



**SISTEMA DE GESTIÓN DE BIENESTAR ESTUDIANTIL Y UNIVERSITARIO**

---

**MANUAL DE USUARIO**

*Tipo de Documento:*

- Borrador
- Listo para ser aprobado
- Oficial

Referencia: DEBEYU\_GuiaUsuario.docx

---

<b>DEBEYU_GuiaUsuario.docx</b> [Sistema de Gestión de Bienestar Estudiantil y Universitario]			
Última Modificación	<b>13/06/2017 16:09</b>		
Autor	<b>habad@unach.edu.ec</b>	Versión :	<b>1.0</b>
			Page <b>1 / 61</b>



### Propósito del documento

El propósito de este documento es ayudar al usuario con el uso adecuado del "Sistema de Gestión de Bienestar Estudiantil y Universitario", desarrollado para el Departamento de Bienestar Estudiantil y Universitario.

Este documento es propiedad del Departamento de Bienestar Estudiantil y Universitario.

No podrá reproducirse ni comunicarse sin el previo acuerdo del autor.

---

<b>DEBEYU_GuiaUsuario.docx</b> [Sistema de Gestión de Bienestar Estudiantil y Universitario]			
Última Modificación	<b>19/6/2017 10:18:00</b>		
Autor	<b>habad@unach.edu.ec</b>	Versión:	<b>1.0</b> <span style="float: right;">Page 2 / 61</span>



## Historia del documento

Versión	Fecha	Proyecto	Descripción
1.0	19/06/2017	Debeyu	Creación de la guía de usuario.

## Distribución

Recibe		Para Validación	para Información
Ms. Osvaldo Guerra	DEBEYU	X	
Ing. Sandra Rodríguez	DEBEYU	X	
Ing. Pedro Orozco	UTECA	x	

## Validación

Representante	Valida	Fecha
Ms. Osvaldo Guerra	Funcionalidad	19/06/2017
Ing. Sandra Rodríguez	Funcionalidad	19/06/2017
Ing. Pedro Orozco	Funcionalidad	19/06/2017



## Contenido

<b>PROPÓSITO DEL DOCUMENTO</b>	<b>2</b>
<b>HISTORIA DEL DOCUMENTO</b>	<b>3</b>
<b>DISTRIBUCIÓN</b>	<b>3</b>
<b>VALIDACIÓN</b>	<b>3</b>
<b>1. ICONOS USADOS EN EL MANUAL</b>	<b>6</b>
<b>2. PRESENTACIÓN DE LA SOLUCIÓN</b>	<b>7</b>
2.1 Breve descripción	7
2.2 Iconos descriptivos	7
2.3 Usuarios del sistema	7
2.4 Soporte	7
2.5 Documentación referenciada	8
2.6 Historia de la solución	8
<b>3. ACCESO A LA APLICACIÓN</b>	<b>9</b>
3.1 Dirección	9
3.2 Autenticación	9
<b>4. ESTRUCTURA DE LA APLICACIÓN</b>	<b>11</b>
4.1 Interfaz	11
4.2 Menús	11
4.3 Iconos / Accesos directos	12
4.4 Funcionalidades	12
4.4.1 Funcionalidades presentes/descritas	12
4.4.2 Funcionalidades no presentes/no descritas	13
<b>5. FUNCIÓN 01 / BÚSQUEDAS DE ESTUDIANTES</b>	<b>14</b>
5.1 Pantalla	14
5.2 Descripción de campos, contenido	20
<b>FUNCIÓN 02 / INFORMACIÓN DEL ESTUDIANTE</b>	<b>21</b>
5.3 Secciones	21
<b>6. FUNCIÓN 03 / BÚSQUEDA DE POSTULANTES</b>	<b>26</b>
6.1 Pantalla	26
<b>7. FUNCIÓN 4 / INFORMACIÓN DE LA POSTULACIÓN</b>	<b>28</b>
7.1 Pantalla	28
7.2 Descripción de campos, contenido	31



7.3 Descripción de acciones	31
<b>8. FUNCIÓN 5 / CONVOCATORIA DIGITAL</b>	<b>32</b>
8.1 Pantalla	32
8.2 Descripción de acciones	32
<b>9. FUNCIÓN 6 / GESTIÓN DE ATENCIÓN ESTUDIANTIL</b>	<b>34</b>
9.1 Pantalla	34
9.2 Descripción de acciones	38
<b>10. FUNCIÓN 7 / REPORTE POR INASISTENCIA</b>	<b>39</b>
10.1 Pantalla	39
10.2 Descripción de acciones	40
<b>11. FUNCIÓN 8 / ADMINISTRACIÓN DE ATENCIÓN ESTUDIANTIL</b>	<b>41</b>
11.1 Pantalla	41
11.2 Descripción de acciones	42
<b>12. FUNCIÓN 9 / ADMINISTRACIÓN DE BECAS</b>	<b>43</b>
12.1 Pantalla	43
12.2 Descripción de acciones	48
<b>13. FUNCIÓN 10 / ADMINISTRACIÓN DE NOTIFICACIONES</b>	<b>49</b>
13.1 Pantalla	49
13.2 Descripción de acciones	54
<b>14. FUNCIÓN 11 / CERRAR SESIÓN</b>	<b>55</b>
14.1 Pantalla	55
14.2 Secuencia de pantallas	55
<b>15. FUNCIÓN 12 / ACCESO DIRECTO EN EL CORREO ELECTRÓNICO</b>	<b>58</b>
15.1 Pantalla	58
<b>16. ANEXOS</b>	<b>61</b>
16.1 Anexo 1	61
16.2 Anexo 2	61



## 1. ICONOS USADOS EN EL MANUAL

A lo largo de este documento, los iconos a continuación se utilizan para subrayar puntos o elementos importantes.



Documento PDF (con información)



Documento PDF (sin información)



Editar información dentro de una tabla



Eliminar información dentro de una tabla



Filtrar información dentro de una tabla



Desplegar un calendario información dentro de una tabla



Descargar certificado.



Acceso al perfil del estudiante.



Salir del sistema

**Tabla 01.** Iconos del sistema



## **2. PRESENTACIÓN DE LA SOLUCIÓN**

---

### 2.1 BREVE DESCRIPCIÓN

UNACH Virtual es una plataforma de servicios en línea, desarrollada el objetivo de enfrentar las necesidades formativas que requiere la institución; y, dentro de ello, los procesos de evaluación y de mejora permanentes, la institución pone a su disposición esta plataforma que integra los siguientes sistemas.

- Control Académico
- Aulas Virtuales
- Investigación
- Evaluación
- Vinculación
- Bienestar Estudiantil
- Talento Humano
- Biblioteca
- Tutorías

### 2.2 ICONOS DESCRIPTIVOS

Los iconos usados dentro del Sistema de Gestión de Bienestar Estudiantil y Universitario, representan el acceso a las funcionalidades y resultados de las acciones ejecutadas.

Estos iconos han sido diseñados por la Unidad de Administración y Desarrollo de Software, en función de la actividad que el usuario va a realizar.

### 2.3 USUARIOS DEL SISTEMA

Los usuarios del sistema o usuarios cliente son personas que se conectan al sistema para hacer uso de los servicios que este les proporciona. Dentro de los usuarios del sistema podemos distinguir diferentes perfiles o niveles de usuario, y dependiendo de dicho nivel poseerá más o menos privilegios en su estancia dentro del Sistema de Gestión de Bienestar Estudiantil y Universitario.

### 2.4 SOPORTE

El Soporte de Sistemas es el mantenimiento permanente de un Sistema después de que haya sido explotado. Ello incluye tanto el mantenimiento estricto de los programas como las posibles mejoras que puede añadirse al Sistema.

---

<b>DEBEYU_GuiaUsuario.docx</b> [Sistema de Gestión de Bienestar Estudiantil y Universitario]			
Última Modificación	<b>19/6/2017 10:18:00</b>		
Autor	<b>habad@unach.edu.ec</b>	Versión:	<b>1.0</b> <span style="float: right;">Page <b>7</b> / <b>61</b></span>



## Sistema de Gestión de Bienestar Estudiantil y Universitario Manual de Usuario

---

El Soporte de Sistema consta de 4 actividades permanentes:

1. Corregir errores (llamado mantenimiento).
2. Recuperar el Sistema.
3. Asistir a los usuarios del Sistema.
4. Adaptar el Sistema ante una nueva necesidad (llamado reingeniería).

El Soporte de Sistema requiere a menudo que el analista vuelva a reparar actividades típicamente desarrolladas durante el análisis, el diseño y la implantación del Sistema.

Para solicitar la corrección de alguna funcionalidad cuyo funcionamiento no es el adecuado, enviar un correo electrónico con la siguiente información.

¿Cuál es el problema encontrado?

¿Qué acciones realizó para que se genere el problema a reportar?

Adjuntar una captura de pantalla (en caso de tenerla) del problema a reportar.

CENTRO DE SOPORTE

**Unidad:** Administración y Desarrollo de Software

**Teléfono:** (593-3) 3 730 880 Ext. 1042

**Email:** soporte.sistemas@unach.edu.ec

**Nombre de la aplicación:** Sistema de Gestión de Bienestar Estudiantil y Universitario

### 2.5 DOCUMENTACIÓN REFERENCIADA

Dentro de los sistemas que conforman la plataforma UVirtual, encontrará documentación que puede ayudarle a entender cómo funcionan los módulos relacionados con las aplicaciones que componen la plataforma mencionada.

A continuación, se describe varios links a documentación de utilidad.

- Preguntas Frecuentes:

<http://uvirtual.unach.edu.ec/About>

- Documentación Sistema de control Académico:

<http://sicoaweb2.unach.edu.ec/ModuloComun/General/frmGuiasUsuario.aspx>

### 2.6 HISTORIA DE LA SOLUCIÓN

Con el objetivo de generar una base información centralizada que permita implementar nuevos sistemas y automatizar varios procesos institucionales, se inicia el desarrollo del Sistema de Gestión de Bienestar Estudiantil y Universitario, que facilitará la recopilación de datos de los estudiantes de la institución con fines académicos.

---

<b>DEBEYU_GuiaUsuario.docx</b> [Sistema de Gestión de Bienestar Estudiantil y Universitario]			
Última Modificación	<b>19/6/2017 10:18:00</b>		
Autor	<b>habad@unach.edu.ec</b>	Versión:	<b>1.0</b>
			Page <b>8</b> / <b>61</b>





### 3. ACCESO A LA APLICACIÓN

#### 3.1 DIRECCIÓN

Los usuarios registrados dentro del Sistema de Gestión de Bienestar Estudiantil y Universitario, deben conectarse a la aplicación mediante los siguientes pasos:

1.- ingresar a la dirección

<https://uvirtual.unach.edu.ec>

**Opción:** Debeyu.

#### 3.2 AUTENTICACIÓN

El Sistema de Gestión de Bienestar Estudiantil y Universitario, utiliza el mecanismo de autenticación del correo electrónico institucional, esto le permitirá acceder a distintos sistemas únicamente usando su cuenta de email.

Para ingresar al sistema siga los siguientes pasos:

1.- Ingresar su usuario y contraseña del correo electrónico institucional.

2.- Office 365 solicitará su confirmación para permitir el acceso al sistema Perfil Profesional utilizando su cuenta de correo electrónico institucional. Presione en el botón **Aceptar**.

<b>DEBEYU_GuiaUsuario.docx</b> [Sistema de Gestión de Bienestar Estudiantil y Universitario]			
Última Modificación	<b>19/6/2017 10:18:00</b>		
Autor	<b>habad@unach.edu.ec</b>	Versión:	<b>1.0</b> <span style="float: right;">Page <b>9</b> / <b>61</b></span>



# Sistema de Gestión de Bienestar Estudiantil y Universitario

## Manual de Usuario



Debeyu

Sitio web del publicador de la aplicación: unach.edu.ec

Debeyu necesita permiso para:

- Iniciar sesión y leer su perfil

Ha iniciado sesión como: habad@unach.edu.ec

[Mostrar detalles](#)

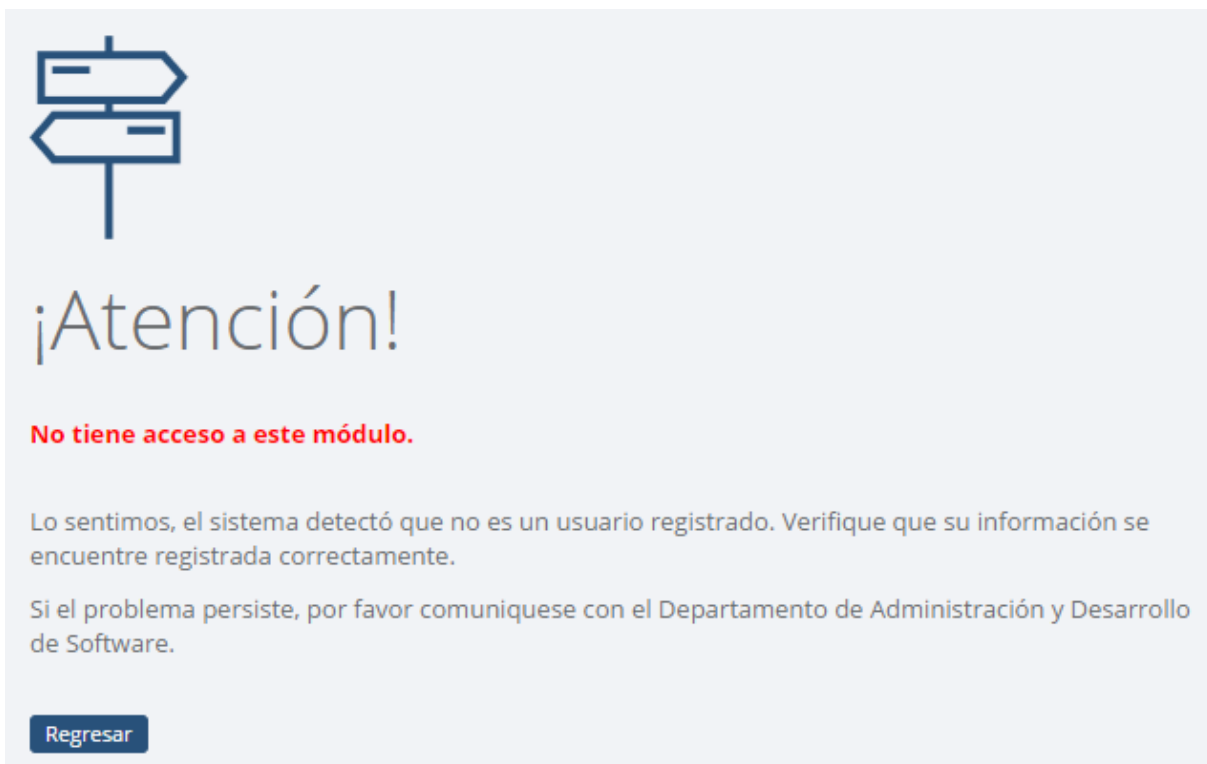
Aceptar

Cancelar

3.- Será redireccionado a la pantalla principal del sistema.

**Nota:** Se creará un icono de acceso directo en su bandeja de aplicaciones del correo electrónico institucional. Para ver más detalles revise la **FUNCIÓN 14 / ACCESO DIRECTO EN EL CORREO ELECTRÓNICO.**

Los usuarios que no se encuentren registrados dentro de la base de datos de servidores institucionales o aquella cuya cuenta de correo electrónico institucional no se encuentre registrada no podrán acceder al sistema por lo que visualizarán la siguiente pantalla.



<b>DEBEYU_GuiaUsuario.docx</b> [Sistema de Gestión de Bienestar Estudiantil y Universitario]			
Última Modificación	<b>19/6/2017 10:18:00</b>		
Autor	<b>habad@unach.edu.ec</b>	Versión:	<b>1.0</b>
			Page <b>10</b> / <b>61</b>



## 4. ESTRUCTURA DE LA APLICACIÓN

### 4.1 INTERFAZ

La interfaz de usuario que se emplea en los sistemas de la plataforma UVirtual emplean un esquema basado en tres componentes que brindar ayudan a la operatividad del mismo.

- **Menú.** - Acceso a distintas funcionalidades del sistema.
- **Área de procesamiento de información.** - Integra diferentes funcionalidades propias del sistema para realizar las tareas y procesos que se requiere por parte del usuario.



### 4.2 MENÚS

El sistema Perfil Profesional, presenta las siguientes opciones desde la sección Menú.

- **Escritorio.** - Presenta la pantalla inicial del sistema.
- **Consultas.** - Pantalla de consultas académicas de estudiantes.
- **Becas -> Postulantes.** - Pantalla de consultas académicas de postulantes a becas.
- **Becas -> Convocatoria.** - Pantalla para convocatoria de becas por correo electrónico.
- **Atención Estudiantil.** - Pantalla para el ingreso de atenciones a estudiantes por los usuarios del sistema.

<b>DEBEYU_GuiaUsuario.docx</b> [Sistema de Gestión de Bienestar Estudiantil y Universitario]			
Última Modificación	<b>19/6/2017 10:18:00</b>		
Autor	<b>habad@unach.edu.ec</b>	Versión:	<b>1.0</b> Page <b>11 / 61</b>



## Sistema de Gestión de Bienestar Estudiantil y Universitario Manual de Usuario

- **Reportes.** – Pantalla de generación de reportes por inasistencias en de un estudiante específico.
- **Administración -> Atención Estudiantil.** - Pantalla para gestionar el proceso de Atención Estudiantil.
- **Administración -> Becas.** - Pantalla para gestionar el proceso de Becas.
- **Administración -> Notificaciones.** - Pantalla para gestionar las notificaciones por correo electrónico.
- **Encuestas.** – Acceso directo al sistema de encuestas del SICOA.

### 4.3 ICONOS / ACCESOS DIRECTOS

A continuación, se presenta los diferentes iconos usados dentro del sistema.



Documento PDF (con información)



Documento PDF (sin información)



Editar información dentro de una tabla



Eliminar información dentro de una tabla



Filtrar información dentro de una tabla



Desplegar un calendario información dentro de una tabla



Descargar certificado.



Acceso al perfil del estudiante.



Salir del sistema

### 4.4 FUNCIONALIDADES

#### 4.4.1 FUNCIONALIDADES PRESENTES/DESCRITAS

<b>DEBEYU_GuiaUsuario.docx</b> [Sistema de Gestión de Bienestar Estudiantil y Universitario]			
Última Modificación	<b>19/6/2017 10:18:00</b>		
Autor	<b>habad@unach.edu.ec</b>	Versión:	<b>1.0</b> <span style="float: right;">Page <b>12</b> / <b>61</b></span>



## Sistema de Gestión de Bienestar Estudiantil y Universitario Manual de Usuario

---

Las siguientes funcionalidades se encuentran dentro del sistema mediante la siguiente agrupación.

### Consultas e Información estudiantil

- Búsquedas de estudiantes.
- Información del estudiante.
- Generación de reporte.

### Becas

- Búsqueda de postulantes.
- Información de la postulación.
- Convocatoria digital.

### Atención Estudiantil

- Gestión de atención estudiantil.

### Reportes

- Reporte por inasistencia.

### Administración

- Administración de atención estudiantil.
- Administración de becas.
- Administración de notificaciones.

### Funcionalidades integradas

- Cerrar sesión.
- Acceso directo en el correo electrónico.

#### 4.4.2 FUNCIONALIDADES NO PRESENTES/NO DESCRITAS

Las funcionalidades a continuación presentadas, forman parte del sistema sin embargo el usuario no puede interactuar directamente con ellas.

- Autenticación mediante el correo electrónico institucional (Office 365).
- Validación de existencia de documentos adjuntos.
- Envío de correos electrónicos automáticos.
- Generación de documentos con extensión .PDF.

---

<b>DEBEYU_GuiaUsuario.docx</b> [Sistema de Gestión de Bienestar Estudiantil y Universitario]			
Última Modificación	<b>19/6/2017 10:18:00</b>		
Autor	<b>habad@unach.edu.ec</b>	Versión:	<b>1.0</b> <span style="float: right;">Page <b>13</b> / <b>61</b></span>



## 5. FUNCIÓN 01 / BÚSQUEDAS DE ESTUDIANTES

En la sección búsquedas de estudiantes se puede realizar consultas según criterios específicos.

### 5.1 PANTALLA

La sección búsquedas de estudiantes, contiene criterios de búsqueda específicos.

Consultas

Información personal de los estudiantes de la institución. Escritorio / Consultas

Criterios de búsqueda

Para un mejor resultado, especifique los criterios de búsqueda de acuerdo a su requerimiento.

- Alto rendimiento
- Bajo rendimiento
- Datos Académicos
- Becarios y Postulantes
- Mayor cantidad de Becas

Última actualización: 14/06/2017 Datos obtenido desde SICOA

Universidad Nacional de Chimborazo (C) 2016 Unidad de Administración y Desarrollo de Softw

**Buscar estudiantes del periodo vigente.-** Se puede realizar búsquedas de estudiantes por uno de los tres ítems detallados:

- Documento de Identidad
- Nombre o Nombres
- Apellido Paterno

Dando como resultado la visualización de datos básicos de el/los estudiantes con coincidencias.

<b>DEBEYU_GuiaUsuario.docx</b> [Sistema de Gestión de Bienestar Estudiantil y Universitario]			
Última Modificación	<b>19/6/2017 10:18:00</b>		
Autor	<b>habad@unach.edu.ec</b>	Versión:	<b>1.0</b> <span style="float: right;">Page <b>14</b> / <b>61</b></span>



# Sistema de Gestión de Bienestar Estudiantil y Universitario

## Manual de Usuario

**Criterios de búsqueda**

Para un mejor resultado, especifique los criterios de búsqueda de acuerdo a su requerimiento.

- Alto rendimiento
- Bajo rendimiento
- Datos Académicos
- Becarios y Postulantes
- Mayor cantidad de Becas

Última actualización: 14/6/2017

**MAYRA TATIANA RODRIGUEZ**

1805

FACULTAD DE CIENCIAS POLÍTICAS Y ADMINISTRATIVAS  
CONTABILIDAD Y AUDITORIA CPA  
QUINTO B

[Ver más información del estudiante](#)

**CATERINE FERNANDA RODRIGUEZ**

0603

FACULTAD DE CIENCIAS POLÍTICAS Y ADMINISTRATIVAS  
DERECHO  
OCTAVO SEMESTRE A

**Alto rendimiento.-** Esta consulta de estudiantes está ligada a la consulta que realizan desde el SICOA, la cual solicita obligatoriamente los campos detallados, para que pueda dar un resultado.

Campos obligatorios:

- Nota mínima (número entero).
- Cantidad de estudiantes (número entero).
- Sistema de Estudios.
- Periodo.
- Facultad.
- Carrera.
- Nivel.
- Paralelo.

Dando como resultado la visualización de datos académicos de el/los estudiantes con coincidencias.

<b>DEBEYU_GuiaUsuario.docx</b> [Sistema de Gestión de Bienestar Estudiantil y Universitario]			
Última Modificación	<b>19/6/2017 10:18:00</b>		
Autor	<b>habad@unach.edu.ec</b>	Versión:	<b>1.0</b>
			Page <b>15 / 61</b>



# Sistema de Gestión de Bienestar Estudiantil y Universitario

## Manual de Usuario

**Criterios de búsqueda**

Para un mejor resultado, especifique los criterios de búsqueda de acuerdo a su requerimiento.

Alto rendimiento  
 Bajo rendimiento  
 Datos Académicos  
 Becarios y Postulantes  
 Mayor cantidad de Becas

Nota mínima:

Cantidad de Estudiantes:

Sistema de Estudios:

Periodo:

Facultad:

Carrera:

Nivel:

Paralelo:

**Filtrar**

Última actualización: 14/6/2017 Datos obtenido desde SICOA

Buscar estudiantes del periodo vigente... por Documento de Identidad o Nombres o Apellido Paterno

**BYRON ALFREDO E.**  
0601222007  
FACULTAD DE INGENIERÍA  
INGENIERÍA EN SISTEMAS Y COMPUTACIÓN  
CUARTO SEMESTRE A

Promedio Final del Semestre **8,33**

Asignatura	Calificación	Situación
METODOS NUMERICOS	9	APROBADO
REDES DE COMPUTADORAS I	9	APROBADO
PROGRAMACION III	8	APROBADO
BASE DE DATOS II	8	APROBADO
SISTEMAS OPERATIVOS	8	APROBADO
CONTABILIDAD Y ANALISIS FINANCIERO	8	APROBADO

[Ver más información del estudiante](#)

**VERONICA ELIZABETH G.**  
1804422007  
FACULTAD DE INGENIERÍA  
INGENIERÍA EN SISTEMAS Y COMPUTACIÓN  
CUARTO SEMESTRE A

**Bajo rendimiento.**- Esta consulta necesita campos obligatorios que se deben llenar y seleccionar para obtener resultados.

Campos obligatorios:

- Nota máxima (número entero)
- Sistema de estudios
- Periodo.

Campos opcionales:

- Facultad.
- Carrera.
- Nivel.
- Paralelo.

Dando como resultado la visualización de datos académicos de el/los estudiantes con coincidencias.





# Sistema de Gestión de Bienestar Estudiantil y Universitario

## Manual de Usuario

**Criterios de búsqueda**

Para un mejor resultado, especifique los criterios de búsqueda de acuerdo a su requerimiento.

Alto rendimiento  
 Bajo rendimiento  
 Datos Académicos  
 Becarios y Postulantes  
 Mayor cantidad de Becas

Nota máxima

Sistema de Estudios:

Periodo:

Facultad:

Carrera:

Nivel:

Paralelo:

**Filtrar**

Última actualización: 14/6/2017 Datos obtenido desde SICOA

**ANDREA BELEN HE** ES

060- [REDACTED]

FACULTAD DE CIENCIAS POLÍTICAS Y ADMINISTRATIVAS  
ECONOMÍA  
SEGUNDO A

Promedio Final del Semestre 0

Asignatura	Calificación	Situación
MICROECONOMIA I	0	REPROBADO
MATEMÁTICAS I		REPROBADO
INFORMÁTICA II		REPROBADO
HISTORIA ECONÓMICA DEL ECUADOR		REPROBADO
EVOLUCIÓN DEL PENSAMIENTO ECONÓMICO II		REPROBADO

[Ver más información del estudiante](#)

**EVELYN KATHERINE CH**

**Datos Académicos.**- Esta consulta necesita campos obligatorios que se deben llenar y seleccionar para obtener resultados.

Campos obligatorios:

- Sistema de estudios
- Periodo.

Campos opcionales:

- Facultad.
- Carrera.
- Nivel.
- Paralelo.

Dando como resultado la visualización de datos académicos de el/los estudiantes con coincidencias.

<b>DEBEYU_GuiaUsuario.docx</b> [Sistema de Gestión de Bienestar Estudiantil y Universitario]			
Última Modificación	<b>19/6/2017 10:18:00</b>		
Autor	<b>habad@unach.edu.ec</b>	Versión:	<b>1.0</b>
			Page <b>17 / 61</b>



# Sistema de Gestión de Bienestar Estudiantil y Universitario

## Manual de Usuario

**Criterios de búsqueda**

Para un mejor resultado, especifique los criterios de búsqueda de acuerdo a su requerimiento.

- Alto rendimiento
- Bajo rendimiento
- Datos Académicos
- Becarios y Postulantes
- Mayor cantidad de Becas

Sistema de Estudios:  
SEMESTRAL

Periodo:  
OCTUBRE 2016 - MARZO 2017

Facultad:  
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD

Carrera:  
PSICOLOGIA CLINICA

Nivel:  
CUARTO

Paralelo:  
Seleccione el Paralelo...

**Filtrar**

Última actualización: 14/6/2017 Datos obtenido desde SICOA

Buscar estudiantes del periodo vigente... por Documento de Identidad o Nombres o Apellido Paterno

**JAMILEX MARCELA**  
060541878  
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD  
PSICOLOGIA CLINICA  
CUARTO A

Promedio Final del Semestre 7,5

Estado	Porcentaje Aprobadas	Porcentaje Reprobadas
TIENE GRATUIDAD	100,00	0,00

Asignatura	Parcial 1	Parcial 2	Promedio Anual	Evaluación Supletorio	Promedio Final	Asistencia	Porcentaje	# Matricula	Situación Final	Docente
INSTRUMENTOS Y TECNICAS DE EVALUACION PSICOLOGICA II	6,10	9,20	8		8	48	89	1	APROBADO	LUIS GONZALO ERAZO SALCEDO
PSICOLOGIA EVOLUTIVA II	7,40	7,72	8		8	46	92	1	APROBADO	DIEGO ARMANDO SANTOS PAZOS
TEORIAS DE LA PERSONALIDAD II	7,90	5,84	7		7	28	100	1	APROBADO	ALEJANDRA SALOME SARMIENTO BENAVIDES
PSICOPATOLOGIA GENERAL II	7,50	5,90	7		7	46	92	1	APROBADO	DIEGO ARMANDO SANTOS PAZOS
NEUROPSICOLOGIA Y PSICOFISIOLOGIA II	7,85	6,20	7		7	34	100	1	APROBADO	ROSARIO ISABEL CANDO PILATUÑA
SEXUALIDAD HUMANA II	8,04	7,28	8		8	32	100	1	APROBADO	ALEJANDRA SALOME SARMIENTO BENAVIDES

[Ver más información del estudiante](#)

Además se puede observar un perfil limitado de cada uno de los docentes que impartieron clases al estudiante, haciendo click en el nombre del docente, como se indica anteriormente.

**Criterios de búsqueda**

Para un mejor resultado, especifique los criterios de búsqueda de acuerdo a su requerimiento.

- Alto rendimiento
- Bajo rendimiento
- Datos Académicos
- Becarios y Postulantes
- Mayor cantidad de Becas

Sistema de Estudios:  
SEMESTRAL

Periodo:  
OCTUBRE 2016 - MARZO 2017

Facultad:  
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD

Carrera:  
PSICOLOGIA CLINICA

Nivel:  
CUARTO

Paralelo:  
Seleccione el Paralelo...

**Filtrar**

Última actualización: 14/6/2017 Datos obtenido desde SICOA

Buscar estudiantes del periodo vigente... por Documento de Identidad o Nombres o Apellido Paterno

**JAMILEX MARCELA**  
060541878  
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD  
PSICOLOGIA CLINICA  
CUARTO A

Promedio Final del Semestre 7,5

**PERFIL DOCENTE**  
Información correspondiente al docente seleccionado de la asignatura de:  
NEUROPSICOLOGIA Y PSICOFISIOLOGIA II

**DATOS GENERALES**

Apellidos: PILATUÑA

Nombres: ROSARIO ISABEL

Correo Electrónico institucional: rcanando@unach.edu.ec

Asignatura	Parcial 1	Parcial 2	Promedio Anual	Evaluación Supletorio	Promedio Final	Asistencia	Porcentaje	# Matricula	Situación Final	Docente
INSTRUMENTOS Y TECNICAS DE EVALUACION PSICOLOGICA II	6,10	9,20	8		8	48	89	1	APROBADO	LUIS GONZALO ERAZO SALCEDO
PSICOLOGIA EVOLUTIVA II	7,40	7,72	8		8	46	92	1	APROBADO	DIEGO ARMANDO SANTOS PAZOS
TEORIAS DE LA PERSONALIDAD II	7,90	5,84	7		7	28	100	1	APROBADO	ALEJANDRA SALOME SARMIENTO BENAVIDES
PSICOPATOLOGIA GENERAL II	7,50	5,90	7		7	46	92	1	APROBADO	DIEGO ARMANDO SANTOS PAZOS
NEUROPSICOLOGIA Y PSICOFISIOLOGIA II	7,85	6,20	7		7	34	100	1	APROBADO	ROSARIO ISABEL CANDO PILATUÑA
SEXUALIDAD HUMANA II	8,04	7,28	8		8	32	100	1	APROBADO	ALEJANDRA SALOME SARMIENTO BENAVIDES

[Ver más información del estudiante](#)

**Becarios y Postulantes.**- Esta consulta necesita campos obligatorios que se deben llenar y seleccionar para obtener resultados.

Campos obligatorios:

- Sistema de estudios
- Periodo.

Campos opcionales:

<b>DEBEYU_GuiaUsuario.docx</b> [Sistema de Gestión de Bienestar Estudiantil y Universitario]			
Última Modificación	<b>19/6/2017 10:18:00</b>		
Autor	<b>habad@unach.edu.ec</b>	Versión:	<b>1.0</b>
			Page <b>18 / 61</b>



## Sistema de Gestión de Bienestar Estudiantil y Universitario Manual de Usuario

- Facultad.
- Clases de becas.
- Tipos de becas.
- Etapa de la beca.

Dando como resultado la visualización de datos académicos de el/los estudiantes con coincidencias.

Buscar estudiantes del periodo vigente... por Documento de Identidad o Nombres o Apellido Paterno

**Criterios de búsqueda**  
Para un mejor resultado, especifique los criterios de búsqueda de acuerdo a su requerimiento.

- Alto rendimiento
- Bajo rendimiento
- Datos Académicos
- Becarios y Postulantes
- Mayor cantidad de Becas

Sistema de Estudios: SEMESTRAL

Periodo: MARZO 2017 - AGOSTO 2017

Facultad: FACULTAD DE INGENIERÍA

Clases de becas: Clase de beca...

Tipos de becas: Tipo de beca...

Etapa de la Beca: Seleccione la Etapa...

Filtrar

Última actualización: 14/6/2017 Datos obtenido desde SICOA

JUAN JOSE DAVILA  
0604  
FACULTAD DE INGENIERÍA  
INGENIERÍA CIVIL  
SEGUNDO SEMESTRE A

Tipo:  
Clase: Becas por resultados en eventos deportivos.  
Etapa: Revisión de solicitud  
Monto: 0,00

Ver más información del estudiante

GALO SEBASTIAN H... OSA  
0604  
FACULTAD DE INGENIERÍA  
INGENIERÍA INDUSTRIAL  
TERCER SEMESTRE A

**Mayor cantidad de Becas.-** Esta consulta necesita campos obligatorios que se deben llenar y seleccionar para obtener resultados.

Campos obligatorios:

- Sistema de estudios
- Desde Periodo.
- Hasta Periodo.

Campos opcionales:

- Facultad.
- Carrera.

Dando como resultado la visualización de los datos básicos de el/los estudiantes con coincidencias.

<b>DEBEYU_GuiaUsuario.docx</b> [Sistema de Gestión de Bienestar Estudiantil y Universitario]			
Última Modificación	<b>19/6/2017 10:18:00</b>		
Autor	<b>habad@unach.edu.ec</b>	Versión:	<b>1.0</b> <span style="float: right;">Page <b>19</b> / <b>61</b></span>



# Sistema de Gestión de Bienestar Estudiantil y Universitario

## Manual de Usuario

**Criterios de búsqueda**

Para un mejor resultado, especifique los criterios de búsqueda de acuerdo a su requerimiento.

- Alto rendimiento
- Bajo rendimiento
- Datos Académicos
- Becarios y Postulantes
- Mayor cantidad de Becas

Sistema de Estudios:

SEMESTRAL

Desde Periodo:

MARZO 2017 - AGOSTO 2017

Hasta Periodo:

MARZO 2017 - AGOSTO 2017

Facultad:

Seleccione la Facultad...

Carrera:

Seleccione la Carrera...

Filtrar

Última actualización: 14/6/2017    Datos obtenido desde SICOA

Buscar estudiantes del periodo vigente... por Documento de Identidad o Nombres o Apellido Paterno
 Q

VALERIA ALEXANDRA HIL... A

06041...

FACULTAD DE INGENIERÍA  
ARQUITECTURA

Cantidad de Becas:

1

[Ver más información del estudiante](#)

Imprimir Reporte

En el caso que no exista coincidencias en las diversas búsquedas de esta sección, mostrará un mensaje que no se encontró a ningún estudiante.

**Warning!** No se encontró a ningún estudiante que coincida con adabi

**Consultas**

Información personal de los estudiantes de la institución. Escritorio / Consultas

**Criterios de búsqueda**

Para un mejor resultado, especifique los criterios de búsqueda de acuerdo a su requerimiento.

- Alto rendimiento
- Bajo rendimiento
- Datos Académicos
- Becarios y Postulantes
- Mayor cantidad de Becas

Última actualización: 14/6/2017    Datos obtenido desde SICOA

adabi
 Q

Universidad Nacional de Chimborazo (c) 2016
Unidad de Administración y Desarrollo de Software

## 5.2 DESCRIPCIÓN DE CAMPOS, CONTENIDO

Dentro de la sección búsquedas de estudiantes, existen **campos obligatorios** que deben ser ingresados por el usuario, el sistema alertará de esta necesidad presentando un mensaje en color rojo compuesto de la siguiente manera:

**\* Favor ingresar...**

Se detalla el campo requerido a ingresar.

<b>DEBEYU_GuiaUsuario.docx</b> [Sistema de Gestión de Bienestar Estudiantil y Universitario]			
Última Modificación	<b>19/6/2017 10:18:00</b>		
Autor	<b>habad@unach.edu.ec</b>	Versión:	<b>1.0</b>
			Page <b>20</b> / <b>61</b>



## **FUNCIÓN 02 / INFORMACIÓN DEL ESTUDIANTE**

La sección Información del estudiante, visualiza información de carácter personal, información necesaria para la gestión de estudiantes de la institución.

### 5.3 SECCIONES

Esta función consta de 7 secciones detalladas a continuación:

#### **Información Personal**

La sección Información del estudiante, contiene información extraída desde el sistema de la **Dirección General de Registro Civil, Identificación y Cedulación**, además de información brindada por el estudiante, por lo que, si existe alguna inconsistencia con esta información, el usuario debe acercarse a la Unidad de Administración y Desarrollo de Software para su validación y corrección.

DATOS GENERALES		
<b>Tipo de Documento de Identidad</b> CEDULA	<b>Documento de Identidad</b> 01 [REDACTED]	<b>Apellido Paterno</b> A [REDACTED]
<b>Apellido Materno</b> H [REDACTED]	<b>Nombres</b> HERNAN XAVIER	<b>Descargar Documento de Identidad</b> 
<b>Fecha de Nacimiento</b> 1986/04/26	<b>Etnia</b> Afroecuatoriano/Afrodescendiente	<b>Nacionalidad Indígena</b> Información no registrada
<b>Orientación Sexual</b> Ninguna	<b>Sexo</b> HOMBRE	<b>Género</b> HOMBRE
<b>Correo electrónico principal</b> ha [REDACTED]@edu.ec	<b>Correo electrónico secundario</b>	<b>Número de Historia Clínica Institucional</b> Información no registrada

La siguiente pantalla muestra los bloques de información relacionada a la sección información personal.

- DATOS GENERALES ▼
- INFORMACIÓN DE DIRECCIÓN ▼
- INFORMACIÓN DE DISCAPACIDAD Y/O ENFERMEDAD ▼
- INFORMACIÓN DE CONTACTO EN CASO DE EMERGENCIA ▼
- INFORMACIÓN FAMILIAR DEL ESTUDIANTE ▼



# Sistema de Gestión de Bienestar Estudiantil y Universitario

## Manual de Usuario

### Información familiar

Visualiza información de carácter personal en relación a su familia, información necesaria para la gestión de estudiantes de la institución.

#### INFORMACIÓN DE FAMILIARES

Documento de Identidad	Apellidos	Nombres	Relación	Fecha de Nacimiento	Dirección del Domicilio	Celular	Convencional	Nivel de Instrucción	Ocupación	Conv cc estu
010	A. SAR	HERNAN TEODORO	Padre	1946/02/08	CUENCA	0995229018	072855784		JUBILADO	
060	H.	Ximena	Conyugue	1983/11/11	Esmeraldas y Morona	0984844663	032950889		Diseñadora	
010		Jacinta	Madre	1953/05/02	Cuenca	09994949410	0728205464		QQHH	

Cuando ingrese la información de un Familiar del cual indique que depende económicamente de él, se agregara en la sección socioeconómica.

La siguiente pantalla muestra los bloques de información relacionada a la sección información personal.

INFORMACIÓN DE FAMILIARES

INFORMACIÓN FAMILIAR

### Información socioeconómica

Visualiza información de carácter personal sobre su factor social y económico, información necesaria para la gestión de estudiantes de la institución.

DATOS GENERALES

CRÉDITO EDUCATIVO

DATOS LABORALES

Empresa - Institución	Cargo	Dirección	Teléfono	Extensión	Relación de Dependencia	Ingresos Mensuales	Tipo de Ingresos	Tipo de Justificación	Trabajo Actual	Justificación
yería dalgo zquez	Joyero	Pichincha y 10 de Agosto	0995902218		<input type="checkbox"/>	350,00	Privado	Mecanizado del IESS	<input checked="" type="checkbox"/>	
kt. Sukosky	Lider empresarial	Esmeraldas y Morona	0995902218		<input checked="" type="checkbox"/>	550,00	Público	RUC	<input checked="" type="checkbox"/>	

DATOS DE LA VIVIENDA Y SERVICIOS

DATOS DE PROPIEDADES

PERSONAS DE LAS CUALES DEPENDE

La pantalla mostrada presenta icono de Documento PDF, en la cual se almacena el documento con el cual el estudiante justifica su trabajo; si el icono esta de color gris, indica que el estudiante no ha registrado un documento de respaldo.

<b>DEBEYU_GuiaUsuario.docx</b> [Sistema de Gestión de Bienestar Estudiantil y Universitario]			
Última Modificación	<b>19/6/2017 10:18:00</b>		
Autor	<b>habad@unach.edu.ec</b>	Versión:	<b>1.0</b>
			Page <b>22</b> / <b>61</b>



# Sistema de Gestión de Bienestar Estudiantil y Universitario

## Manual de Usuario

Además en la sección socioeconómica tenemos acceso a la información laboral, vivienda y de propiedades de los familiares de los cuales depende económicamente.

PERSONAS DE LAS CUALES DEPENDE

Tipo de Familiar	Apellidos	Nombres
Padre	AB. [REDACTED] NTO	HERNAN [REDACTED]
<p>DATOS LABORALES   VIVIENDA   PROPIEDADES</p> <p>Provincia del Trabajo: AZUAY</p> <p>Cantón del Trabajo: CUENCA</p> <p>Empresa - Institución: IESS</p> <p>Cargo: Jubilado</p> <p>Dirección: Benjamin de la cadena</p> <p>Teléfono: 072 [REDACTED]</p> <p>Extensión: 659</p> <p>Relación de Dependencia: Si</p> <p>Ingresos Mensuales: 1676.34</p> <p>Tipo de Justificación: Mecanizado del IESS</p> <p>Tipo de Ingresos: Público</p> <p>Justificación de Ingresos: </p>		
Conyugue	[REDACTED]	Ximena
Madre	Hidalgo	[REDACTED]

### Récord académico

Visualiza información acerca de su formación académica del estudiante dentro de la Institución, información necesaria para la gestión de los estudiantes de la institución.

HI [REDACTED] OSA GALO SEBASTIAN Generar Reporte

Personal | Familiar | Socio Económica | **Record Académico** | Becas | Atención Estudiantil

RECORD ACADÉMICO

Periodo	Facultad	Carrera	Nivel	Paralelo	Situación
CI ABRIL 2016 - AGOSTO 2016	CENTRO DE IDIOMAS EXTRANJEROS	INGLES	PRIMER NIVEL	J3	LEGALIZADA
CI OCTUBRE 2016 - MARZO 2017	CENTRO DE IDIOMAS EXTRANJEROS	INGLES	SEGUNDO NIVEL	K3	LEGALIZADA
CI MARZO 2017 - AGOSTO 2017	CENTRO DE IDIOMAS EXTRANJEROS	INGLES	TERCER NIVEL	I1	LEGALIZADA
ABRIL 2016 - AGOSTO 2016	FACULTAD DE INGENIERÍA	INGENIERÍA INDUSTRIAL	PRIMER SEMESTRE	A	LEGALIZADA
OCTUBRE 2016 - MARZO 2017	FACULTAD DE INGENIERÍA	INGENIERÍA INDUSTRIAL	SEGUNDO SEMESTRE	A	LEGALIZADA
CEF ABRIL 2016 - AGOSTO 2016	CENTRO DE EDUCACIÓN FÍSICA	DEFENSA PERSONAL	PRIMER SEMESTRE	C	LEGALIZADA
CEF OCTUBRE 2016 - MARZO 2017	CENTRO DE EDUCACIÓN FÍSICA	DEFENSA PERSONAL	SEGUNDO SEMESTRE	A	LEGALIZADA
MARZO 2017 - AGOSTO 2017	FACULTAD DE INGENIERÍA	INGENIERÍA INDUSTRIAL	TERCER SEMESTRE	A	LEGALIZADA
CN OCTUBRE 2015 - FEBRERO 2016	UNIDAD DE NIVELACIÓN Y ADMISIÓN	NIVELACION CIENCIAS E INGENIERIAS	NIVELACION	B	LEGALIZADA

Estimado, recuerde que el Departamento de Bienestar Estudiantil y Universitario, sólo tiene acceso para consultas de la información del estudiante.

<b>DEBEYU_GuiaUsuario.docx</b> [Sistema de Gestión de Bienestar Estudiantil y Universitario]				
Última Modificación	<b>19/6/2017 10:18:00</b>			
Autor	<b>habad@unach.edu.ec</b>	Versión:	<b>1.0</b>	Page <b>23 / 61</b>



# Sistema de Gestión de Bienestar Estudiantil y Universitario

## Manual de Usuario

### Becas

Visualiza información de sobre su estado en relación a las becas postuladas en la institución.

HID: [REDACTED] NOSA GALO SEBASTIAN Generar Reporte

Personal Familiar Socio Económica Record Académico **Becas** Atención Estudiantil

BECAS OBTENIDAS POR EL ESTUDIANTE

Periodo	Facultad	Carrera	Nivel	Paralelo	Promedio Final	Clase	Tipo	Monto	Fecha de Actualizacion	Obse
MARZO 2017 - AGOSTO 2017	FACULTAD DE INGENIERIA	INGENIERIA INDUSTRIAL	TERCER SEMESTRE	A		Becas por resultados académicos: Por rendimiento.		0,00	2017/06/14	

Estimado, recuerde que el Departamento de Bienestar Estudiantil y Universitario, sólo tiene acceso para consultas de la información del estudiante.

### Atención Estudiantil

Visualiza información acerca de la atención estudiantil brindada al estudiante por parte del Departamento de Bienestar Estudiantil y Universitario.

HID: [REDACTED] NOSA GALO SEBASTIAN Generar Reporte

Personal Familiar Socio Económica Record Académico Becas **Atención Estudiantil**

ATENCION AL ESTUDIANTE DESDE EL DEPARTAMENTO DE BIENESTAR

Fecha de Atención	Causa	Motivo	Estado	Observaciones
15/06/2017 8:06:22	Académico	consulta	en proceso	Estudiante se acerco a consultar sobre las becas ofertadas.

Estimado, recuerde que el Departamento de Bienestar Estudiantil y Universitario, sólo tiene acceso para consultas de la información del estudiante.

### Generación de reporte

Contiene información extraída de los datos ingresados por el estudiante desde el sistema SICOA, información que se presenta en forma de reporte el cual puede exportar a PDF.

<b>DEBEYU_GuiaUsuario.docx</b> [Sistema de Gestión de Bienestar Estudiantil y Universitario]				
Última Modificación	<b>19/6/2017 10:18:00</b>			
Autor	<b>habad@unach.edu.ec</b>	Versión:	<b>1.0</b>	Page <b>24 / 61</b>





# Sistema de Gestión de Bienestar Estudiantil y Universitario

## Manual de Usuario

1 de 2 | Buscar | Siguiente

Excel  
PDF  
Word

**UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO**  
DEPARTAMENTO DE BIENESTAR ESTUDIANTIL Y UNIVERSITARIO

**INFORMACIÓN PERSONAL**

Tipo de Documento: CEDULA Documento: 0105111538  
Apellido Paterno: ABAD Apellido Materno: HIDALGO  
Nombres: HERNAN XAVIER



**UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO**  
DEPARTAMENTO DE BIENESTAR ESTUDIANTIL Y UNIVERSITARIO

**INFORMACIÓN PERSONAL**

Tipo de Documento: CEDULA Documento: 0105111538  
Apellido Paterno: ABAD Apellido Materno: HIDALGO  
Nombres: HERNAN XAVIER

**INFORMACIÓN GENERAL**

Estado: [Desconocido] Correo Electrónico principal: [habad@unach.edu.ec]  
Correo Electrónico secundario: [ ]

**INFORMACIÓN DE RESIDENCIA**

**INFORMACIÓN DE PADRE/MADRE**

Nombre: [ ] Puesto: [ ]  
Nombre: [ ] Puesto: [ ]

**INFORMACIÓN DE DOMICILIO**

Pueblo: CHIMBORAZO Cantón: CHIMBORAZO Parroquia: VILCLO  
Tipo de Pertenencia: [ ] Lugar de Referencia: [ ]  
Calle Principal: [ ] Dirección: [ ] Número de Casa: [ ]  
Calle Secundaria: [ ]

Teléfono Celular: [ ] Teléfono Convencional: [ ]

**INFORMACIÓN DE INCAPACIDAD Y/O INFERVIDAD**

Entidad que emite la incapacidad: [ ] Tipo de Incapacidad: [ ]  
Porcentaje de Discapacidad: [ ] Número de Carnet del MSP: [ ]

Fecha: 05/03/2017 10:18:00 Página: 3

**INFORMACIÓN DE CONTACTO EN CASO DE EMERGENCIAS**

Apellidos: [ ] Nombre: [ ]  
Teléfono Convencional: [ ] Teléfono Celular: [ ]

**INFORMACIÓN FAMILIAR**

**INFORMACIÓN DE FAMILIARES**

Nombre	Relación	Fecha de Nacimiento	Estado Civil	Profesión
[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]

**INFORMACIÓN FINANCIERA**

Estado civil de los padres: [ ] Número de hermanos del consultado: [ ]  
Reserva Civil del consultado: [ ] Número de hijos del consultado: [ ]

**INFORMACIÓN SOCIOECONÓMICA**

**DATOS DE FAMILIA**

Valor Mensual de Alimentación: [ ] Valor Mensual de Transporte: [ ]  
Total de Ingresos Mensuales: [ ] Total de Ingresos Anuales: [ ]  
Número de personas de los cuales dependen del total de los ingresos mensuales: [ ]

**CRÉDITO ESTUDIANTIL**

Tipo de Estudiante: [ ] Nombre de la Entidad: [ ]  
Monto: [ ] Plazo: [ ]  
Punto de Inicio: [ ] Punto de Finalización: [ ]

**ESTADÍSTICAS**

Concepto	Categoría	Valor
[ ]	[ ]	[ ]

**ESTADÍSTICA DE LA FAMILIA**

Fecha: 05/03/2017 10:18:00 Página: 3

Nombre: [ ] Apellido: [ ] Valor Mensual: [ ]  
Tipo de Identificación: [ ] Lugar: [ ] Ingresos: [ ]

**ESTADÍSTICA DE LOS EMPLEOS**

Nombre	Categoría	Valor
[ ]	[ ]	[ ]

**ESTADÍSTICA DE PROPIEDADES**

Tipo Propiedad	Tipo Uso	Valor	Descripción
[ ]	[ ]	[ ]	[ ]

**PERSONAS DE BUEN SERVIDO**

Apellido	Nombre	Tipo de Ingreso	Justificación de Ingreso
[ ]	[ ]	[ ]	[ ]

Fecha: 05/03/2017 10:18:00 Página: 3

<b>DEBEYU_GuiaUsuario.docx</b> [Sistema de Gestión de Bienestar Estudiantil y Universitario]			
Última Modificación	19/6/2017 10:18:00		
Autor	habad@unach.edu.ec	Versión:	1.0
			Page 25 / 61



## 6. FUNCIÓN 03 / BÚSQUEDA DE POSTULANTES

En la sección Búsqueda de postulantes se puede realizar consultas según criterios específicos.

### 6.1 PANTALLA

La sección búsquedas de postulantes, contiene criterios de búsqueda específicos.

Esta consulta necesita campos obligatorios que se deben llenar y seleccionar para obtener resultados.

Campos obligatorios:

- Sistema de estudios
- Periodo.

Campos opcionales:

- Facultad.
- Clases de becas.
- Tipos de becas.
- Etapa de la beca.

Dando como resultado la visualización de datos académicos de el/los estudiantes con coincidencias.

<b>DEBEYU_GuiaUsuario.docx</b> [Sistema de Gestión de Bienestar Estudiantil y Universitario]			
Última Modificación	<b>19/6/2017 10:18:00</b>		
Autor	<b>habad@unach.edu.ec</b>	Versión:	<b>1.0</b>
			Page <b>26 / 61</b>



# Sistema de Gestión de Bienestar Estudiantil y Universitario

## Manual de Usuario

Estudiantes Postulantes
Escritorio / Postulantes a Becas

Información sobre las becas que oferta la institución.

#### Criterios de búsqueda

Para un mejor resultado, especifique los criterios de búsqueda de acuerdo a su requerimiento.

**Sistema de Estudios:**  
SEMESTRAL

**Periodo:**  
MARZO 2017 - AGOSTO 2017

**Facultad:**  
FACULTAD DE INGENIERÍA

**Clases de becas:**  
Clase de beca...

**Tipos de becas:**  
Tipo de beca...

**Etapas de la Beca:**  
Seleccione la Etapa...

Filtrar

Última actualización: Datos obtenido desde SICOA  
15/6/2017

**JUAN JOSE DA... ALGO**

0604...

FACULTAD DE INGENIERÍA  
INGENIERÍA CIVIL  
SEGUNDO SEMESTRE A

**Tipo:**  
**Clase:** Becas por resultados en eventos deportivos.  
**Monto:** 0,00  
**Etapas:** Revisión de solicitud

[Ver información de la postulación de la beca del Estudiante](#)

**GALO SEBASTIAN HID... PINOSA**

0604...

FACULTAD DE INGENIERÍA  
INGENIERÍA INDUSTRIAL  
TERCER SEMESTRE A

**Tipo:**  
**Clase:** Becas por resultados académicos: Por rendimiento.  
**Monto:** 0,00

<b>DEBEYU_GuiaUsuario.docx</b> [Sistema de Gestión de Bienestar Estudiantil y Universitario]			
Última Modificación	<b>19/6/2017 10:18:00</b>		
Autor	<b>habad@unach.edu.ec</b>	Versión:	<b>1.0</b>
			Page <b>27 / 61</b>



## 7. FUNCIÓN 4 / INFORMACIÓN DE LA POSTULACIÓN

La sección Información de la postulación, visualiza información de carácter personal, información necesaria para la gestión de becas de la institución.

### 7.1 PANTALLA

La sección Información de la postulación, contiene información extraída desde el sistema SICOA, al momento que el estudiante postula a una beca.

DAVILA HIDALGO JUAN JOSE

**DATOS DE BUSQUEDA**

Sistema de Estudios SEMESTRAL	Periodo MARZO 2017 - AGOSTO 2017	Facultad FACULTAD DE INGENIERÍA
----------------------------------	-------------------------------------	------------------------------------

**DATOS PERSONALES**

Tipo de Documento de Identidad CEDULA	Documento de Identidad 06040	Apellido Paterno [REDACTED]
Apellido Materno HIDALGO	Nombres JUAN JOSE	

**INFORMACIÓN DE LA BECA POSTULADA**

Clase Becas por resultados en eventos deportivos.	Estado Activa
--	------------------

La siguiente pantalla muestra los bloques de información relacionada a la sección información de la postulación.

**Datos de búsqueda.-** Presenta los datos con los cuales se realizó la búsqueda de postulantes.

**DATOS DE BUSQUEDA**

Sistema de Estudios SEMESTRAL	Periodo MARZO 2017 - AGOSTO 2017	Facultad FACULTAD DE INGENIERÍA
----------------------------------	-------------------------------------	------------------------------------

**Datos personales.-** Presenta información personal del estudiante del cual se revisa la postulación.



# Sistema de Gestión de Bienestar Estudiantil y Universitario

## Manual de Usuario

### DATOS PERSONALES

<b>Tipo de Documento de Identidad</b> CEDULA	<b>Documento de Identidad</b> 060 [REDACTED]	<b>Apellido Paterno</b> [REDACTED]
<b>Apellido Materno</b> HIDALGO	<b>Nombres</b> JUAN JOSE	

**Información de la beca postulada.-** Presenta los datos de la beca a la cual postuló el estudiante.

### INFORMACIÓN DE LA BECA POSTULADA

<b>Clase</b> Becas por resultados en eventos deportivos.	<b>Estado</b> Activa
---	-------------------------

**Requisitos de la beca aplicada.-** Presenta los requisitos que el estudiante ha llenado, indicando el nombre, el tipo y la fecha de ingreso del requisito.

### REQUISITOS DE LA BECA APLICADA

Requisito	Tipo	Fecha de Ingreso	Revisado	Aprobado	Documento	Editar
Oficio dirigido a la Vicerrectora Académica	Carga de archivos	2017/6/14	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
Documentos personales	Carga de archivos	2017/6/14	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
No tener segundas ni terceras matriculas en el período académico inmediato anterior a la convocatoria, ni en el que aplica a la beca.	Calculada	2017/6/14	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
No haber sido sancionado por el H. Consejo Universitario por faltas disciplinarias.	Carga de archivos	2017/6/14	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Estar legalmente matriculado en el período académico en que se realiza la convocatoria; (matrícula ordinaria).	Carga de archivos	2017/6/14	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Haber alcanzado medallas de oro, plata o bronce en eventos internacionales en representación del país con el aval de la UNACH	Carga de archivos		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Ser estudiante regular.	Carga de archivos	2017/6/14	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		

Teniendo la posibilidad de descargar el documento que el estudiante subió al momento de postular.

Al presionar en editar de cada requisito le aparecerá la siguiente pantalla:

<b>DEBEYU_GuiaUsuario.docx</b> [Sistema de Gestión de Bienestar Estudiantil y Universitario]			
Última Modificación	<b>19/6/2017 10:18:00</b>		
Autor	<b>habad@unach.edu.ec</b>	Versión:	<b>1.0</b>
			Page <b>29 / 61</b>



# Sistema de Gestión de Bienestar Estudiantil y Universitario

## Manual de Usuario

### REQUISITOS

Información correspondiente a las etapas de las becas.

**Requisito:**  
No tener segundas ni terceras matriculas en el periodo académico inmediato anterior a la convocatoria, ni en el que aplica a la beca.

**Fecha de Ingreso:**  
2017/06/14

**Revisado:**  
Revisado

**Aprobado:**  
No Aprobado

[Cerrar](#) [Actualizar](#)

Se permite cambiar el estado de "Revisado" y "Aprobado" de cada uno de los requisitos presentados por el estudiante.

**Información de la solicitud de beca.-** Presenta la etapa en la que el estudiante se encuentra dentro del proceso de becas.

#### INFORMACIÓN DE LA SOLICITUD DE BECA

<b>Tipo</b> No hay asignación hasta la fecha	<b>Monto</b> 0,00	<b>Etapas del estudiante:</b> Revisión de solicitud
<b>Fecha de Actualización:</b> 2017/06/14	<b>Observaciones:</b>	<a href="#">Editar Etapa</a>

Al presionar en "Editar Etapa", se presenta la siguiente pantalla:

### ETAPAS

Información correspondiente a las etapas de las becas.

**Estudiante:**  
DA [REDACTED] JUAN JOSE

**Monto:**  
0,00

**Tipo:**  
Total

**Fecha de Actualización:**  
2017/06/14

**Observaciones:**

**Estado:**  
Revisión de solicitud



Se permite modificar el monto a ser entregado, el tipo al cual alcanza el estudiante, las observaciones de la modificación o etapa y la etapa en la que se encuentra.

### 7.2 DESCRIPCIÓN DE CAMPOS, CONTENIDO

Dentro de la sección, existen **campos obligatorios** que deben ser ingresados por el usuario, el sistema alertará de esta necesidad presentando un mensaje en color rojo compuesto de la siguiente manera:

\* Favor ingresar...                      Se detalla el campo requerido a ingresar.

### 7.3 DESCRIPCIÓN DE ACCIONES

**Success!** Actualización realizada correctamente

Este mensaje se presenta cuando una acción es realizada correctamente.

**Warning!** No puede Aprobar hasta que esté

Mensaje de advertencia aparece cuando quiere aprobar la beca cuando aún no tiene los requisitos revisados y aprobados. Y cuando quiere aprobar un requisito sin haberlo revisado.

**Error!** No se puede procesar su petición.

Este error indica que existió un error y la acción a realizar fue descartada.



## 8. FUNCIÓN 5 / CONVOCATORIA DIGITAL

La sección convocatoria digital permite enviar un correo electrónico preestablecido convocando a las becas que se encuentren vigentes.

### 8.1 PANTALLA

Para que la convocatoria sea realizada, se debe seleccionar un usuario específico o a su vez ingresar una dirección de correo electrónico y pulsar "Enviar Email"

CONVOCATORIA A BECAS INSTITUCIONALES

Las becas presentadas son las se encuentran vigentes o activas

Apertura de la Convocatoria	Cierre de la Convocatoria	Convocatoria	Fecha de última Convocatoria
2017/5/29	2017/6/9	Becas por resultados académicos: Por rendimiento.	
2017/5/29	2017/6/9	Becas por resultados académicos: Por concursos académicos y de investigación.	
2017/5/29	2017/6/9	Becas por resultados en eventos deportivos.	
2017/5/29	2017/6/9	Becas por situación de discapacidad.	
2017/6/12	2017/6/15	Ayudas económicas	

Usuarios Especificos

Usuario específico

Difundir Convocatoria

➔ Enviar Email

Estimado, recuerde que la Atención Estudiantil es primordial en el Departamento de Bienestar Estudiantil y Universitario.

Una vez que se envíe el email, llegará de la siguiente manera a su buzón de correo electrónico:



### 8.2 DESCRIPCIÓN DE ACCIONES

Una vez ingresada la información solicitada y pulsado "Enviar Email" se enviará el email y el usuario tendrá los siguiente posibles mensaje.





## Sistema de Gestión de Bienestar Estudiantil y Universitario Manual de Usuario

---

**Success!** Email enviado con éxito

Este mensaje se presenta cuando se ha enviado el email correctamente.

**Info!** Debe elegir destinatarios, para poder Difundir la Convocatoria

Este mensaje se presenta cuando se pulsa enviar Email sin haber escogido o ingresado un destinatario.

**Error!** No se puede procesar su petición.

Este error indica que existió un error y la acción a realizar fue descartada.

---

<b>DEBEYU_GuiaUsuario.docx</b> [Sistema de Gestión de Bienestar Estudiantil y Universitario]			
Última Modificación	<b>19/6/2017 10:18:00</b>		
Autor	<b>habad@unach.edu.ec</b>	Versión:	<b>1.0</b> <span style="float: right;">Page <b>33</b> / <b>61</b></span>



## 9. FUNCIÓN 6 / GESTIÓN DE ATENCIÓN ESTUDIANTIL

La sección Gestión de atención estudiantil es usada para registrar a los estudiantes que requieren ayuda, tanto personal, académica, profesional o administrativa, con el fin de dar un mejor seguimiento al estudiante.

### 9.1 PANTALLA

Para registrar una atención estudiantil los siguientes pasos.

RÉGISTRO DE ATENCIÓN ESTUDIANTIL

Esta sección esta destinada para el registro de estudiantes atendidos y descarga de certificados para los estudiantes

Documento de Identidad	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Fecha de Atención	Causa	Motivo	Estado	Observaciones
0604180778		ESPINOSA	GALO SEBASTIAN	15/06/2017 8:06:22	Académico	consulta	en proceso	Estudiante se acerca a consultar sobre las becas ofertadas.

Estimado, recuerde que la Atención Estudiantil es primordial en el Departamento de Bienestar Estudiantil y Universitario.

Click en el botón **Nuevo**.

ATENCIÓN ESTUDIANTIL

Información correspondiente las causas del Seguimiento Estudiantil.

Documento de Identidad:

Estudiante:

Fecha de Atención:  Causa:

Estado:  Motivo:

Observaciones:

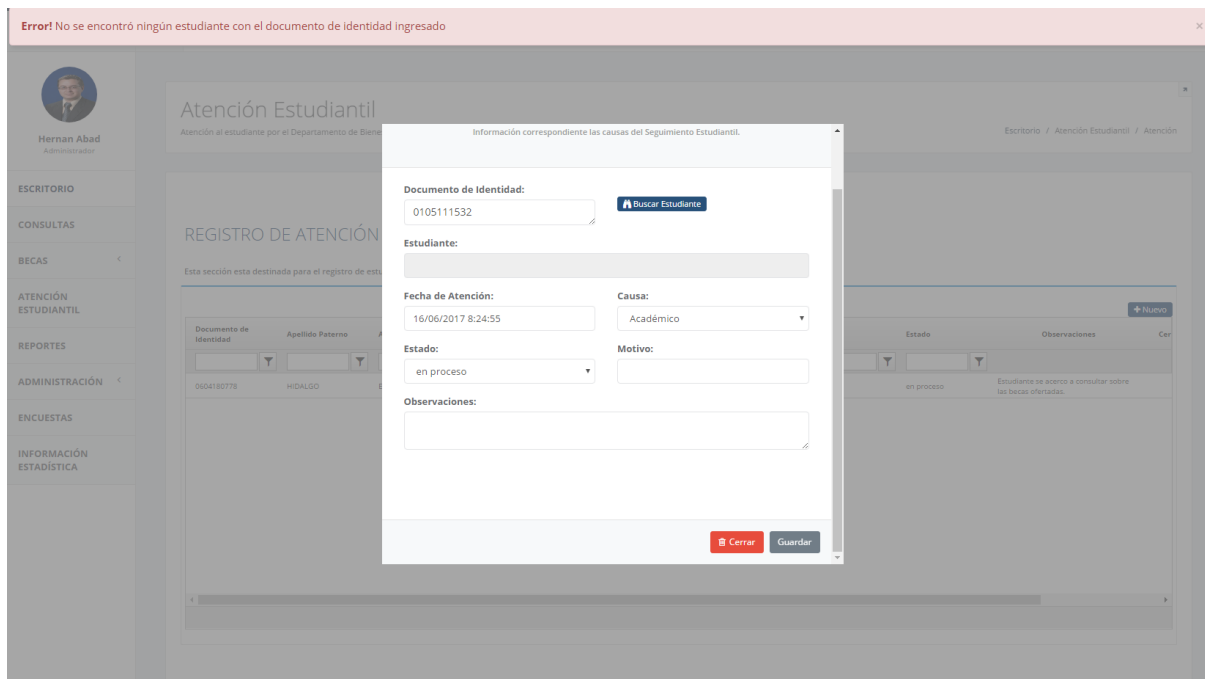


# Sistema de Gestión de Bienestar Estudiantil y Universitario

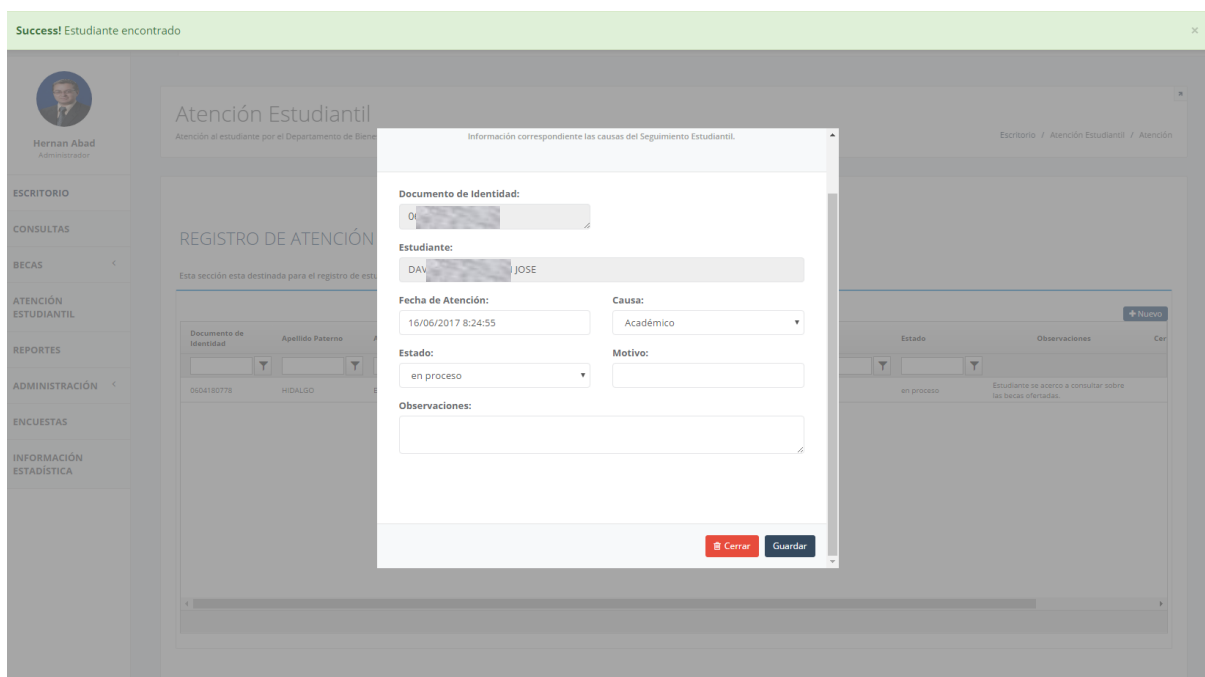
## Manual de Usuario

Ingrese el número del documento de identidad dando click en **Buscar Estudiante**

Si no existe ningún estudiante registrado con ese número de documento de identidad mostrará la siguiente pantalla.



El momento que encuentra el campo **Estudiante** se llenará con los nombres, se ocultará el botón **Buscar Estudiante** y se activará el botón **Guardar**, dando la posibilidad de llenar los campos requeridos por el usuario para registrar la atención.



Una vez que guarde, se visualizará el primer registro.

<b>DEBEYU_GuiaUsuario.docx</b> [Sistema de Gestión de Bienestar Estudiantil y Universitario]				
Última Modificación	<b>19/6/2017 10:18:00</b>			
Autor	<b>habad@unach.edu.ec</b>	Versión:	<b>1.0</b>	Page <b>35 / 61</b>



# Sistema de Gestión de Bienestar Estudiantil y Universitario

## Manual de Usuario

Success! Ingreso de la Atención Estudiantil, realizado correctamente

Hernan Abad  
Administrador

Atención Estudiantil  
Atención al estudiante por el Departamento de Bienestar Estudiantil y Universitario.

Escritorio / Atención Estudiantil / Atención

REGISTRO DE ATENCIÓN ESTUDIANTIL

Esta sección esta destinada para el registro de estudiantes atendidos y descarga de certificados para los estudiantes

Documento de Identidad	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Fecha de Atención	Causa	Motivo	Estado	Observaciones	Cer
0604081182	D	HIDALGO	JUAN JOSE	16/06/2017 8:24:55	Académico	Notas altas	resuelto	El estudiante tiene un promedio perfecto.	
0604180778	H	ESPINOSA	GALO SEBASTIAN	15/06/2017 8:06:22	Académico	consulta	en proceso	Estudiante se acerca a consultar sobre	

En donde el usuario podra:

REGISTRO DE ATENCIÓN ESTUDIANTIL

Esta sección esta destinada para el registro de estudiantes atendidos y descarga de certificados para los estudiantes

Documento de Identidad	Apellido Paterno	Apellido Materno	Causa	Motivo	Estado	Observaciones	Certificado	Perfil	Editar
0604081182		HIDALGO	Académico			El estudiante tiene un promedio perfecto.	2	3	4
0604180778		ESPINOSA	Académico			Estudiante se acerca a consultar sobre las becas ofertadas.			

1. Filtrar por:

- NoFilter
- Contains
- DoesNotContain
- StartsWith
- EndsWith
- EqualTo
- NotEqualTo
- GreaterThan
- LessThan
- GreaterThanOrEqualTo
- LessThanOrEqualTo
- Between
- NotBetween
- IsEmpty
- NotIsEmpty
- IsNull
- NotIsNull

2. Descargar certificado

3. Ver perfil

4. Editar

Estimado, recuerde que la Atención Estudiantil es primordial en el Departamento de Bienestar Estudiantil y Universitario.

### 1. Filtrar por:

- o Documento de Identidad.
- o Apellido Paterno.
- o Apellido Materno.
- o Nombres.
- o Entre dos fechas de atención.



## Sistema de Gestión de Bienestar Estudiantil y Universitario Manual de Usuario

- Causa.
  - Motivo.
  - Estado.
2. Generar certificado



**UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO**  
**VICERECTORADO ACADÉMICO**  
**DEPARTAMENTO DE BIENESTAR ESTUDIANTIL  
Y UNIVERSITARIO**

**CERTIFICA QUE:**

El estudiante HIDA [REDACTED] INOSA GALO SEBASTIAN con documento de identidad 0604 [REDACTED] le atendido por el Departamento de Bienestar Estudiantil y Universitario con fecha y hora 15/06/2017 8:06:22, por el motivo de consulta.

El estudiante podrá hacer uso del presente certificado.

Director del Departamento de  
Bienestar Estudiantil y Universitario



Fecha: 16/06/2017 8:53:27

3. Acceder directamente al perfil del estudiante
4. Editar la atención realizada.

<b>DEBEYU_GuiaUsuario.docx</b> [Sistema de Gestión de Bienestar Estudiantil y Universitario]			
Última Modificación	<b>19/6/2017 10:18:00</b>		
Autor	<b>habad@unach.edu.ec</b>	Versión:	<b>1.0</b> <span style="float: right;">Page <b>37</b> / <b>61</b></span>



# Sistema de Gestión de Bienestar Estudiantil y Universitario

## Manual de Usuario

**ATENCIÓN ESTUDIANTIL**  
Información correspondiente las causas del Seguimiento Estudiantil.

**Documento de Identidad:**  
060 [redacted]

**Estudiante:**  
HIL [redacted] OSA GALO SEBASTIAN

**Fecha de Atención:** 15/06/2017 8:06:22  
**Causa:** Académico

**Estado:** en proceso  
**Motivo:** consulta

**Observaciones:**  
Estudiante se acerco a consultar sobre las becas ofertadas.

**Cerrar** **Actualizar**

## 9.2 DESCRIPCIÓN DE ACCIONES

Una vez seleccionada la fotografía, se actualizará el formulario actual mostrando su nueva fotografía, en caso de existir algún inconveniente el sistema presentará el siguiente resultado.

**Error!** No se encontró ningún estudiante con el documento de id

Este error se presentará cuando no se encuentre al estudiante buscado.

**Success!** Ingreso de la Atención Estudiantil, realizado correctamente

Este mensaje se presenta cuando una acción es realizada correctamente.

<b>DEBEYU_GuiaUsuario.docx</b> [Sistema de Gestión de Bienestar Estudiantil y Universitario]			
Última Modificación	<b>19/6/2017 10:18:00</b>		
Autor	<b>habad@unach.edu.ec</b>	Versión:	<b>1.0</b>
			Page <b>38 / 61</b>



## 10. FUNCIÓN 7 / REPORTE POR INASISTENCIA

La sección Reporte por inasistencia permite enviar un correo electrónico preestablecido, adjuntando el reporte en PDF generado por el sistema.

### 10.1 PANTALLA

Para generar el reporte y el envío del email, se debe llenar todos los campos. Y pulsar **“Enviar Mail”**

Inasistencias por estudiante específico

INASISTENCIAS POR ESTUDIANTE ESPECIFICO

Generación de reporte en documentos PDFs de un estudiante específico.

Fecha de inicial:

Fecha de final:

Mail de destinatario a enviar el reporte:

Número de Documento de Identidad del estudiante:

Calendar: June, 2017

Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	1
2	3	4	5	6	7	8

Hoy: June 16, 2017

Una vez que se envíe el email, llegará de la siguiente manera al buzón de correo electrónico ingresado:

DEBEYU - Reporte de inasistencia(s) 1

Sistema Bienestar Estudiantil  
mar 13/06, 12:29  
HERNAN XAVIER ABAD HIDALGO; Sistema Bienestar Estudiantil

InasistenciasEstudiante0...  
1.44 KB  
descargar Guardar en InasistenciasEstudiante0604184804.pdf

TeamViewer

---

Estimado/a: **Departamento de Bienestar estudiantil y universitario**

Nos permitimos en adjuntar el reporte generado manualmente en la fecha: 13/6/2017 12:29:48 con relación a las inasistencias.

Recuerda que este mail y reporte se generó automáticamente.

**Unach Virtual**

Departamento de Bienestar Estudiantil y Universitario  
Teléfono (03) 3730880, ext.: 1051

Universidad Nacional de Chimborazo  
Campus Norte • Avda. Antonio José de Sucre, Km 1.5 Vía a Guano • Teléfonos: (593-3)3730880-ext.3000• Riobamba - Ecuador •

El nombre del archivo adjunto contiene el número de documento de identidad del estudiante.

<b>DEBEYU_GuiaUsuario.docx</b> [Sistema de Gestión de Bienestar Estudiantil y Universitario]			
Última Modificación	<b>19/6/2017 10:18:00</b>		
Autor	<b>habad@unach.edu.ec</b>	Versión:	<b>1.0</b> <span style="float: right;">Page 39 / 61</span>



# Sistema de Gestión de Bienestar Estudiantil y Universitario

## Manual de Usuario

La siguiente imagen muestra un ejemplo del reporte adjunto.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO  
VICERRECTORADO ACADÉMICO  
BIENESTAR ESTUDIANTIL Y UNIVERSITARIO  
FACULTAD DE INGENIERÍA  
REPORTE DE INASISTENCIAS

INGENIERIA INDUSTRIAL - TERCER SEMESTRE PARALELO 'A'  
FECHA: Desde 05/01/2017 Hasta: 05/04/2017  
Fecha del Reporte: 05/11/2017

Estudiante: HIDAL ALO SEBASTIAN

ASIGNATURA	INASISTENCIAS	TOTAL DE CLASES	PORCENTAJE
TERMODINAMICA I	2	2	100
ANALISIS MATEMATICO III	1	3	33.33
PROGRAMACION	1	2	50
QUIMICA ORGANICA I	1	1	100
ESTADISTICA I	1	2	50

## 10.2 DESCRIPCIÓN DE ACCIONES

Una vez ingresada la información solicitada y pulsado "Enviar Email" se enviará el email y el usuario tendrá los siguiente posibles mensaje.

**Success!** Email enviado con exito

Este mensaje se presenta cuando se ha enviado el email correctamente.

**Error!** Estudiante no encontrado

Este error indica que existió un error y la acción a realizar fue descartada.





## **11. FUNCIÓN 8 / ADMINISTRACIÓN DE ATENCIÓN ESTUDIANTIL**

La sección Administración de atención estudiantil visualiza y gestiona las causas y los estados para que puedan ser utilizados en la atención estudiantil.

### 11.1 PANTALLA

La siguiente pantalla visualiza las causa de atención estudiantil, indicando la base legal.



**CAUSAS DE ATENCIÓN ESTUDIANTIL**

Las causas para la atención estudiantil están directamente relacionadas con los ámbitos de las tutorías los cuales se especifican en el Capítulo I "DE LA TUTORÍA", Art. 2, del REGLAMENTO DE TUTORÍAS ACADÉMICAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO , con resolución 0039-HCU-24-02-2015.

Causas de Seguimiento Estudiantil
Personal
Profesional
Administrativo
Académico

Estimado, recuerde que este sistema es exclusivo para el Departamento de Bienestar Estudiantil y Universitario.

A sí mismo a continuación se visualiza los estados que puede tener un estudiante cuando es atendido. Esta sección es abierta para que el usuario pueda ingresar y modificar estados.



**ESTADOS DE ATENCIÓN ESTUDIANTIL**

Los estados para la atención estudiantil están abiertos para el ingreso y actualización de cualquier estado, con excepción de Transferido al Sistema de Tutorías .

Estados de Seguimiento Estudiantil	Editar
Recibido del Sistema de Tutorías	<input checked="" type="checkbox"/>
Transferido al Sistema de Tutorías	<input checked="" type="checkbox"/>
resuelto.	<input checked="" type="checkbox"/>
en proceso	<input checked="" type="checkbox"/>

Estimado, recuerde que este sistema es exclusivo para el Departamento de Bienestar Estudiantil y Universitario.

Para ingresar o editar un estado se debe pulsar en el botón correspondiente a la acción deseada, dando la siguiente pantalla.



# Sistema de Gestión de Bienestar Estudiantil y Universitario

## Manual de Usuario

### ESTADOS

Información correspondiente a los estados del Seguimiento Estudiantil.

Estado:

Cerrar Actualizar

### 11.2 DESCRIPCIÓN DE ACCIONES

Una vez ingresada la información solicitada y pulsado "Enviar Email" se enviará el email y el usuario tendrá los siguientes posibles mensajes.

**Success!** Actualización realizada correctamente

Este mensaje se presenta cuando se ha actualizado o ingresado correctamente un estado.

**Warning!** El estado Recibido del Sistema de Tutorías

Este mensaje se presenta cuando se intenta editar los estados "**Recibido del Sistema de Tutorías**" y "**Transferido al Sistema de Tutorías**", lo cual está restringido.

**Error!** No puede haber valores duplicados

Este mensaje se presenta cuando intenta actualizar o ingresar un estado que ya existe.



## 12. FUNCIÓN 9 / ADMINISTRACIÓN DE BECAS

La sección Administración de becas permite generar becas mediante componentes los cuales se indican a continuación.

### 12.1 PANTALLA

Esta sección presenta seis aparatos de administración los cuales se detallan a continuación. Recuerde que para llenar cada apartado se debe tener en cuenta el "REGLAMENTO DE BECAS Y AYUDAS ECONÓMICAS PARA ESTUDIANTES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO"

#### Becas

Se gestiona y se crean las becas para poder ser ofertadas.

BECAS

Becas ingresadas por el Departamento de Bienestar Estudiantil y Universitario.

Apertura de la Convocatoria	Cierre de la Convocatoria	Clase	Periodo	Vigentes ▼	Documento	Editar	Eliminar
2017/5/29	2017/6/9	Becas por resultados académicos: Por rendimiento.	MARZO 2017 - AGOSTO 2017	✓			
2017/5/29	2017/6/9	Becas por resultados académicos: Por concursos académicos y de investigación.	MARZO 2017 - AGOSTO 2017	✓			
2017/5/29	2017/6/9	Becas por resultados en eventos deportivos.	MARZO 2017 - AGOSTO 2017	✓			
2017/5/29	2017/6/9	Becas por situación de discapacidad.	MARZO 2017 - AGOSTO 2017	✓			
2017/6/12	2017/6/15	Ayudas económicas	MARZO 2017 - AGOSTO 2017	✓			

Al momento de crear una beca se debe llenar todos los campos indicados en la siguiente pantalla y pulsar en "Guardar"

**BECAS**  
Información correspondiente a becas.

Fecha de Apertura de la convocatoria:

Fecha de Cierre de la convocatoria:

Clase:

Periodo:

Documento legal de la Beca:  
 Ningún archivo seleccionado

Estado:

#### Clases

En este apartado se permite ingresar, editar y eliminar.

<b>DEBEYU_GuiaUsuario.docx</b> [Sistema de Gestión de Bienestar Estudiantil y Universitario]			
Última Modificación	<b>19/6/2017 10:18:00</b>		
Autor	<b>habad@unach.edu.ec</b>	Versión:	<b>1.0</b> <span style="float: right;">Page 43 / 61</span>



# Sistema de Gestión de Bienestar Estudiantil y Universitario

## Manual de Usuario

### CLASES

En esta sección se deben ingresar todas las clases de becas, las cuales deben ser consideradas de acuerdo al reglamento de Departamento de Bienestar Estudiantil y Universitario.

Clases de Becas	Estado	Editar	Eliminar
Ayudas económicas	✓		
Becas por situación de discapacidad.	✓		
Becas por resultados en eventos deportivos.	✓		
Becas por resultados académicos: Por concursos académicos y de investigación.	✓		
Becas por resultados académicos: Por rendimiento.	✓		

Al momento de editar una clase solo nos permite cambiar el estado de "Activado" a "Desactivado" o viceversa.

### CLASES

Información correspondiente a becas.

Clase:  
Ayudas económicas

Estado:  
Activado

### Tipos

En este apartado se permite ingresar, editar y eliminar.

### TIPOS

En esta sección se deben ingresar todos los tipos de becas, los cuales deben ser consideradas de acuerdo al reglamento de Departamento de Bienestar Estudiantil y Universitario.

Tipos de Becas	Estado	Editar	Eliminar
Parcial	✓		
Total	✓		

Al momento de editar una clase solo nos permite cambiar el estado de "Activado" a "Desactivado" o viceversa.



# Sistema de Gestión de Bienestar Estudiantil y Universitario

## Manual de Usuario

### TIPOS

Información correspondiente a becas.

Tipo de beca:

Total

Estado:

Activado

## Requisitos

En este apartado se permite ingresar, editar y eliminar. Aquí se deben ingresar todos los requisitos que exstan sin importar a que clase pertenezcan.

### REQUISITOS

En esta sección se deben ingresar todos los requisitos sin considerar los tipos de becas, los cuales deben ser consideradas de acuerdo al reglamento de Departamento de Bienestar Estudiantil y Universitario. Se debe de considerar que los tipos de los requisitos son: Calculada y Carga de Archivos

Descripcion	Documento Habilitante	Nota Mínima	Tipo	Estado	Editar	Eliminar
Ficha socio-económica completa	Ficha socio-económica completa; (descargar de la Plataforma Académica).	0,00	Calculada	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="Editar"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>
Declaración juramentada del postulante o de la persona de la cual depende económicamente	Que se informa su situación socio económica en cuanto a bienes muebles e inmuebles, ingresos económicos (rol de pagos, certificado de trabajo, certificado del ministerio de trabajo, actividad económica SRI), Mecanizado del IESS, cargas familiares (partidas de nacimiento o cedulas de los menores), bono de desarrollo humano, entre otros; adjunto a la misma deberá presentar los certificados que acredite lo expuesto en la Declaración;	0,00	Carga de archivos	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="Editar"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>
Record Académico	Certificado emitido por la secretaría de carrera que indique • Record Académico	0,00	Carga de archivos	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="Editar"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>
Haber obtenido el puntaje mínimo de 8.5 en el periodo académico periodo inmediato anterior al que se realiza la convocatoria	Certificado emitido por la secretaría de carrera que indique: • Haber obtenido el puntaje mínimo de 8.5 en el periodo académico periodo inmediato anterior al que se realiza la convocatoria	8,50	Calculada	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="Editar"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>
Obtener un promedio mínimo de 7 en el periodo académico inmediato anterior a la convocatoria	Certificado emitido por la secretaría de carrera que indique: • Haber obtenido un promedio mínimo de 7 en el periodo académico inmediato anterior a la convocatoria	0,00	Calculada	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="Editar"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>
Documentos personales	Copia (b/n) de la cédula y certificado de votación vigente.	0,00	Carga de archivos	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="Editar"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>
Oficio dirigido a la Vicerectora Académica	Solo si el estudiante se le considera "estudiante adjudicatario".	0,00	Carga de archivos	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="Editar"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>
Certificar discapacidad permanente, mediante documento otorgado por el Ministerio de Salud o el organismo competente.	Certificado, carnet o documento actualizado que acredite discapacidad, otorgado por el Ministerio de Salud o el organismo competente;	7,00	Carga de archivos	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="Editar"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>
Haber alcanzado medallas de oro, plata o bronce en eventos internacionales en representación del país con el aval de la UNACH	Certificado emitido por el Vicerrectorado Académico que indique: • Haber alcanzado medallas de oro, plata o bronce en eventos internacionales en representación del país con el aval de la UNACH	0,00	Carga de archivos	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="Editar"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>
Haber obtenido el primero, segundo o tercer puesto en concursos nacionales o internacionales en representación de la UNACH.	Certificado emitido por el Vicerrectorado Académico o el Vicerrectorado de Postgrado e Investigación según corresponda que indique: • Haber obtenido el primero, segundo o tercer puesto en concursos nacionales o internacionales académicos o de investigación en representación de la UNACH.	0,00	Carga de archivos	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="Editar"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>

15 Items encontrados

Al momento de insertar o editar un requisito se visualiza la siguiente pantalla.

<b>DEBEYU_GuiaUsuario.docx</b> [Sistema de Gestión de Bienestar Estudiantil y Universitario]			
Última Modificación	<b>19/6/2017 10:18:00</b>		
Autor	<b>habad@unach.edu.ec</b>	Versión:	<b>1.0</b> <span style="float: right;">Page 45 / 61</span>



# Sistema de Gestión de Bienestar Estudiantil y Universitario

## Manual de Usuario

### REQUISITOS

Información correspondiente a becas.

**Requisito:**  
Declaración juramentada del postulante o de la persona de la cual depende económicamente

**Documento Habilitante:**  
familiares (partidas de nacimiento o cédulas de los menores), bono de desarrollo humano, entre otros; adjunto a la misma deberá presentar los certificados que acredite lo expuesto en la Declaración;

**Nota mínima:**  
0,00

**Tipo:**  
Carga de archivos

**Estado:**  
Activado

Siendo todos los campos requeridos:

**Requisito:**  
Favor ingrese el requisito

**Documento Habilitante:**  
Favor ingrese el documento habilitante

**Nota mínima:**  
Favor ingrese la nota mínima

**Tipo:**  
Calculada

**Estado:**  
Activado

### Asignación de Requisitos a Tipos de Becas

Este apartado permite relacionar las clases y los requisitos ingresados con anterioridad, para así conformar los requisitos de cada clase de las becas a ofertar.

Al momento de seleccionar una clase activa, consecuentemente aparecerán los requisitos que se encuentren relacionados con dicha clase.

<b>DEBEYU_GuiaUsuario.docx</b> [Sistema de Gestión de Bienestar Estudiantil y Universitario]			
Última Modificación	<b>19/6/2017 10:18:00</b>		
Autor	<b>habad@unach.edu.ec</b>	Versión:	<b>1.0</b>
			Page <b>46 / 61</b>



# Sistema de Gestión de Bienestar Estudiantil y Universitario

## Manual de Usuario

### ASIGNACIÓN DE LOS REQUISITOS A CADA CLASE DE BECA

Sección para asignar o relacionar los requisitos con las clases de becas.

**CLASES ACTIVAS**

Clases de Becas
Becas por resultados académicos: Por rendimiento.
Becas por resultados académicos: Por concursos académicos y de investigación.
Becas por resultados en eventos deportivos.
Becas por situación de discapacidad.
Ayudas económicas

**REQUISITOS DE LA CLASE**

Descripción	Estado del requisito
Documentos personales	☑
Oficio dirigido a la Vicerrectora Académica	☑
Haber obtenido el primero, segundo o tercer puesto en concursos nacionales o internacionales en representación de la UNACH.	☑
No haber sido sancionado por el H. Consejo Universitario por faltas disciplinarias.	☑
No tener segundas ni terceras matrículas en el período académico inmediato anterior a la convocatoria, ni en el que aplica a la beca.	☑
Estar legalmente matriculado en el período académico en que se realiza la convocatoria; (matrícula ordinaria).	☑
Ser estudiante regular.	☑

+ Nuevo

**RELACIONES**

**Clase seleccionada:** Becas por resultados académicos: Por concursos académicos y de investigación.  
**Requisito seleccionado:** No haber sido sancionado por el H. Consejo Universitario por faltas disciplinarias.  
**Estado:** Activado

✎ Editar
✖ Eliminar

Se se desea relacionar una clase con un requisito, se debe pulsar en "Nuevo" y escoger un requisito que aún no se encuentre en el listado y pulsar "Seleccionar".

**Descripción**

Ficha socio-económica completa

Declaración juramentada del postulante o de la persona de la cual depende económicamente

Record Académico

Haber obtenido el puntaje mínimo de 8.5 en el período académico periodo inmediato anterior al que se realiza la convocatoria

Obtener un promedio mínimo de 7 en el período académico inmediato anterior a la convocatoria

Documentos personales

Oficio dirigido a la Vicerrectora Académica

Certificar discapacidad permanente, mediante documento otorgado por el Ministerio de Salud o el organismo competente.

Haber alcanzado medallas de oro, plata o bronce en eventos internacionales en representación del país con el aval de la UNACH

Haber obtenido el primero, segundo o tercer puesto en concursos nacionales o internacionales en representación de la UNACH.

◀ ◁ 1 2 ▷ ▶
Items por página: 10 ▼
15 Items encontrados

Cerrar
Seleccionar

### Etapas

En este apartado se permite ingresar y editar. Aquí se deben ingresar todos las etapas que conlleva el proceso que transita el estudiante desde el momento que aplica a una beca.

<b>DEBEYU_GuiaUsuario.docx</b> [Sistema de Gestión de Bienestar Estudiantil y Universitario]			
Última Modificación	<b>19/6/2017 10:18:00</b>		
Autor	<b>habad@unach.edu.ec</b>	Versión:	<b>1.0</b>
			Page <b>47 / 61</b>



# Sistema de Gestión de Bienestar Estudiantil y Universitario

## Manual de Usuario

### ETAPAS

En esta sección se deben ingresar todas las etapas de becas por las que puede pasar un estudiante en el proceso de la Postulación a una Beca. No se permite modificar el estado "Aprobada".

Etapas de Becas	Estado	<a href="#">Nuevo</a>	<a href="#">Editar</a>
Revisión de datos	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">+</a>	<a href="#">✎</a>
Negada	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">+</a>	<a href="#">✎</a>
Aprobada	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">+</a>	<a href="#">✎</a>
Revisión de requisitos	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">+</a>	<a href="#">✎</a>
Revisión de documentos	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">+</a>	<a href="#">✎</a>
Revisión de solicitud	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">+</a>	<a href="#">✎</a>

En esta sección se expresa "Activado" lo cual indica que va a poder ser utilizado en los demás apartados y "Desactivado" que no va a poder ser utilizado.

### 12.2 DESCRIPCIÓN DE ACCIONES

Una vez ingresada la información solicitada y pulsado "Enviar Email" se enviará el email y el usuario tendrá los siguiente posibles mensaje.

**Success!** Ingreso del requisito, realizado correctamente

Este o un mensaje similar se presenta cuando se ha insertado o actualizado correctamente.

**Error!** No se puede procesar su petición.

Este error indica que existió un error y la acción a realizar fue descartada. Por lo general que está intentando ingresar datos que no corresponden (letras en el campo de Nota mínima).

**Error!** Incumplimiento en las reglas del Departamento

Este error indica que existió un error y la acción a realizar fue descartada. Por lo general que está intentando eliminar algún datos que se encuentra en uso en otro apartado o con algún estudiante.

**Error!** No puede haber valores duplicados

Este error indica que existió un error y la acción a realizar fue descartada. Por lo general que está intentando relacionar a una clase.





## 13. FUNCIÓN 10 / ADMINISTRACIÓN DE NOTIFICACIONES

La sección Administración de notificaciones permite controlar el envío de correos electrónicos automáticos mediante componentes los cuales se indican a continuación.

### 13.1 PANTALLA

Esta sección presenta tres aparatos de administración los cuales se detallan a continuación.

#### Inasistencias

El apartado inasistencias tiene la función de configurar el envío de correos electrónicos automáticos mediante la frecuencia de inasistencias del estudiante por asignaturas.

##### INASISTENCIAS

Configuración de emails automáticos con respecto a las faltas de los estudiantes.  
El envío de los emails se ejecutará todos los días. Favor desactivar en lapsos de receso académico. Ejm: Navidad, Carnaval, etc.  
Para desactivar un caso especial. Favor ingresar "0" en Faltas consecutivas.  
Para poder asignar el envío de mails automáticos a otro destinatario que no conste en esta sección, favor comunicarse con el Departamento de Administración y Desarrollo de Software.

Editar Estado DESACTIVADO EL ENVIO

Destinatario	Faltas Consecutivas ▲	Editar
Tutor de Aula	0	<input type="checkbox"/>
Al estudiante	2	<input type="checkbox"/>
Docente de la Asignatura	4	<input type="checkbox"/>
Director de Carrera	8	<input type="checkbox"/>

Por ejemplo: Si se desea que al estudiante le llegue un correo electrónico cuando no asista 2 veces consecutivas a alguna asignatura (sin especificar). Debe pulsar en "Editar" y seguidamente cambiar las "faltas consecutivas" y pulsar en "Actualizar".

### DESTINATARIOS EMAIL

Información correspondiente a becas.

Nombre:  
Al estudiante

Faltas consecutivas:  
2

Así de tal manera al estudiante le llegará un correo electrónico cada vez que en el caso del ejemplo no asista dos veces consecutivas, el texto del correo llegará de la siguiente manera.



# Sistema de Gestión de Bienestar Estudiantil y Universitario

## Manual de Usuario



Estimado/a estudiante: ME [REDACTED] NIFER KATHERINE

El Departamento de Bienestar Estudiantil y Universitario se preocupa por tu bienestar, hemos registrado en nuestro sistema 2 inasistencia(s) en la asignatura de PERIODISMO DIGITAL 2 desde el día martes, mayo 9, 2017, por lo cual queremos que conozcas que el DEBEYU se preocupa por ti.

Esperamos que te encuentres bien y si tienes algún problema tanto Académico, Administrativo o Personal contamos con profesionales, que, los cuales estamos para servirte.



Departamento de Bienestar Estudiantil y Universitario  
Teléfono (03) 3730880, ext.: 1051

Universidad Nacional de Chimborazo  
Campus Norte • Avda. Antonio José de Sucre, Km 1.5 Vía a Guano • Teléfonos: (593-3)3730880-ext.3000• Riobamba - Ecuador

Y de igual manera se presenta el texto del correo electrónico enviado a:

### Docente:



Estimado/a docente: AI [REDACTED] XIMENA DEL ROCIO

El Departamento de Bienestar Estudiantil y Universitario se preocupa por el bienestar de nuestros estudiantes, hemos registrado en nuestro sistema 4 inasistencias del estudiante: VARI [REDACTED] ANDDY YADIRA en la asignatura de ECONOMIA desde el día viernes, junio 9, 2017 hasta la presente fecha, por lo cual solicitamos de la manera más comedida tenga presente este hecho.

Esperamos contar con su apoyo por el bienestar de nuestros estudiantes.

Recuerda el Departamento de Bienestar Estudiantil y Universitario ayuda en los ámbitos Académico, Administrativo, Personal y Profesional, tanto a estudiantes como servidores de nuestra institución.



Departamento de Bienestar Estudiantil y Universitario  
Teléfono (03) 3730880, ext.: 1051

Universidad Nacional de Chimborazo  
Campus Norte • Avda. Antonio José de Sucre, Km 1.5 Vía a Guano • Teléfonos: (593-3)3730880-ext.3000• Riobamba - Ecuador

### Tutor:



Estimado/a tutor: NOMBRE DEL TUTOR DE AULA

El Departamento de Bienestar Estudiantil y Universitario se preocupa por el bienestar de nuestros estudiantes, hemos registrado en nuestro sistema 6 inasistencias del estudiante: MU [REDACTED] JUELA DAYANA FERNANDA en la asignatura de PROCESO DE ATENCIÓN DE ENFERMERÍA EN SALUD PÚBLICA Y ECOLOGÍA I desde el día miércoles, junio 7, 2017 hasta la presente fecha, además hemos comunicado previamente de estos hechos al docente LE [REDACTED] MAYRA CAROLA, por lo cual solicitamos de la manera más comedida realice el seguimiento del estudiante.

Esperamos contar con su apoyo por el bienestar de nuestros estudiantes.

Recuerda el Departamento de Bienestar Estudiantil y Universitario ayuda en los ámbitos Académico, Administrativo, Personal y Profesional, tanto a estudiantes como servidores de nuestra institución.



Departamento de Bienestar Estudiantil y Universitario  
Teléfono (03) 3730880, ext.: 1051

Universidad Nacional de Chimborazo  
Campus Norte • Avda. Antonio José de Sucre, Km 1.5 Vía a Guano • Teléfonos: (593-3)3730880-ext.3000• Riobamba - Ecuador

### Director:

<b>DEBEYU_GuiaUsuario.docx</b> [Sistema de Gestión de Bienestar Estudiantil y Universitario]			
Última Modificación	<b>19/6/2017 10:18:00</b>		
Autor	<b>habad@unach.edu.ec</b>	Versión:	<b>1.0</b> <span style="float: right;">Page <b>50</b> / <b>61</b></span>



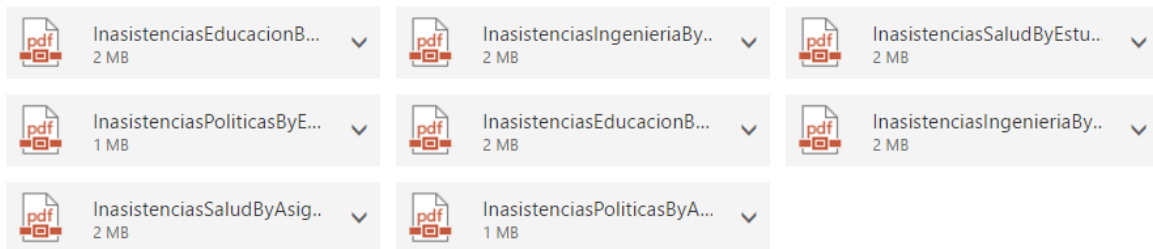
# Sistema de Gestión de Bienestar Estudiantil y Universitario

## Manual de Usuario

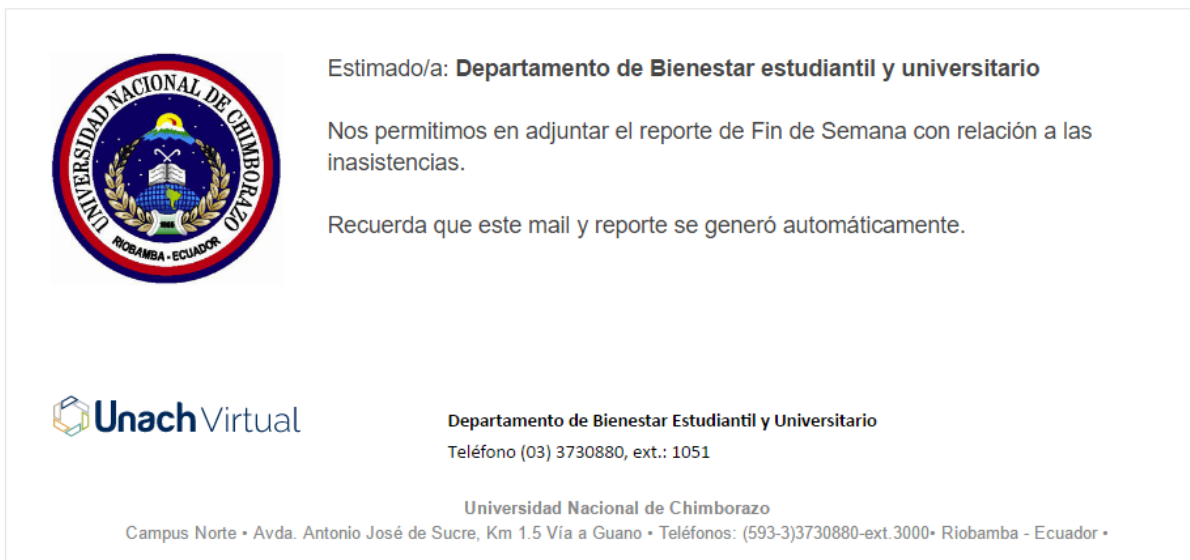


### Reporte Inasistencias

El apartado reporte inasistencias tiene la función de configurar el envío de correos electrónicos automáticos generando y adjuntando ocho reportes con extensión .PDF



TeamViewer



Los reportes se enviarán el:

- Fin de semana
- Fin de mes

<b>DEBEYU_GuiaUsuario.docx</b> [Sistema de Gestión de Bienestar Estudiantil y Universitario]			
Última Modificación	<b>19/6/2017 10:18:00</b>		
Autor	<b>habad@unach.edu.ec</b>	Versión:	<b>1.0</b> Page <b>51 / 61</b>



## Sistema de Gestión de Bienestar Estudiantil y Universitario Manual de Usuario

- Fin de parcial
- Fin de semestre

Adjuntando un reporte de inasistencias por estudiante



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO  
VICERRECTORADO ACADÉMICO  
BIENESTAR ESTUDIANTIL Y UNIVERSITARIO  
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD  
REPORTE DE INASISTENCIAS

PSICOLOGIA CLINICA - PRIMER PARALELO 'A'

FECHA: Desde 05/05/2017 Hasta: 05/13/2017

Fecha del Reporte: 05/13/2017

Estudiante: AGU [REDACTED] DIANA KAROLINA

ASIGNATURA	INASISTENCIAS	TOTAL DE CLASES	PORCENTAJE
LENGUAJE Y COMUNICACION	1	1	100
LENGUAJE Y COMUNICACION	1	1	100
METODOS DE INVESTIGACION Y TECNICAS DE ESTUDIO	2	2	100
PSICOLOGIA GENERAL I	1	1	100

Estudiante: ANDI [REDACTED] ANDA JANNELA SOFIA

ASIGNATURA	INASISTENCIAS	TOTAL DE CLASES	PORCENTAJE
LENGUAJE Y COMUNICACION	1	1	100
LENGUAJE Y COMUNICACION	1	1	100
METODOS DE INVESTIGACION Y TECNICAS DE ESTUDIO	2	2	100
PSICOLOGIA GENERAL I	1	1	100

Estudiante: FONS [REDACTED] MERCEDES BERNARDA

ASIGNATURA	INASISTENCIAS	TOTAL DE CLASES	PORCENTAJE
LENGUAJE Y COMUNICACION	1	1	100
LENGUAJE Y COMUNICACION	1	1	100
METODOS DE INVESTIGACION Y TECNICAS DE ESTUDIO	2	2	100
PSICOLOGIA GENERAL I	1	1	100

Estudiante: PUN [REDACTED] A CINTHIA ALEXANDRA

ASIGNATURA	INASISTENCIAS	TOTAL DE CLASES	PORCENTAJE
LENGUAJE Y COMUNICACION	1	1	100
LENGUAJE Y COMUNICACION	1	1	100
METODOS DE INVESTIGACION Y TECNICAS DE ESTUDIO	2	2	100
PSICOLOGIA GENERAL I	1	1	100

Y un reporte de inasistencias por asignaturas.



# Sistema de Gestión de Bienestar Estudiantil y Universitario

## Manual de Usuario



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO  
VICERRECTORADO ACADÉMICO  
BIENESTAR ESTUDIANTIL Y UNIVERSITARIO  
FACULTAD DE CIENCIAS POLÍTICAS Y ADMINISTRATIVAS  
REPORTE DE INASISTENCIAS

ECONOMÍA - PRIMERO PARALELO 'A'

FECHA: Desde 06/08/2017 Hasta: 06/15/2017

Fecha del Reporte: 06/16/2017

Asignatura: INTRODUCCIÓN A LA ECONOMIA

ESTUDIANTE	INASISTENCIAS	TOTAL DE CLASES	PORCENTAJE
CABEZAS MARTINEZ KATHERINE MONSERRATH	5		00
MIÑO SANDOVAL JUAN PABLO	5		00
BARBA QUINGA JOHN ANDERSSON	5		00
CONYA CAISAGUANO JOHANNA PATRICIA	5		00
MOROCHO TENELEMA LUIS MAURICIO	5		00
SALAZAR SALGADO KATHERYNE FERNANDA	5		00
MAZA CHAMBA JOSSELYN MISHILL	5		00
RAMOS CASTELO LISSETH KATHERINE	5		00
DAQULEMA AUCANSHALA LUIS EDGAR	5		00
ALBAN LEMA JORGE STEVE	5		00
LEDESMA GALARZA KAROL FERNANDA	5		00
RIVERA SOLANO KAREN MISHILL	5		00
OLIVO SALAZAR MAGALY NATALY	5		00
TERAN GARCIA LUIS ATIC	5		00
NUÑEZ ROBALINO JOSE ANGEL	5		00
CUJANO BORJA JEFFERSON FABRICIO	5		00
AYOL AYOL CRISTIAN ISRAEL	5		00
RIOFRIO PINDUISACA CAROLINA ESTHEFANIA	5		00
YUMISACA GUACHO BEATRIZ ROMELIA	5		00
GUAMAN QUISHPI ANGELICA MARIA	5		00
TREJO SARCHI JASMIN LIZBETH	5		00
PAZMIÑO GUERRERO CORINA LIZETH	5		00

Cada uno de los reportes indicados son datos con recopilaciones de cada una de las cuatro facultades, dando un total de ocho reportes.

## Destinatarios Email

El apartado destinatarios email tiene la función de insertar, editar o eliminar a un destinatario (ejm: [habad@unach.edu.ec](mailto:habad@unach.edu.ec)) o un grupo de destinatarios (ejm: [estudiantes@unach.edu.ec](mailto:estudiantes@unach.edu.ec)), los cuales pueden ser utilizados en la convocatoria de becas.

### DESTINATARIOS FRECUENTES - EMAIL

En esta sección se deben ingresar los destinatarios frecuentes para la difusión de las Becas y para las notificaciones automáticas. Los Destinatarios Frecuentes - Email, no interfieren en ningún proceso, por ende es opcional su ingreso.

Nombre	Email	Estado	Editar	Eliminar	Nuevo
Todos los estudiantes	estudiantes@unach.edu.ec	<input checked="" type="checkbox"/>			

Al momento que se desee ingresar o actualizar un destinatario email, no mostrará:

<b>DEBEYU_GuiaUsuario.docx</b> [Sistema de Gestión de Bienestar Estudiantil y Universitario]				
Última Modificación	<b>19/6/2017 10:18:00</b>			
Autor	<b>habad@unach.edu.ec</b>	Versión:	<b>1.0</b>	Page <b>53 / 61</b>



En donde se tiene la posibilidad de ingresar tanto el nombre como la dirección del correo electrónico y escoger si ese destinatario va a estar activo para su uso en el sistema.

### 13.2 DESCRIPCIÓN DE ACCIONES

Una vez ingresada la información solicitada y pulsado el botón correspondiente el usuario tendrá los siguiente posibles mensaje.

**Success!** Ingreso del Destinatario de Emails, realizado correctamente

Este mensaje se presenta cuando se ha ingresado correctamente un destinatario emails.

**Success!** Actualización realizada correctamente

Este mensaje se presenta cuando se edita el destinatario de los reportes de inasistencia.

**Warning!** Favor ingresar un email válido

Esta advertencia indica que existió un error al momento de ingresar un mail.

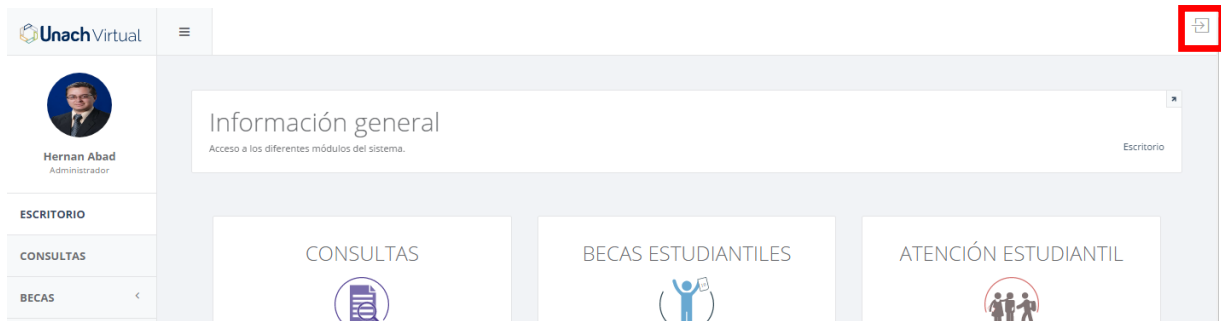


## 14. FUNCIÓN 11 / CERRAR SESIÓN

Al usar el mecanismo de autenticación del correo electrónico institucional, es importante recordar que al cerrar sesión se debe seguir los pasos de Office 365.

### 14.1 PANTALLA

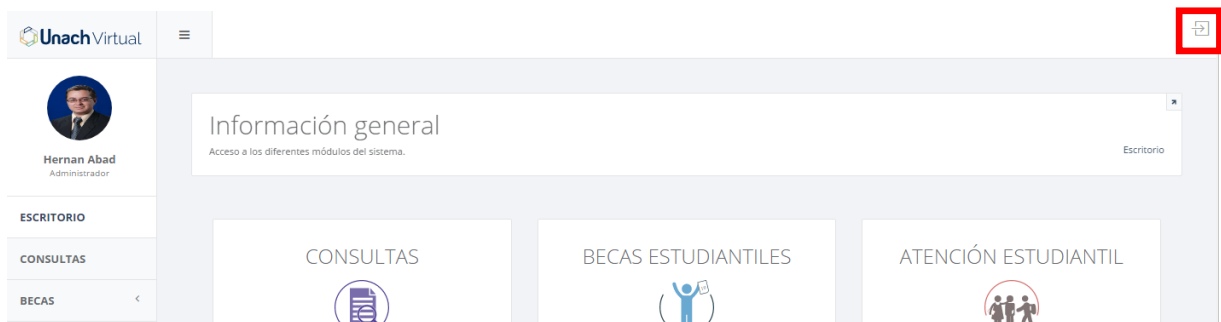
Para cerrar sesión el usuario tiene la opción desde el icono ubicado en la parte superior derecha.



### 14.2 SECUENCIA DE PANTALLAS

Las secuencias de pantallas al cerrar sesión son:

1.- Click en cerrar sesión.



2.- El sistema de autenticación de Office 365 inicia el proceso de cierre de sesión, y le solicitará que espere un momento, **NO CIERRE EL NAVEGADOR.**

<b>DEBEYU_GuiaUsuario.docx</b> [Sistema de Gestión de Bienestar Estudiantil y Universitario]			
Última Modificación	<b>19/6/2017 10:18:00</b>		
Autor	<b>habad@unach.edu.ec</b>	Versión:	<b>1.0</b> <span style="float: right;">Page <b>55</b> / <b>61</b></span>



## Sistema de Gestión de Bienestar Estudiantil y Universitario Manual de Usuario



Espere un momento mientras le cerramos la sesión.

3.- El sistema de autenticación de Office 365 le indicará que la sesión fue cerrada correctamente y que puede cerrar el navegador.



Cerró la sesión de su cuenta

Cierre todas las ventanas del explorador.

<b>DEBEYU_GuiaUsuario.docx</b> [Sistema de Gestión de Bienestar Estudiantil y Universitario]			
Última Modificación	<b>19/6/2017 10:18:00</b>		
Autor	<b>habad@unach.edu.ec</b>	Versión:	<b>1.0</b>
			Page <b>56 / 61</b>





4.- Al cerrarse la sesión el sistema office 365 lo redirigirá a la pantalla principal del sistema Perfil Profesional.

UnachVirtual
Ingresar



## Bienestar Estudiantil y Universitario

### Debeyu

Sistema de trabajo colaborativo en línea, en donde podrá trabajar, crear, editar y consultar aspectos de la gestión del Departamento.

Libres por el saber

Como una institución de educación superior referente a nivel zonal, ponemos a su disposición el sistema de Bienestar Estudiantil y Universitario.

<p><b>Campus Norte</b></p> <p>📍 Avda. Antonio José de Sucre, Km 1.5 Vía a Guano</p> <p>☎ +593-3 3730 880-ext.3000</p> <p>✉ info@unach.edu.ec</p>	<p><b>Campus "La Dolorosa"</b></p> <p>📍 Avda. Eloy Alfaro y 10 de Agosto</p> <p>☎ +593-3 3730 910-ext.3001</p> <p>✉ info@unach.edu.ec</p>	<p><b>Campus Centro</b></p> <p>📍 Duchicela 17-15 y Princesa Toa</p> <p>☎ +593-3 3730 880-ext.3500</p> <p>✉ info@unach.edu.ec</p>	<p><b>Campus Guano</b></p> <p>📍 Parroquia La Matriz, Barrio San Roque</p> <p>📍 vía a Asaco</p> <p>✉ info@unach.edu.ec</p>
--	---	--	---

<b>DEBEYU_GuiaUsuario.docx</b> [Sistema de Gestión de Bienestar Estudiantil y Universitario]				
Última Modificación	<b>19/6/2017 10:18:00</b>			
Autor	<b>habad@unach.edu.ec</b>	Versión:	<b>1.0</b>	Page <b>57 / 61</b>



## 15. FUNCIÓN 12 / ACCESO DIRECTO EN EL CORREO ELECTRÓNICO

Los sistemas de la plataforma UVirtual se integran al correo electrónico institucional por lo que usted puede acceder desde el mismo.

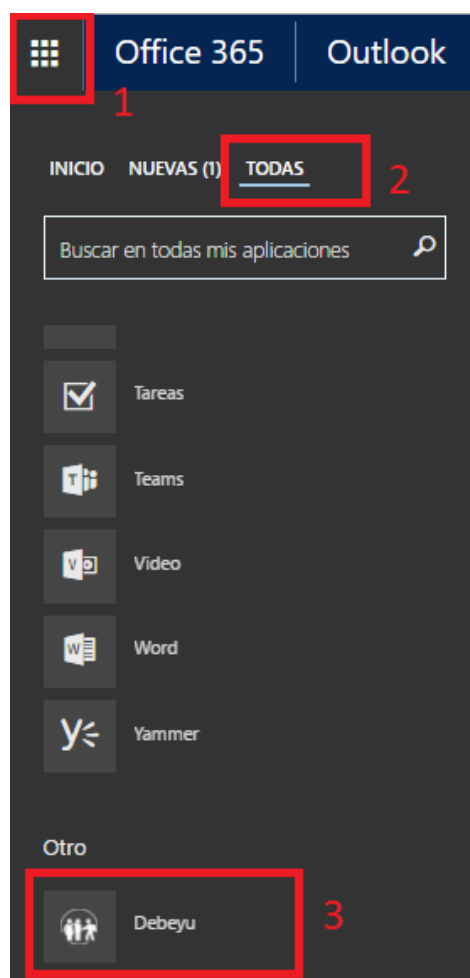
### 15.1 PANTALLA

Para acceder al Sistema de Gestión de Bienestar Estudiantil y Universitario desde su bandeja de aplicaciones de su correo institucional, siga los siguientes pasos.

1.- Ingrese a su correo electrónico institucional y presionamos en el icono que se encuentra en la parte superior izquierda, tal como se muestra en la siguiente figura.

2.- Presionamos en la opción **TODAS**.

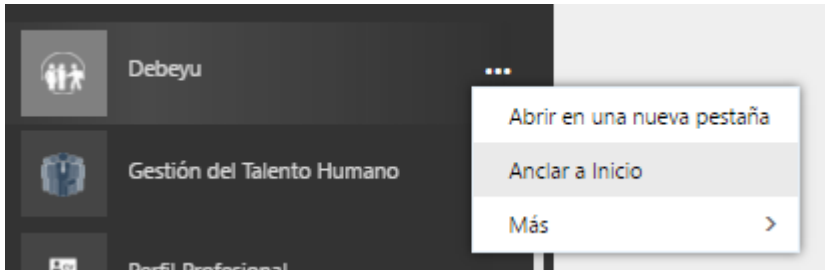
3.- Bajamos hasta encontrar nuestra aplicación en el grupo **OTRO**.



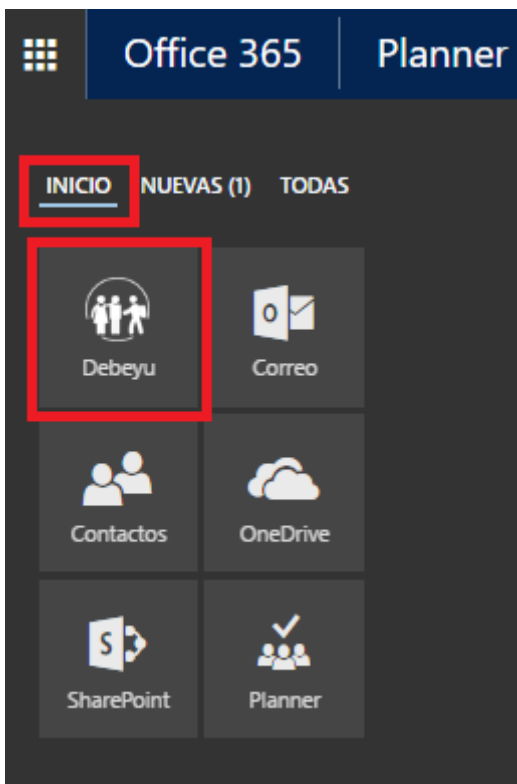


Anclar la aplicación al inicio

- 1.- Presionamos en los tres puntos que aparece junto al nombre de la aplicación.
- 2.- Damos click en Anclar a inicio



- 3.- La aplicación se mostrará al inicio junto con todas las aplicaciones que cuenta office 365.



Desinstalar la aplicación

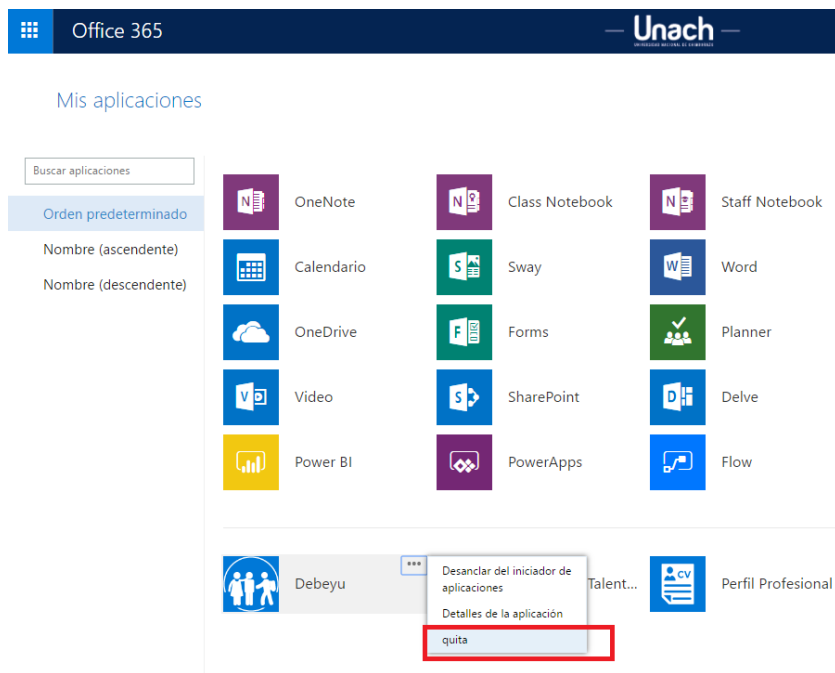
- 1.- Ingrese a: <https://portal.office.com/myapps>
- 2.- Ponga el mouse sobre el icono de la aplicación que desea desinstalar.
- 3.- Presione en la opción "quita" para eliminar la aplicación de su cuenta de correo.

<b>DEBEYU_GuiaUsuario.docx</b> [Sistema de Gestión de Bienestar Estudiantil y Universitario]			
Última Modificación	<b>19/6/2017 10:18:00</b>		
Autor	<b>habad@unach.edu.ec</b>	Versión:	<b>1.0</b> <span style="float: right;">Page <b>59</b> / <b>61</b></span>



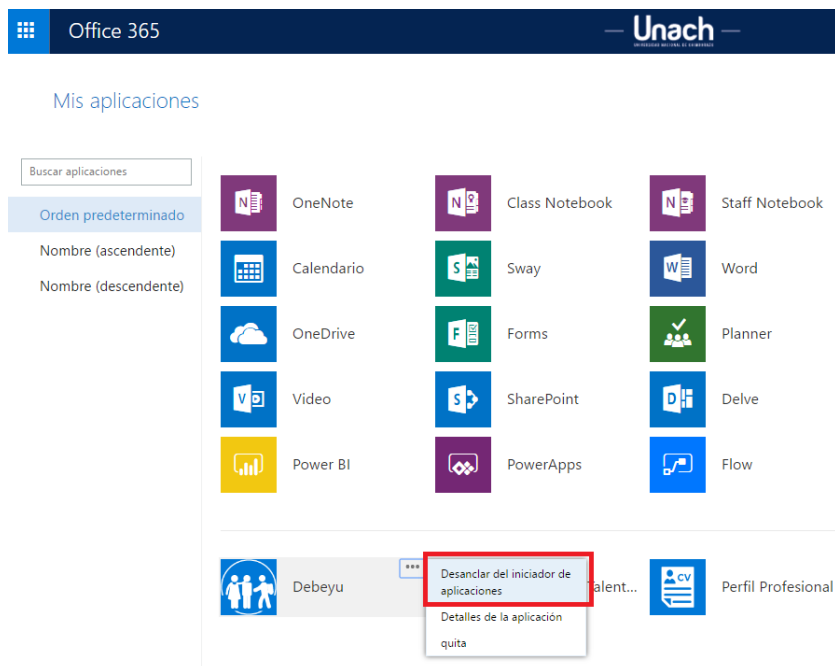
# Sistema de Gestión de Bienestar Estudiantil y Universitario

## Manual de Usuario



Desanclar la aplicación del inicio

- 1.- Ingrese a: <https://portal.office.com/myapps>
- 2.- Ponga el mouse sobre el icono de la aplicación que desea desanclar.
- 3.- Presione en la opción "Desanclar del iniciador de aplicaciones".



<b>DEBEYU_GuiaUsuario.docx</b> [Sistema de Gestión de Bienestar Estudiantil y Universitario]			
Última Modificación	<b>19/6/2017 10:18:00</b>		
Autor	<b>habad@unach.edu.ec</b>	Versión:	<b>1.0</b>
			Page <b>60 / 61</b>



## 16. ANEXOS

---

### 16.1 ANEXO 1

Recomendaciones para el ingreso de Información

Recomendamos tomar en cuenta lo siguiente, ya que, al finalizar el ingreso de toda su información, esta será utilizada para fines académicos y administrativos, por lo que el usuario es el único responsable de su información.

**Tipo de dato.** - El sistema, solicitará el ingreso de información Numérica, Texto, Fechas, Emails, Moneda.

**Adjuntar documentos.** - En los formularios que requiere adjuntar documentos, inicie ingresando la información desde el primer campo hasta finalmente subir el documento PDF a adjuntar y personar Guardar para almacenar la información.

**Actualizar la página.** - El sistema está implementado en función de últimos navegadores lanzados al mercado, por lo que si el sistema deja de responder es posible que se encuentre en conflicto con la versión de su navegador, en ese caso presione F5 para actualizar la página y continuar trabajando.

### 16.2 ANEXO 2

Información sobre office 365 para la academia

Al utilizar el servicio de autenticación de office 365, ponemos a disposición un enlace de información sobre los beneficios que cuentan los servidores de la institución al tener acceso al correo electrónico mediante la plataforma Office 365.

<https://www.microsoft.com/es-xl/education/products/office/default.aspx>

**Fin del Documento**

---

<b>DEBEYU_GuiaUsuario.docx</b> [Sistema de Gestión de Bienestar Estudiantil y Universitario]				
Última Modificación	<b>19/6/2017 10:18:00</b>			
Autor	<b>habad@unach.edu.ec</b>	Versión:	<b>1.0</b>	Page <b>61 / 61</b>