	49,24 %	100%

3.2. Indirectos

Beneficiarios	Hombres	Mujeres	Total
	NaN %	NaN %	100%

10. Cronograma de Actividades



Página 8 de 11
23/02/2018 8:28:07

Componente	Actividad	Resultado	Inicio	Fin
1. Fortalecer la gestión de los GADs de Chimborazo mediante la asistencia técnica, consultoría administrativa y/o organizacional económica y comunicacional.	C1. A1: Asesoramiento a funcionarios de los GADs de Chimborazo en las siguientes áreas: identificación, análisis de entorno presupuestario del Sector Público y tiempo de la gestión administrativa a través de control interno	100 funcionarios de 36 GADs capacitados en temas presupuestarios	2017/04/17	2017/12/31
	C1. A2: Apoyo en los procesos de control de acciones que se realicen en los GADs Parroquiales	20 procesos de control de acciones que se realicen en los GADs Parroquiales	2017/08/01	2018/03/31
	C2. A1: Elaboración de estudios técnicos de viabilidad, estudios de impacto ambiental y áreas de rescato.	20 estudios de viabilidad, estudios de impacto ambiental y estudios de rescato	2017/04/17	2021/11/30
2. Fortalecer la gestión técnica de los GADs de Chimborazo en el acompañamiento en las actividades de consultoría técnica, asistencia organizacional económica, informática, electrónica, industria productiva.	C2. A2: Capacitación técnica a los actores locales de las juntas parroquiales de Chimborazo de acuerdo al programa Nacional de Gestión.	45 representantes de los GADs parroquiales capacitados en temas técnicos.	2017/08/01	2021/11/30

11. Financiamiento del proyecto



Página 9 de 11
23/02/2018 8:28:07

Componentes / Rubros	Fuentes de Financiamiento (dólares)						Total
	Externas			Internas			
	Fuentes Nacionales	Cooperación Internacional	Aporte del Estado	Aporte Comunal	Aporte del Estado	Aporte del Estado	
1. Fortalecer la gestión de los GADs de Chimborazo mediante la asistencia técnica, consultoría administrativa y/o organizacional económica y comunicacional.	0,00	0,00	0,00	1000,00	0,00	4000,00	5000,00
2. Fortalecer la gestión técnica de los GADs de Chimborazo en el acompañamiento en las actividades de consultoría técnica, asistencia organizacional económica, informática, electrónica, industria productiva.	0,00	0,00	0,00	1000,00	0,00	960,00	1960,00
Total	0,00	0,00	0,00	2000,00	0,00	4960,00	6960,00

12. Autogestión y sostenibilidad

El apoyo económico los Gobiernos Autónomos Descentralizados Parroquiales Rurales de Chimborazo ayudará a dar cumplimiento a la planificación durante la ejecución de actividades, en base a la necesidad de bienes o servicios que se determinan en el proyecto.
El Ingreso de Vinculación tiene como objetivo atraer recursos para la construcción de objetivos comunes. La Universidad Nacional de Chimborazo aportará con los costos valorados del talento humano el mismo que está conformado por Docentes y estudiantes con horas de vinculación, y la logística por parte de GADs Parroquiales Rurales, a través de COONAPARE-CI, según se especifica en el Convenio Interinstitucional.
Según la estimación realizada del proyecto, el costo total alcanzará los 318.349,00 dólares, entre costos de esfuerzo humano y logística.

Realizado por:

Aprobado por:



Página 10 de 11
23/02/2018 8:28:07

Vinculacion_ManualUsuario

Última Modificación

27/07/2019

Autor

aalda@unach.edu.ec

Versión :

2.0

Page 46 / 60



FUNCIÓN 12/ REPORTE PROYECTO

8.2 REPORTE PROYECTO

Se busca el proyecto a sacar el reporte, este contiene información extraída de los datos ingresados del proyecto del docente líder al sistema , información que se presenta en forma de reporte el cual puede exportar a PDF.

Reportes->Resumen
Resumen

Q

Nombre	Porcentaje de Avance	Presupuesto Planificado	Presupuesto Ejecutado	Estado
> Fortalecimiento al desarrollo humano del cantón Chambo	0 %	\$ 105529,80	\$ 0	Edición del cierre
✓ FORTALECIMIENTO A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LOS GOBIERNOS AUTÓNOMOS DESCENTRALIZADOS PARROQUIALES DE LA PROVINCIA DE CHIMBORAZO. (actual) <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 5px;"> Perfil: Proyecto: Informe de Cierre: Descarga de Evidencias: </div>	0 %	\$ 16876,20	\$ 90,00	Edición del cierre
> FORTALECIMIENTO A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LOS GOBIERNOS AUTÓNOMOS DESCENTRALIZADOS DE LA PROVINCIA DE CHIMBORAZO.	4,50 %	\$ 318349,00	\$ 1830,49	Edición del cierre

Proyecto

Reporte Proyecto

⏪ ⏴ 1 de 6 ⏵ ⏩ 🔄 🏠 100% 📄 🖨 🔍 Buscar | Siguiente



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO

VICERRECTORADO DE POSGRADO E INVESTIGACIÓN
VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD

1. DATOS GENERALES DEL PROYECTO

1.1. Nombre del proyecto

FORTALECIMIENTO A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LOS GOBIERNOS AUTÓNOMOS DESCENTRALIZADOS PARROQUIALES DE LA PROVINCIA DE CHIMBORAZO. (actual)

1.2. Entidad ejecutora

Vinculacion_ManualUsuario			
Última Modificación	27/07/2019		
Autor	aaldaz@unach.edu.ec	Versión :	2.0
		Page 47 / 60	



FUNCIÓN 13/ REPORTE CIERRE

8.3 REPORTE DEL CIERRE DEL PROYECTO

Se busca el proyecto a sacar el reporte, este contiene información extraída de los datos ingresados del cierre del proyecto , también aquí se puede descargar el reporte de las evidencias del proyecto y la información se presenta en forma de reporte el cual puede exportar a PDF.

Reportes->Resumen
Resumen

Q

	Nombre	Porcentaje de Avance	Presupuesto Planificado	Presupuesto Ejecutado	Estado
>	Fortalecimiento al desarrollo humano del cantón Chambo	0 %	\$ 105529,80	\$ 0	Edición del cierre
✓	FORTALECIMIENTO A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LOS GOBIERNOS AUTÓNOMOS DESCENTRALIZADOS PARROQUIALES DE LA PROVINCIA DE CHIMBORAZO. (actual)	0 %	\$ 16876,20	\$ 90,00	Edición del cierre
	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> Perfil: </div> <div style="width: 45%;"> Proyecto: </div> </div>				
	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%; border: 2px solid red; padding: 2px;"> Informe de Cierre: </div> <div style="width: 45%; border: 2px solid red; padding: 2px;"> Descarga de Evidencias: </div> </div>				
>	FORTALECIMIENTO A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LOS GOBIERNOS AUTÓNOMOS DESCENTRALIZADOS DE LA PROVINCIA DE CHIMBORAZO.	4,50 %	\$ 318349,00	\$ 1830,49	Edición del cierre

⏪ ⏩ 1 de 4 ⏴ ⏵ 🔄 ⏪ 100% 📄 🖨️ 🔍 Buscar | Siguiente



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO

VICERRECTORADO DE POSGRADO E INVESTIGACIÓN
 VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD

INFORME FINAL

TÍTULO DEL PROYECTO

FORTALECIMIENTO A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LOS GOBIERNOS AUTÓNOMOS
 DESCENTRALIZADOS DE LA PROVINCIA DE CHIMBORAZO.

Vinculacion_ManualUsuario				
Última Modificación	27/07/2019			
Autor	aaldaz@unach.edu.ec	Versión :	2.0	Page 48 / 60



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO

Departamento de Vinculación con la Sociedad

1. DATOS GENERALES DEL PROYECTO

1.1 Nombre del proyecto: FORTALECIMIENTO A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LOS GOBIERNOS AUTÓNOMOS SECCIONALES DE LA PROVINCIA DE CHIMBORAZO

1.2 Líder del Proyecto: Apellido y Nombre: DONOSO LEON CARMEN EDITH
Número de teléfono: 31056038
E-mail: leoncar@unach.edu.ec

Facultad: FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD	Carrera: FISIOTERAPIA
Escuela: FACULTAD DE INGENIERÍA	Carrera: INGENIERÍA ELÉCTRICA Y DE COMUNICACIONES

1.3 Campos de Educación y Capacitación - UNIBO 2017

1.3.1 Área Conocimiento: EDUCACIÓN, HUMANIDADES Y ARTES, CIENCIAS SOCIALES, EDUCACIÓN COMERCIAL Y DERECHO, INGENIERÍA, INGENIERÍA Y CONSTRUCCIÓN, SALUD Y SERVICIOS SOCIALES

1.3.2 Subárea Conocimiento: FORMACIÓN DEL PERSONAL DOCENTE Y CIENTÍFICOS DE LA EDUCACIÓN, PERSONALES E INVESTIGACIÓN, EDUCACIÓN COMERCIAL Y ADMINISTRACIÓN, DERECHO, INGENIERÍA Y PROFESIONES AFINES, ARQUITECTURA Y CONSTRUCCIÓN, MEDICINA, SERVICIOS SOCIALES

1.4 Línea de Investigación: INDUSTRIA Y PRODUCCIÓN, ARQUITECTURA Y CONSTRUCCIÓN, PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE, MEDICINA, FORMACIÓN DEL PERSONAL DOCENTE Y CIENTÍFICOS DE LA EDUCACIÓN, ARTES, CIENCIAS SOCIALES Y DEL COMPORTAMIENTO

Página 3 de 8
23/02/2018 9:24:31

Actividad	Fecha de Inicio	Fecha de Finalización	Horas	Fecha de Inicio	Fecha de Finalización	Horas
Activación de la red para la implementación del proyecto	23/02/2017	23/02/2017	10	11/01/2018	11/01/2018	2
Activación de la red para la implementación del proyecto	27/02/2017	27/02/2017	30	01/01/2018	01/01/2018	0
Activación de la red para la implementación del proyecto	07/02/2017	07/02/2017	30	01/01/2018	01/01/2018	0
Activación de la red para la implementación del proyecto	14/02/2017	14/02/2017	30	01/01/2018	01/01/2018	0
Activación de la red para la implementación del proyecto	21/02/2017	21/02/2017	30	11/01/2018	11/01/2018	28
Activación de la red para la implementación del proyecto	28/02/2017	28/02/2017	2	01/01/2018	01/01/2018	0
Activación de la red para la implementación del proyecto	05/03/2017	05/03/2017	6	11/01/2018	11/01/2018	5
Activación de la red para la implementación del proyecto	12/03/2017	12/03/2017	3	11/01/2018	11/01/2018	4
Activación de la red para la implementación del proyecto	19/03/2017	19/03/2017	1	11/01/2018	11/01/2018	2
Activación de la red para la implementación del proyecto	26/03/2017	26/03/2017	2	11/01/2018	11/01/2018	3
Activación de la red para la implementación del proyecto	02/04/2017	02/04/2017	40	11/01/2018	11/01/2018	6

Página 6 de 8
23/02/2018 9:24:31

RESUMEN NARRATIVO DE OBJETIVOS

INDICADORES VERIFICABLES OBJETIVAMENTE	PRODUCTOS O RESULTADOS ALCANZADOS	NIVEL DE CUMPLIMIENTO %
Consultar la gestión de los GADs de Chimborazo mediante la asistencia legal, contable, administrativa y organizacional, económica y urbanística	80%	
Promover la generación de iniciativas de negocios productivo de los GADs de Chimborazo con apoyo de los GADs de Chimborazo	80%	49.23 %
Presentar en los GADs de Chimborazo información estadística, económica y administrativa	15%	6.98 %
Implementar en los GADs de Chimborazo metodologías de intervención en prevención y atención de la salud	30%	66.32 %

3.3. Ejecución y monitoreo

Componente	Actividad	Fecha de Inicio	Fecha de Finalización	Horas	Fecha de Inicio	Fecha de Finalización	Horas
Consultar la gestión de los GADs de Chimborazo mediante la asistencia legal, contable, administrativa y organizacional, económica y urbanística	Consultar la gestión de los GADs de Chimborazo mediante la asistencia legal, contable, administrativa y organizacional, económica y urbanística	23/02/2017	23/02/2017	10	11/01/2018	11/01/2018	2
Promover la generación de iniciativas de negocios productivo de los GADs de Chimborazo con apoyo de los GADs de Chimborazo	Promover la generación de iniciativas de negocios productivo de los GADs de Chimborazo con apoyo de los GADs de Chimborazo	27/02/2017	27/02/2017	30	01/01/2018	01/01/2018	0
Presentar en los GADs de Chimborazo información estadística, económica y administrativa	Presentar en los GADs de Chimborazo información estadística, económica y administrativa	07/02/2017	07/02/2017	30	01/01/2018	01/01/2018	0
Implementar en los GADs de Chimborazo metodologías de intervención en prevención y atención de la salud	Implementar en los GADs de Chimborazo metodologías de intervención en prevención y atención de la salud	14/02/2017	14/02/2017	30	01/01/2018	01/01/2018	0

Página 8 de 8
23/02/2018 9:24:31

PERIODISMO E INFORMACIÓN
EDUCACIÓN COMERCIAL Y ADMINISTRACIÓN
DERECHO

1.5. Periodo de ejecución del proyecto
Fecha de inicio planificada: 17/04/2017
Fecha de inicio real: 17/04/2017
Fecha de finalización planificada: 22/11/2018
Fecha de finalización real: 17/01/2018
se desfasó por el tiempo 2018/02/19

1.6. Presupuesto
Presupuesto planificado:
Presupuesto ejecutado:
no hay presupuesto 2018/02/19

1.7. Número total de docentes y estudiantes participantes del proyecto

Participantes	Número de hombres	Número de mujeres	Total
Docentes	0	10	10
Estudiantes	0	2	2
TOTAL	0	12	12
PORCENTAJE	0.00 %	100.00 %	100%

2. DATOS DE LOS BENEFICIARIOS

2.1. Directos

Beneficiarios	Nombre Representante	Telefono	Hombres	Mujeres	Total
Miembros de los GADs parroquiales rurales CHIMBORAZO	Abg. Rafael Quiro	5558889	180	45	225
Parroquias priorizadas por CONAGOPARE	Abg. Rafael Quiro	54654857	1814	1888	3703
Totales			1994	1934	3928
% Participación			50.76 %	49.24 %	100%

2.2. Indirectos

Beneficiarios	Nombre Representante	Telefono	Hombres	Mujeres	Total
Población beneficiaria indirecta	xxxxxxx	0000000	8924	97063	18687
Totales			8924	97063	18687
% Participación			47.84 %	52.16 %	100%

Página 3 de 8
23/02/2018 9:24:31

4. EVALUACIÓN DE IMPACTOS

Indicador de Evaluación	Estado de Cumplimiento	Observación
Indicador de cumplimiento del programa	SI	
Indicador de propósito meta	Meta propuesta	Indicador de propósito meta 30%
Indicador de resultado	Meta propuesta	Indicador de resultado 10%
Indicador de impacto	Meta propuesta	Indicador de impacto 10%

IMPACTOS INTERNOS

Indicador de Evaluación	Resultado Alcanzado	Observación
Indicador de cumplimiento del programa	SI	
Indicador de propósito meta	7.50	Indicador de propósito meta 30%
Indicador de resultado	33.00	Indicador de resultado 10%
Indicador de impacto	32.77	Indicador de impacto 10%
Indicador de cumplimiento del programa	16.00	Indicador de cumplimiento del programa 10%

IMPACTOS EXTERNOS

Indicador de Evaluación	Resultado Alcanzado	Observación
Indicador de cumplimiento del programa	SI	
Indicador de propósito meta	7.50	Indicador de propósito meta 30%
Indicador de resultado	33.00	Indicador de resultado 10%
Indicador de impacto	32.77	Indicador de impacto 10%
Indicador de cumplimiento del programa	16.00	Indicador de cumplimiento del programa 10%

5. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

5.1. Conclusiones

CONCLUSIONES LIDAS
CONCLUSIONES DOS

5.2. Recomendaciones

RECOMENDACIONES UNO
RECOMENDACIONES DOS

6. APROBACIONES

DONOSO LEON CARMEN EDITH BAQUERO TAPIA MARIA FERNANDA
LÍDER DEL PROYECTO COORDINADORA DE VINCULACIÓN
Fecha de aprobación: 01/01/0001 Fecha de aprobación: 01/01/0001

Abg. Gabriela Paula A. Mór
DIRECTORA DE VINCULACIÓN
CON LA SOCIEDAD
Fecha de aprobación: 01/01/0001

Página 7 de 8
23/02/2018 9:24:31

Vinculación_ManualUsuario

Última Modificación

27/07/2019

Autor

aaldaz@unach.edu.ec

Versión :

2.0

Page 49 / 60



FUNCIÓN 14/ REPORTE CONVENIOS

8.4 REPORTE DE CONVENIOS DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD

Se busca el convenio por varios filtros , este contiene información extraída de los datos ingresados de los convenios de cada uno y también de todos los convenios que están ingresados y se presenta la información en forma de reporte el cual puede exportar a PDF.

Convenios

Convenios:

Escritorio / Reportes / Co

Tipo	Convenio	Objeto	Fecha de Suscripción	Fecha de Expiración	Descargar
			From: <input type="text"/> To: <input type="text"/>	From: <input type="text"/> To: <input type="text"/>	
Específico	Convenio 7	Convenio 6	2012/07/20	2023/07/21	
Específico	Convenio 5	Convenio 5	2022/07/20	2023/07/21	
Específico	Convenio 4	Convenio 4	2017/07/20	2022/07/21	
Marco	Convenio 3	objetivo 3	2017/07/19	2017/07/21	
Marco	convenio 2	objetivo 2	2017/03/06	2017/08/14	
Cumplir acciones de cooperación interinstitucional, como actividades de vinculación con la sociedad, entre la					

[Generar Reporte](#)

1 de 1

100%

Buscar | Siguiente


VICERRECTORADO DE POSGRADO E INVESTIGACIÓN
VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD
 Reporte de Convenios

Nombre	Objeto	Fecha de Suscripción	Fecha de Expiración
Convenio de Cooperación	Cumplir acciones de cooperación interinstitucional, como actividades de vinculación con la sociedad, entre la CONAGOPARE- CH, las 45 parroquias anexas, conjuntamente con la Universidad Nacional de Chimborazo a través de sus 4 Facultades y sus distintas carreras, encaminadas al desarrollo sostenible y sustentable de las Instituciones en sus respectivas competencias y que estas estén alineadas al cumplimiento del Plan Nacional del Buen Vivir.	25/11/2014	31/12/2019
Convenio 2	Objetivo 2	08/02/2017	14/08/2017

Vinculacion_ManualUsuario

Última Modificación

27/07/2019

Autor

aaldaz@unach.edu.ec

Versión :

2.0

Page **50 / 60**



FUNCIÓN 15/ REPORTES PARTICIPANTES

8.5 PEPORTE PARTICIPANTES EN PROYECTOS

Se buscan los participantes por varios filtros como por proyecto, periodo/facultad/carrera y año, este contiene información extraída de los participantes que intervienen en los proyectos y se presenta la información en forma de reporte el cual puede exportar a PDF.

Participantes Escritorio / Reportes / Participantes

📄 Proyecto 📅 Período / Facultad / Carrera 👤 Año

Seleccione un proyecto por el nombre.

Nombre del Proyecto

FORTALECIMIENTO A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LOS GOBIERNOS AUTÓNOMOS DESCENTRALIZADOS PARROQUIALES DE LA PROVINCIA DE CHIMBORAZO. (actual)

Listado de los proyectos por filtros

Participantes Escritorio / Reportes / Participantes

📄 Proyecto 📅 Período / Facultad / Carrera 👤 Año

Seleccione un el período o facultad o las carrera que intervienen en los proyectos.

Nombre del Proyecto

Implementación del núcleo de apoyo entre la Universidad Nacional de Chimborazo (UNACH) y el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Guano para el asesoramiento gratuito en materia contable y tributaria a las Personas naturales dentro de la categoría no obligados a llevar contabilidad

Caso de Pruebas de un perfil de proyecto654

Documento de requerimientos

FORTALECIMIENTO A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LOS GOBIERNOS AUTÓNOMOS DESCENTRALIZADOS DE LA PROVINCIA DE CHIMBORAZO.

Casos de prueba Adrián

Proyecto prueba uno

Fortalecimiento al desarrollo humano del cantón Chambo

FORTALECIMIENTO A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LOS GOBIERNOS AUTÓNOMOS DESCENTRALIZADOS PARROQUIALES DE LA PROVINCIA DE CHIMBORAZO. (actual)



Visualización del reporte a imprimir.

Nombre del Proyecto
 FORTALECIMIENTO A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LOS GOBIERNOS AUTÓNOMOS DESCENTRALIZADOS PARROQUIALES DE LA PROVINCIA DE CHIMBORAZO, (actual)

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO
 VICERRECTORADO DE POSGRADO E INVESTIGACIÓN
 VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD

Reporte de Participantes

PROYECTO
 FORTALECIMIENTO A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LOS GOBIERNOS AUTÓNOMOS DESCENTRALIZADOS PARROQUIALES DE LA PROVINCIA DE CHIMBORAZO.
 (actual)

Docentes

Número de Docentes:	2	Cantidad de Hombres:	2	Cantidad de Mujeres:	0	Cantidad de horas ejecutadas:	0
---------------------	---	----------------------	---	----------------------	---	-------------------------------	---

9. FUNCIÓN 16/ DOCUMENTOS

9.1 PROYECTOS ANTIGUOS

En el menú documentos se lo ha creado para la subida de proyectos anteriores que no cumplen con los formatos actuales, primero se crea como un perfil se llena el paso uno y aquí se enlistan los proyectos para ser subido el documento anterior y también se lo descarga el mismo.

**Molina Granja
Fernando Tiverio**
Docente

Documentos

Respaldo de archivos del proyecto

Implementación del núcleo de apoyo entre

El incumplimiento de las obligaciones tributarias, se debe al débil conocimiento de las personas naturales no obligadas a llevar contabilidad en temas inherentes a sus obligaciones tributarias, así como la generación de multas y sanciones a los

Solo archivo.zip
Subir documentos
Descargar

Proyecto de Prueba Adrian Alejandro

antecedentes de prueba adrian

Solo archivo.zip
Subir documentos
Descargar

Caso de Pruebas de un perfil de proyecto654

El incumplimiento de las obligaciones tributarias, se debe al débil conocimiento de las personas naturales no obligadas a llevar contabilidad en temas inherentes a sus obligaciones tributarias, así como la generación de multas y sanciones a los

Solo archivo.zip
Subir documentos
Descargar

Documento de requerimientos

an

Solo archivo.zip
Subir documentos
Descargar

Casos de prueba Adrian

El incumplimiento de las obligaciones tributarias, se debe al débil conocimiento de las personas naturales no obligadas a llevar contabilidad en temas inherentes a sus obligaciones tributarias, así como la generación de multas y sanciones a los

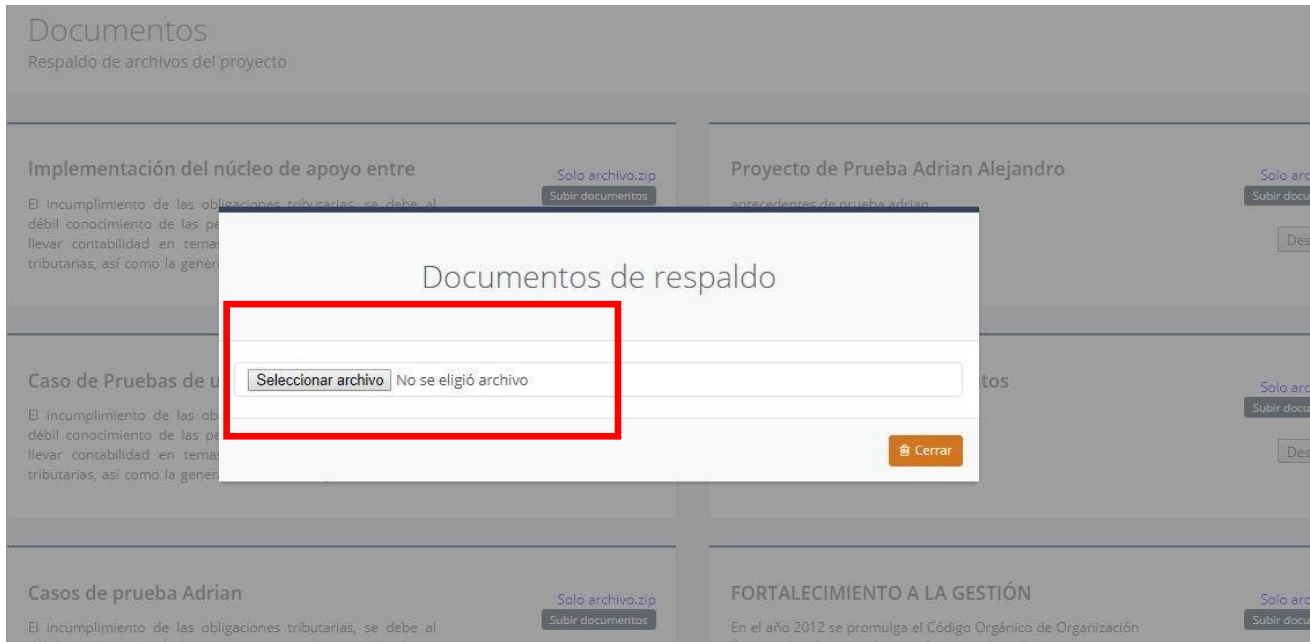
Solo archivo.zip
Subir documentos
Descargar

FORTALECIMIENTO A LA GESTIÓN

En el año 2012 se promulga el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, norma que determina el campo de acción, funciones y competencias de cada uno de los Gobiernos Autónomos Descentralizados. El

Solo archivo.zip
Subir documentos
Descargar

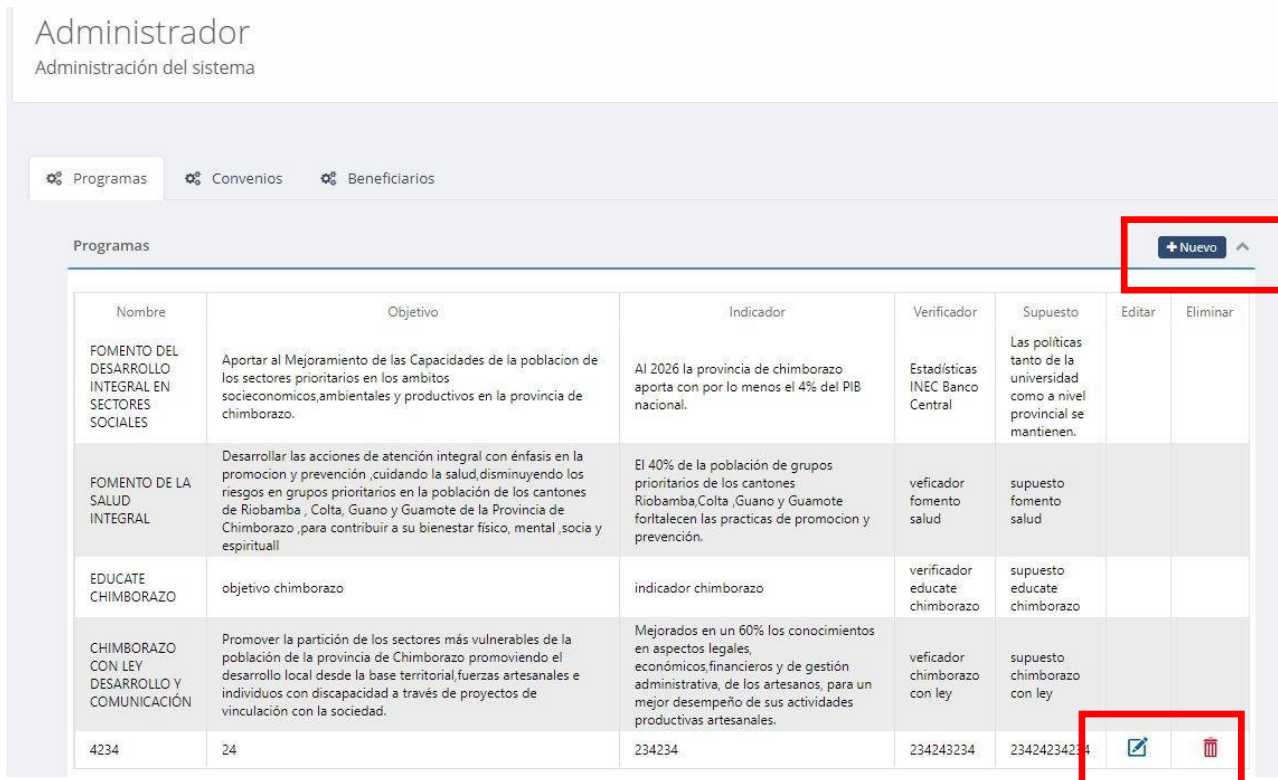
Vinculacion_ManualUsuario			
Última Modificación	27/07/2019		
Autor	aaldaz@unach.edu.ec	Versión :	2.0 Page 52 / 60



10. FUNCIÓN 17/ ADMINISTRACIÓN PROGRAMAS

10.1 ADMINISTRAR PROGRAMAS DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD

La sección Administración de programas se registran, modifican, se eliminan y visualiza programas de vinculación.



FUNCIÓN 18/ ADMINISTRACIÓN CONVENIOS

Vinculacion_ManualUsuario				
Última Modificación	27/07/2019			
Autor	aaldaz@unach.edu.ec	Versión :	2.0	Page 53 / 60



10.2 ADMINISTRACION DE CONVENIOS DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD

La sección Administración de convenios se registran, modifican, se eliminan y visualiza convenios de vinculación con la sociedad.

Administrador
Administración del sistema

Programas **Convenios** Beneficiarios

Convenios + Nuevo ^

Nombre	Objeto	Suscripción	Expiración	Estado	Editar	Eliminar
Convenio de Cooperacion	Cumplir acciones de cooperación interinstitucional, como actividades de vinculación con la sociedad, entre la CONAGOPARE- CH, las 45 parroquias anexas, conjuntamente con la Universidad Nacional de Chimborazo a través de sus 4 Facultades y sus distintas carreras, encaminadas al desarrollo sostenible y sustentable de las Instituciones en sus respectivas competencias y que estas estén alineadas al cumplimiento del Plan Nacional del Buen Vivir.	25/11/2014	31/12/2019	✓		
convenio 2	objetivo 2.	06/03/2017	14/08/2017	✓		
Convenio 3	objetivo 3	19/07/2017	21/07/2017	✓		
Convenio 4	Convenio 4	20/07/2017	21/07/2022	✓		
Convenio 5	Convenio 5	20/07/2022	21/07/2023	✓		
Convenio 7	Convenio 6	20/07/2012	21/07/2023	✓		

FUNCIÓN 19/ ADMINISTRACIÓN BENEFICIARIOS

10.3 ADMINISTRACION DE BENEFICIARIOS DE LOS PROYECTO

La sección Administración de beneficiarios se registran, modifican, se eliminan y visualiza nuevos beneficiarios de vinculación con la sociedad.

Administrador
Administración del sistema

Programas **Convenios** Beneficiarios

Beneficiarios + Nuevo ^

Nombre	Representante	Telefono	Email	Editar	Eliminar
Personas naturales No obligadas a llevar contabilidad en el cantón Guano	Xavier Abad	0995902218	ceo@mktempresarial.com		
parroquia de santa anita del alto	adrian aldaz	0998587458	aasd@bien.com		
San nicolas escuela de san nico	Adrian aldaz	099886598	a@dhue.com		
Indirecto Miembros de los GADs parroquiales	Ab. Rafael Quitio	5555555	fquitio@conagopare.gob.ec		
Indirecto Funcionarios de los GADs parroquiales	Ab. Rafael Quitio	5555555	fquitio@conagopare.gob.ec		
Población beneficiaria indirecta	xxxxxxx	0000000	xxx@conagopare.gob.ec		
	dhggf	47758	dsfds@dasd.com		
Miembros de los Gobiernos Autónomos Descentralizados Parroquiales Rurales	Abg. Rafael Quitio	032942832	marco.conagoparech@hotmail.com		
Consejo Nacional de Gobiernos Autónomos Descentralizados Parroquiales de Chimborazo	Rafael Quitio	032945677	Conagopare@yahoo.es		
Miembros de los GADS parroquiales rurales CHIMBORAZO	Abg. Rafael Quitio	5558889	rafael@quito.com		

Vinculacion_ManualUsuario			
Última Modificación	27/07/2019		
Autor	aaldaz@unach.edu.ec	Versión :	2.0
		Page	54 / 60



FUNCIÓN 20/ ADMINISTRACIÓN PROYECTOS

10.4. VISUALIZACIÓN DE PROYECTOS

La sección de Administrador de proyectos primero para gestionar un proyecto se debe buscar el proyecto mediante el buscador , se puede observar algunos botones como: "Autorizaciones", "Administrar Actividades", "Administrar Carreras" y "Administrar Estados" que sirven para diferentes funciones que se detallan a continuación.

Al dar click en botón "Autorizaciones" se puede observar el botón "Nueva Autorización" que sirve para registrar el cambio de algunas secciones del proyecto referente a edición de actividades, añadir carrera y cambio de estados como se observa en la figura de abajo.

Código	Descripción	Tipo Autorización	Fecha Autorización	Estado	Evidencia	Editar
		Actividades	17/07/2020	<input checked="" type="checkbox"/>		
		Actividades	17/07/2020	<input checked="" type="checkbox"/>		
		Carreras	10/07/2020	<input checked="" type="checkbox"/>		
		Revertir Postulaciones	17/07/2020	<input type="checkbox"/>		
		Regresar Estados	17/07/2020	<input checked="" type="checkbox"/>		
		Actividades	17/07/2020	<input checked="" type="checkbox"/>		



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO

Departamento de Vinculación con la Sociedad

Al dar click en "Administrar Actividades" se puede observar el botón en la columna "Editar" para poder cambiar la fecha final de cualquier actividad con su respectiva autorización.

Actividades del Proyecto
Listado de Componentes y Actividades

Componente: Consolidar la gestión de los GADs parroquiales rurales de Chimborazo mediante la asistencia legal, contable, administrativa y/o organizacional económica y comunicacional.

Actividad	Resultado Esperado	Inicio	Fin	Fecha Actualización	Editar
Asesoramiento a funcionarios de los GADs parroquiales rurales en las siguientes áreas: tributación, contable en el manejo presupuestario del Sector Público y manejo de la gestión administrativa a través de control interno	Al 2019, el 80% de los GADs parroquiales rurales de Chimborazo mejoraron su gestión organizacional.	2017/04/30	2020/09/15	2020/07/10	
Apoyo en los procesos de ingreso, baja, donaciones y control de activos fijos a funcionarios de los GADs Parroquiales	Al 2019, el 80% de los GADs parroquiales rurales de Chimborazo mejoraron su gestión organizacional.	2017/07/01	2018/06/30		

Al dar click en "Administrar Carreras" se puede observar el botón "Nueva Carrera" para poder añadir una carrera nueva al proyecto con su respectiva autorización.

Carreras del Proyecto
Listado de carreras del proyecto

Facultad	Carrera
FACULTAD DE INGENIERÍA	ARQUITECTURA
FACULTAD DE CIENCIAS POLÍTICAS Y ADMINISTRATIVAS	COMUNICACION SOCIAL
FACULTAD DE CIENCIAS POLÍTICAS Y ADMINISTRATIVAS	CONTABILIDAD Y AUDITORIA CPA

[+ Nueva Carrera](#)

Al dar click en "Administrar Estados" se puede observar un formulario para poder regresar el estado edición perfil o edición proyecto con su respectiva autorización.

Proyecto

ser administrado

DESARROLLO

ESTADOS Proyecto

Devolver estados del proyecto

Estado del proyecto: Ejecución del proyecto

Regresar Estado:

Autorización:

LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LOS GOBIERNOS AUTÓNOMOS DECENTRALIZADOS BARR

Vinculacion_ManualUsuario				
Última Modificación	27/07/2019			
Autor	aaldaz@unach.edu.ec	Versión :	2.0	Page 56/ 60



FUNCIÓN 21/ ADMINISTRACIÓN ESTUDIANTES

10.5. VISUALIZACION ESTUDIANTES

La sección de Administrador de estudiantes primero para gestionar un estudiante se debe buscar al estudiante por el nombre o la cedula mediante el buscador , se puede observar el botón "Postulación" y otros datos adicionales como el proyecto(s) en el que está incluido.

Después de las clic en "Postulaciones" se puede observar en que subactividades de las actividades y componentes del proyecto esta postulado(a) y legalizado(a) el estudiante, se puede observar en la Columna "Estado" un icono rojo con un visto quiere decir que no se puede regresar su legalización porque tiene ya actividades en esa postulación , en cambio el icono en verde quiere decir que se puede regresar su legalización del estudiante mediante el botón que esta en la columna "Revertir Postulación" y el icono rojo sin visto significa postulado.

Postulaciones de estudiantes
 Listado de postulaciones por subactividades

Componente: Desarrollar estrategias metodológicas alternativas que contribuyan al desarrollo de los aprendizajes para la vida.

Actividad: Fortalecimiento en el idioma inglés básico para mejorar la adaptación académica en los colegios de la zona intervenida.

Subactividad	Horas/Estudiante	Inicio	Fin	Estado	Revertir Postulación
Asistencia al taller de inducción CONAGOPARE	7	16/11/2017	19/11/2017	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Revisión del test diagnóstico. Revisión de planes de clase	10	27/11/2017	03/12/2017	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Revisión de planificación semanales. Revisión de planes de clase	17	11/12/2017	17/12/2017	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Revisión de planificación semanal	27	18/12/2017	07/01/2018	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Revisión de planificación semanal	69	08/01/2018	10/02/2018	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Total Horas Postuladas	69	Total Horas Legalizadas	61		

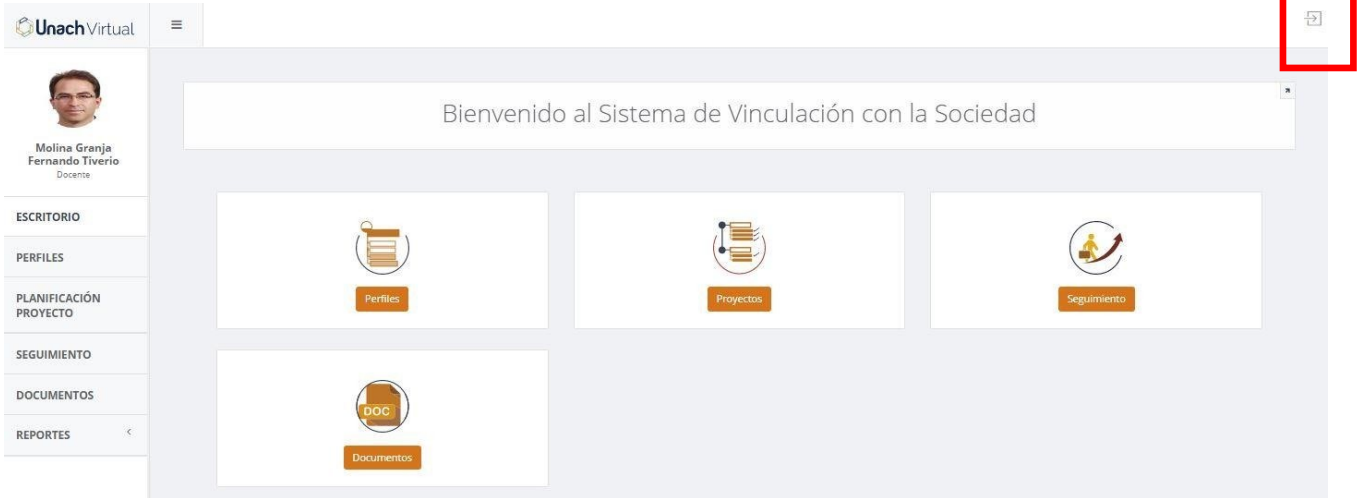


11. FUNCIÓN 22/ CERRAR SESIÓN

Al usar el mecanismo de autenticación del correo electrónico institucional, es importante recordar que al cerrar sesión se debe seguir los pasos de Office 365.

11.1 PANTALLA

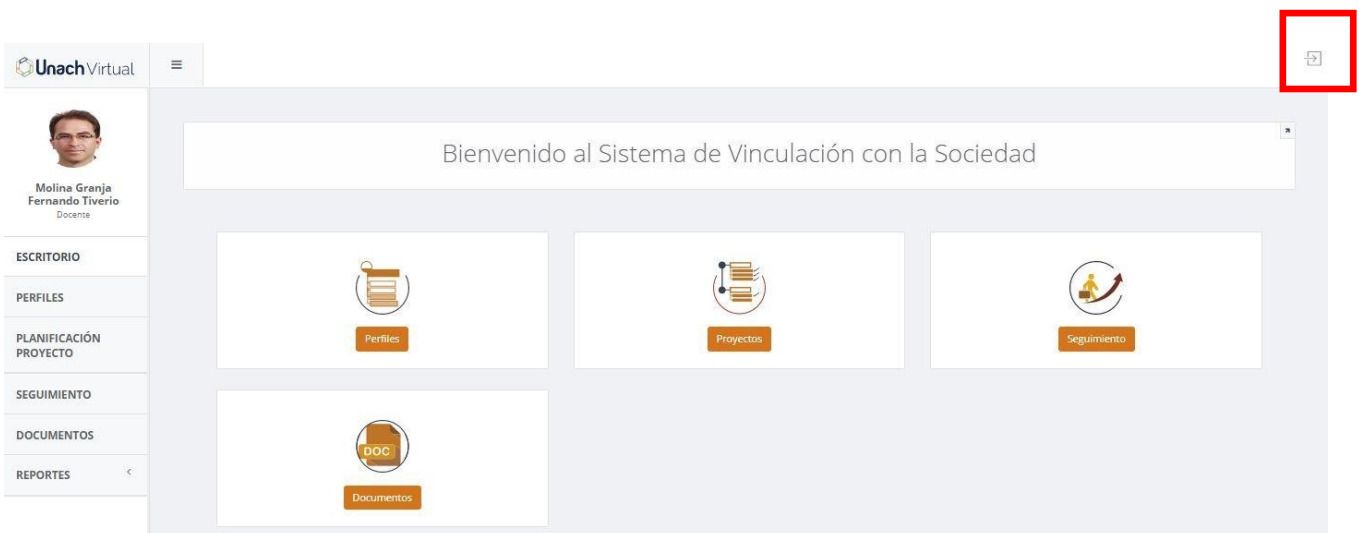
Para cerrar sesión el usuario tiene la opción desde el icono ubicado en la parte superior derecha



11.2 SECUENCIA DE PANTALLAS

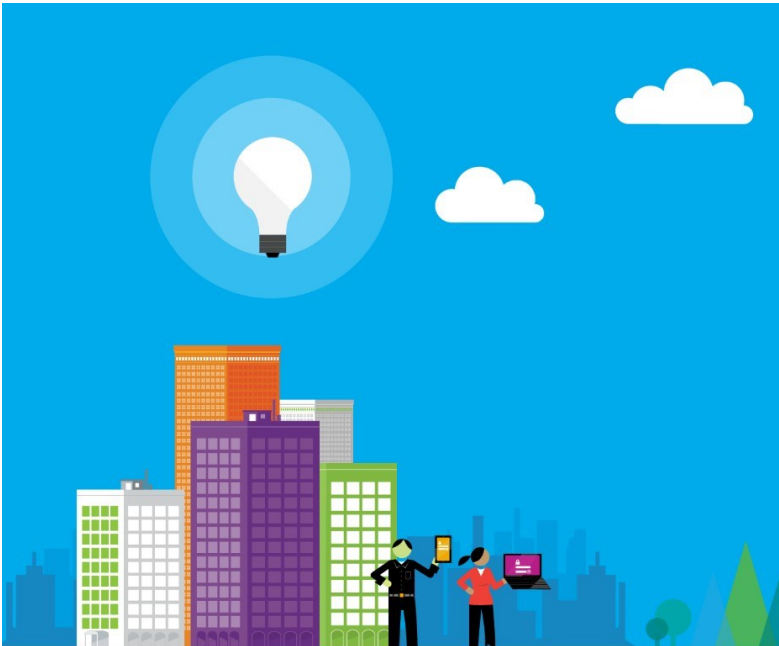
Las secuencias de pantallas al cerrar sesión son:

- 1.- Click en cerrar sesión.





2.- El sistema de autenticación de Office 365 inicia el proceso de cierre de sesión, y le solicitará que espere un momento, **NO CIERRE EL NAVEGADOR.**



Espere un momento mientras le cerramos la sesión.

3.- El sistema de autenticación de Office 365 le indicará que la sesión fue cerrada correctamente y que puede cerrar el navegador.

4.- Al cerrarse la sesión el sistema office 365 lo redirigirá a la pantalla principal del sistema Perfil Profesional.

UnachVirtual OCTUBRE 2017 - FEBRERO 2018

Vinculación

Gestión de proyectos

La Dirección de Vinculación con la Sociedad siempre dispuesta a servir a Docentes, Estudiantes y la Comunidad Universitaria.

Campus Norte
 Avda. Antonio José de Sucre, Km 1.5 Vía a Guano
 +593-3 3730 880-ext.3000
 info@unach.edu.ec

Campus "La Dolorosa"
 Avda. Eloy Alfaro y 10 de Agosto
 +593-3 3730 910-ext.3001
 info@unach.edu.ec

Campus Centro
 Duchicela 17-15 y Princesa Toa
 +593-3 3730 880-ext.3500
 info@unach.edu.ec

Campus Guano
 Parroquia La Matriz, Barrio San Roque
 vía a Asaco
 info@unach.edu.ec

Vinculacion_ManualUsuario				
Última Modificación	27/07/2019			
Autor	aaldaz@unach.edu.ec	Versión :	2.0	Page 59 / 60



12. ANEXOS

12.1 ANEXO 1

Recomendaciones para el ingreso de Información

Recomendamos tomar en cuenta lo siguiente, ya que, al finalizar el ingreso de toda su información, esta será utilizada para fines académicos y administrativos, por lo que el usuario es el único responsable de su información.

Tipo de dato. - El sistema, solicitará el ingreso de información Numérica, Texto, Fechas, Emails, Moneda.

Adjuntar documentos. - En los formularios que requiere adjuntar documentos, inicie ingresando la información desde el primer campo hasta finalmente subir el documento PDF a adjuntar y personar Guardar para almacenar la información.

Actualizar la página. - El sistema está implementado en función de últimos navegadores lanzados al mercado, por lo que si el sistema deja de responder es posible que se encuentre en conflicto con la versión de su navegador, en ese caso presione F5 para actualizar la página y continuar trabajando.

12.2 ANEXO 2

Información sobre office 365 para la academia

Al utilizar el servicio de autenticación de office 365, ponemos a disposición un enlace de información sobre los beneficios que cuentan los servidores de la institución al tener acceso al correo electrónico mediante la plataforma Office 365.

<https://www.microsoft.com/es-xl/education/products/office/default.aspx>

Fin del Documento

Vinculacion_ManualUsuario			
Última Modificación	27/07/2019		
Autor	aaldaz@unach.edu.ec	Versión :	2.0
		Page	60 / 60