



MÓDULO PARA USUARIOS DE CARRERA / EVALUA

MANUAL DE USUARIO

Tipo de Documento :

- Borrador
- Listo para ser aprobado
- Oficial

Referencia : Evalua2.0_GuiaUsuario.pdf

Evalua2.0_GuiaUsuario.pdf [Módulo para Directores (Representantes) de Carrera / Evalua]			
Última Modificación	13/07/2017 11:33		
Autor	Oswaldo Ortiz	Versión :	1.0
			Page 1 / 33



Propósito del documento

El propósito de este documento es ayudar al usuario con el uso adecuado del sistema "EVALUA", desarrollado para la Dirección de Evaluación de la Calidad Académica y de la Gestión para la Acreditación y sus funciones dirigidas a Directores/Representantes de Carrera.

Este documento es propiedad de la Dirección de Evaluación de la Calidad Académica y de la Gestión para la Acreditación. No podrá reproducirse ni comunicarse sin el previo acuerdo del autor.

Historia del documento

Versión	Fecha	Proyecto	Descripción
1.0	10/07/2017	PR-02-DEA	Creación de la guía de usuario.

Distribución

Recibe		Para Validación	Para Información
Ec. Santiago Rivera	DEA	x	
Lic. Jhoana Carrillo	DEA	x	
Ing. Pedro Orozco	UTECA	x	

Validación

Representante	Valida	Fecha
Ec. Santiago Rivera	Funcionalidad	13/07/2017
Lic. Jhoana Carrillo	Funcionalidad	13/07/2017
Ing. Pedro Orozco	Funcionalidad	13/07/2017



Contenido

PROPÓSITO DEL DOCUMENTO	2
HISTORIA DEL DOCUMENTO	2
DISTRIBUCIÓN	2
VALIDACIÓN	2
CONTENIDO	3
1. ICONOS USADOS EN EL MANUAL	5
2. PRESENTACIÓN DE LA SOLUCIÓN	5
2.1 Breve descripción	5
2.2 Iconos descriptivos	5
2.3 Usuarios del sistema	7
2.4 Soporte	8
2.5 Documentación referenciada	9
2.6 Historia de la solución	9
3. ACCESO A LA APLICACIÓN	10
3.1 Dirección	10
3.2 Autenticación	11
4. ESTRUCTURA DE LA APLICACIÓN	13
4.1 Interfaz	13
4.2 Menús	13
4.3 Iconos / Accesos directos	14
4.4 Funcionalidades	14
4.4.1 Funcionalidades presentes/descritas	14
4.4.2 Funcionalidades no presentes/no descritas	14
5. FUNCIÓN 01 / VISUALIZACIÓN DE INDICADORES Y EVIDENCIAS	15
5.1 Pantalla	15
5.2 Descripción de campos, contenido / Descripción de acciones	15
5.3 Secuencia de pantallas	16
6. FUNCIÓN 02 / CARGA DE DOCUMENTACIÓN PARA CADA EVIDENCIA	18

Evalúa2.0_Evalua2.0_GuiaUsuario.pdf [Módulo para Directores (Representantes) de Carrera / Evalua]			
Última Modificación	13/07/2017 11:33		
Autor	Oswaldo Ortiz	Versión :	1.0
			Page 3 / 33



6.1	Pantalla	18
6.2	Descripción de campos, contenido	18
6.3	Descripción de acciones	19
6.4	Secuencia de pantallas	21
7.	FUNCIÓN 03 / VISUALIZACIÓN Y DESCARGA DE DOCUMENTOS	24
7.1	Pantalla	24
7.2	Descripción de campos, contenido / Descripción de acciones	24
7.3	Secuencia de pantallas	25
8.	FUNCIÓN 04 / ACTUALIZACIÓN DE ARCHIVO DE DOCUMENTO	27
8.1	Pantalla	27
8.2	Descripción de campos, contenido	27
8.3	Descripción de acciones	28
8.4	Secuencia de pantallas	28
9.	FUNCIÓN 05 / VISUALIZACIÓN DE HISTORIAL DE REVISIONES	30
9.1	Pantalla	30
9.2	Descripción de campos, contenido / Descripción de acciones	31
9.3	Secuencia de pantallas	32
10.	ANEXOS	33
10.1	Anexo 1	33



Evalúa2.0_Evalua2.0_GuiaUsuario.pdf [Módulo para Directores (Representantes) de Carrera / Evalua]			
Última Modificación	13/07/2017 11:33		
Autor	Oswaldo Ortiz	Versión :	1.0
			Page 4 / 33

1. ICONOS USADOS EN EL MANUAL

A lo largo de este documento, los iconos a continuación se utilizan para subrayar puntos o elementos importantes.

Tabla 1.

Iconos Utilizados en el documento

Icono	Descripción
	Importante, este icono remarcará puntos importantes de lectura obligatoria
	Advertencia, previene de posibles errores

2. PRESENTACIÓN DE LA SOLUCIÓN





2.1 BREVE DESCRIPCIÓN

El Sistema Evalúa es una plataforma de servicios en línea, desarrollada el objetivo de enfrentar las necesidades que requiere la institución dentro de los procesos de evaluación, acreditación y de mejora continua. Por tanto, este Sistema cuenta con las herramientas necesarias para gestionar la información de todos los procesos a cargo de la Dirección de Evaluación de la Calidad Académica y de la Gestión para la Acreditación (DEA). Entre estos procesos, se encuentra la Autoevaluación de Carreras y sus dos Subprocesos: Entorno de Aprendizaje y Resultados de Aprendizaje, los cuales deben alimentarse con la información generada por cada una de las Carreras de la Institución. Tomando en cuenta lo mencionado anteriormente, a continuación se describen todas las funcionalidades disponibles dentro del Sistema para los procesos y subprocesos descritos.

2.2 ICONOS DESCRIPTIVOS

Tabla 2.

Iconos Utilizados en la aplicación

Icono	Descripción
	Éxito, acción realizada de forma correcta.
	Advertencia, acción no realizada por falta de información.
	Error, acción imposible de realizar o completar.
	Información sobre alguna acción a realizar o información relevante de cualquier tipo.



Icono	Descripción
	Pantalla de Inicio (Escritorio)
	Documentación referente al Sistema y a los Procesos de Evaluación
	Opciones disponibles en el Proceso de Evaluación de Entorno de aprendizaje
	Opciones disponibles en el Proceso de Evaluación de Entorno de aprendizaje
	Carga y Revisión de Evidencias
	Carga de Reactivos/Evidencias
	Opciones de Usuario
	Pantalla anterior
	Actualizar Documento
	Ver Reactivos cargados
	Revisión Documental
	Historial de revisiones (Revisión Documental)
	Estado: Documento Aprobado
	Estado: Documento con sugerencias
	Estado: Documento con advertencias
	Estado: Documento con errores
	Estado: Documento cargado
	Estado: Documento actualizado

Evalúa2.0_Evalua2.0_GuiaUsuario.pdf [Módulo para Directores (Representantes) de Carrera / Evalua]			
Última Modificación	13/07/2017 11:33		
Autor	Oswaldo Ortiz	Versión :	1.0
			Page 6 / 33

Icono	Descripción
	Revisión: Aprobación
	Revisión: Sugerencia
	Revisión: Advertencia
	Revisión: Error
	Acción: Carga de Documento
	Acción: Actualización de Documento
	Documento/Archivo PDF
	Documento/Archivo Comprimido
	Documento/Archivo de Word
	Documento/Archivo de Excel

Los iconos usados dentro del sistema Evalúa, representan el acceso a las funcionalidades y resultados de las acciones ejecutadas. Estos iconos han sido diseñados por la Unidad de Administración y Desarrollo de Software (UTECA), en función de la actividad que el usuario va a realizar.

2.3 USUARIOS DEL SISTEMA

Los usuarios del sistema o usuarios cliente son personas que se conectan al sistema para hacer uso de los servicios que este les proporciona. Dentro de los usuarios del sistema podemos distinguir diferentes perfiles o niveles de usuario, y dependiendo de dicho nivel poseerá más o menos privilegios o funcionalidades dentro del sistema Evalúa.

También debemos añadir que un usuario dentro del sistema puede pertenecer a diferentes perfiles, siempre con unas restricciones lógicas. Por ejemplo: un Administrador puede ser coordinador, pero este no se puede controlar así mismo.

Los distintos perfiles que distinguimos dentro de nuestro sistema son:

- Usuario de Carrera
- Usuario Institucional
- Usuario Evaluador
- Usuario Administrador

Evalúa2.0_Evalua2.0_GuiaUsuario.pdf [Módulo para Directores (Representantes) de Carrera / Evalua]			
Última Modificación	13/07/2017 11:33		
Autor	Oswaldo Ortiz	Versión :	1.0
			Page 7 / 33

El Usuario de Carrera es el representante Legal de la Carrera y por tanto responsable de toda la información que se carga al sistema a nombre de la misma, generalmente esta designación corresponde al Director de Carrera o a un Representante designado legalmente por el mismo.

El Usuario Institucional corresponde a un Representante de las diferentes dependencias involucradas en el proceso de Evaluación Institucional

El Usuario Evaluador que pertenece a la Dirección de Evaluación de la Calidad Académica y de la Gestión para la Acreditación (DEA), se encarga de alimentar de información de retroalimentación a los Usuarios de Carrera o Institucional.

El Usuario Administrador, que pertenece a la Dirección de Evaluación de la Calidad Académica y de la Gestión para la Acreditación (DEA), se encarga de proveer información que corresponde de manera específica a la dirección antes mencionada, como configuraciones, parámetros, procedimientos generales.



Este documento está dirigido al perfil «USUARIO DE CARRERA», por tanto se recomienda a todos los usuarios designados como representantes de sus carreras utilizar este instrumento para resolver cualquier duda que surja en el uso cotidiano del Sistema



No se recomienda, bajo ningún caso particular la divulgación de claves personales de acceso a terceros. El usuario que incumpla esta recomendación lo hará bajo su propia responsabilidad y asumiendo sus posibles consecuencias

2.4 SOPORTE

El Soporte de Sistemas es el mantenimiento permanente de un Sistema después de que haya sido explotado. Ello incluye tanto el mantenimiento estricto de los programas como las posibles mejoras que puede añadirse al Sistema.

El Soporte de Sistema consta de 4 actividades permanentes:

- Corregir errores (llamado mantenimiento).
- Recuperar el Sistema.
- Asistir a los usuarios del Sistema.
- Adaptar el Sistema ante una nueva necesidad (llamado reingeniería).

El Soporte de Sistema requiere a menudo que el analista vuelva a reparar actividades típicamente desarrolladas durante el análisis, el diseño y la implantación del Sistema.

Para solicitar la corrección de alguna funcionalidad cuyo funcionamiento no es el adecuado, enviar un correo electrónico con la siguiente información.

¿Cuál es el problema encontrado?

¿Qué acciones realizó para que se genere el problema a reportar?

Adjuntar una captura de pantalla (en caso de tenerla) del problema a reportar.



CENTRO DE SOPORTE

Unidad: Administración y Desarrollo de Software

Teléfono: (593-3) 3 730 880 Ext. 1042

Email: soporte.sistemas@unach.edu.ec

Nombre de la aplicación: Evalúa/Usuario Carreras

2.5 DOCUMENTACIÓN REFERENCIADA

El presente Documento enfocado en el Módulo para Usuarios de Carrera, se encuentra publicado en el aula virtual de la Dirección de Evaluación de la Calidad Académica y de la Gestión para la Acreditación, a la cual se puede acceder a través del menú (Ver **Figura 1**) o accediendo directamente a la dirección web: <http://moodle.unach.edu.ec/course/view.php?id=3862>. Además de este manual también podrá encontrar Documentación referente al Proceso de Evaluación, como Modelos, Reglamentos, Cronogramas, entre otros.

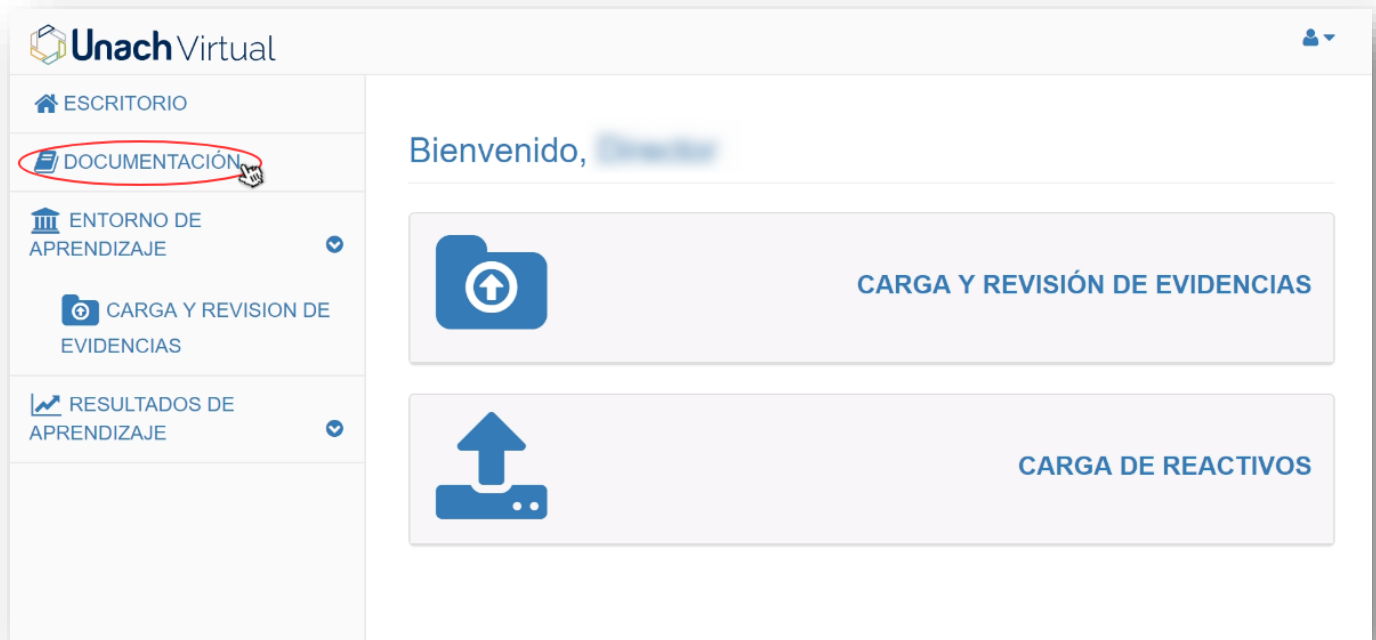


Figura 1. Acceso a Documentación

2.6 HISTORIA DE LA SOLUCIÓN

Con el objetivo de facilitar a los usuarios involucrados en el proceso de Evaluación y Acreditación la gestión y el seguimiento de la información y documentación generada en el mismo, se realiza la actualización y optimización de las funcionalidades de la plataforma Evalúa, de manera que se permita a todos los usuarios tener una fuente de información y retroalimentación en tiempo real. Para esto, se procede en primera instancia a modificar la interfaz de usuario para hacerla más sencilla de utilizar y que, al mismo tiempo, permita filtrar las funcionalidades del sistema de manera de que cada usuario visualice solo lo que le corresponde y le interesa.

Por otra parte, se logra integrar al Sistema Evalúa con otras plataformas académicas como el Sicoa, el Sistema de Talento Humano, entre otros ; para tener una fuente de verificación y validación de datos efectiva y rápida.

Finalmente se realiza una depuración y actualización de la base de usuarios y sus respectivos permisos y perfiles. Además, se realiza el ingreso de información actualizada proporcionada por la Dirección de Evaluación de la Calidad Académica y de la Gestión para la Acreditación (DEA), de manera que el Sistema cuente con la información relevante para los nuevos procesos de Evaluación.

Evalúa2.0_Evalua2.0_GuiaUsuario.pdf [Módulo para Directores (Representantes) de Carrera / Evalua]			
Última Modificación	13/07/2017 11:33		
Autor	Oswaldo Ortiz	Versión :	1.0
			Page 9 / 33

3. ACCESO A LA APLICACIÓN

3.1 DIRECCIÓN

Al Sistema Evalúa se puede ingresar desde cualquier ¹«Navegador Web» tecleando la siguiente dirección web en la barra de direcciones del mismo: (Ver **Figura 2**)

<http://evalua.unach.edu.ec>

También se puede ingresar a través de la Plataforma Universitaria Uvirtual tecleando la siguiente dirección web: (Ver **Figura 3.**)

<https://uvirtual.unach.edu.ec>

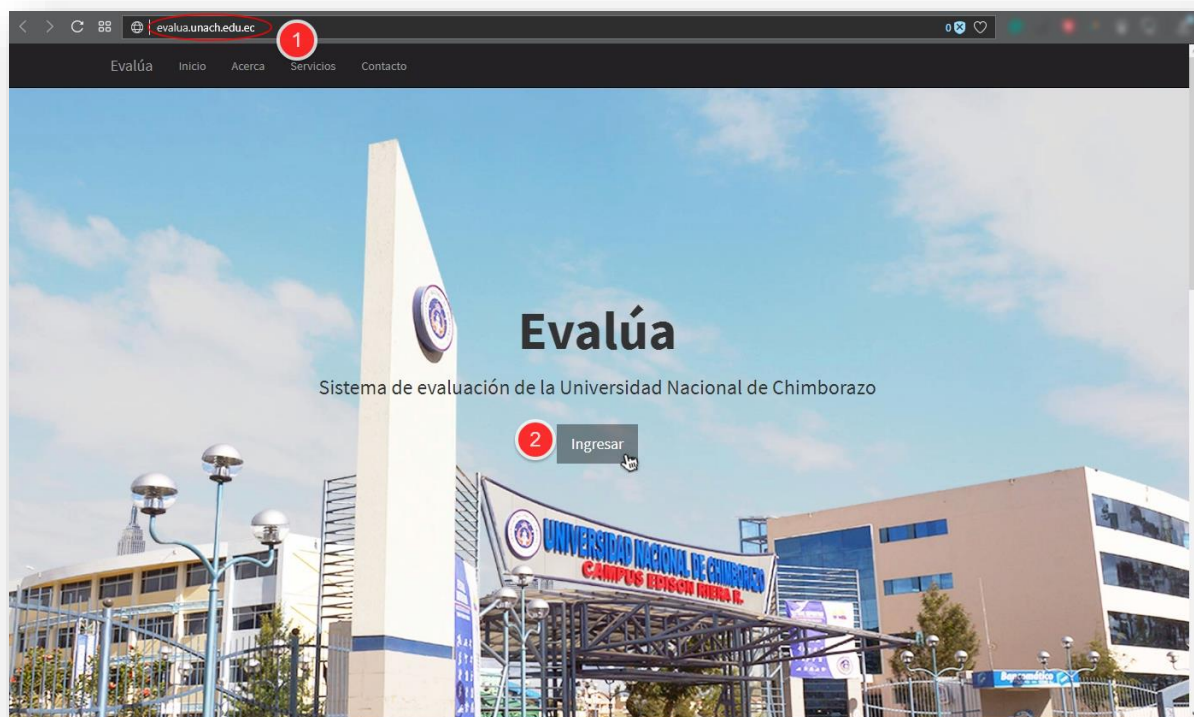


Figura 2. Pantalla de Bienvenida Evalúa

Cualquiera de las opciones antes mencionadas muestran la Pantalla de Bienvenida que se muestra en la **Figura 2**, a continuación se debe presionar el botón «INGRESAR»


Para poder acceder al Sistema se debe solicitar previamente las credenciales del mismo a través de la Dirección de Evaluación de la Calidad Académica y de la Gestión para la Acreditación (DEA).

¹ Para una mejor experiencia se recomienda el uso de navegadores modernos como Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Microsoft Edge o similares

Evalúa2.0_Evalua2.0_GuiaUsuario.pdf [Módulo para Directores (Representantes) de Carrera / Evalua]			
Última Modificación	13/07/2017 11:33		
Autor	Oswaldo Ortiz	Versión :	1.0
			Page 10 / 33

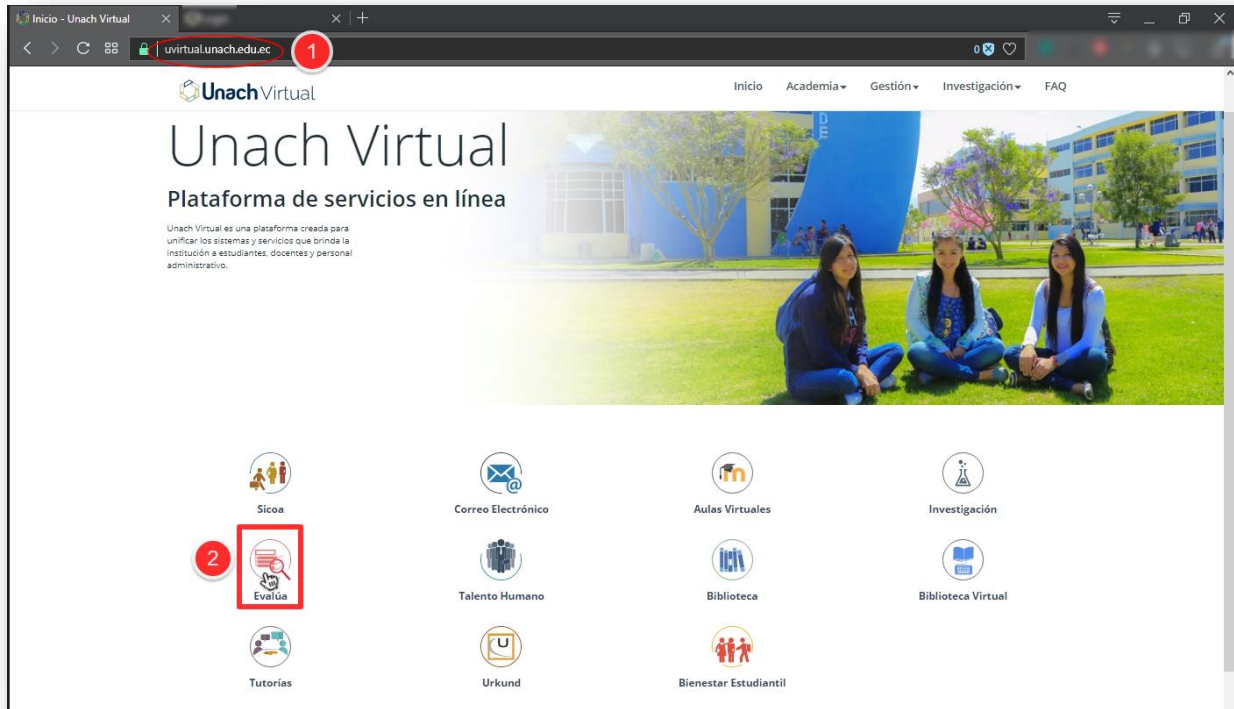


Figura 3. Ingreso a través de Uvirtual

3.2 AUTENTICACIÓN

Para acceder al sistema siga los siguientes pasos (Ver **Figura 4**):

1. Ingresar su Id de Usuario (En la mayoría de los casos corresponde al Número de Cédula sin guión).
2. Ingrese la contraseña proporcionada por la DEA o por el Administrador del Sistema.

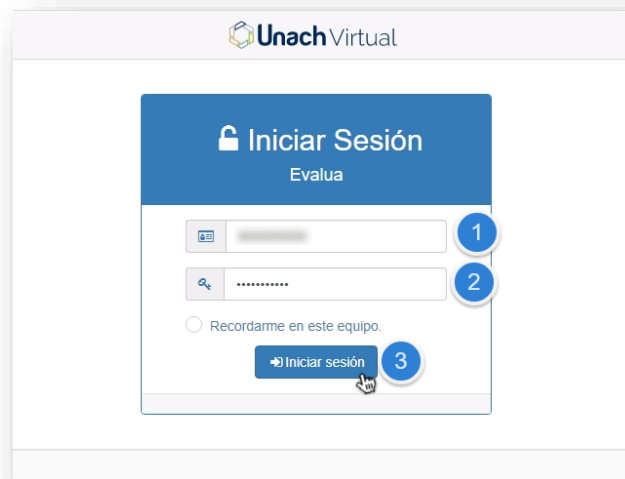


Figura 4. Pantalla de Ingreso de credenciales

3. Finalmente, Hacer click en «**Iniciar Sesión**»

Evalúa2.0_Evalua2.0_GuiaUsuario.pdf [Módulo para Directores (Representantes) de Carrera / Evalua]			
Última Modificación	13/07/2017 11:33		
Autor	Oswaldo Ortiz	Versión :	1.0
			Page 11 / 33



En caso de que las credenciales ingresadas sean correctas se mostrará una pantalla similar a la de la **Figura 5**, caso contrario se mostrará un mensaje indicando que los datos son incorrectos (Ver **Figura 6**).

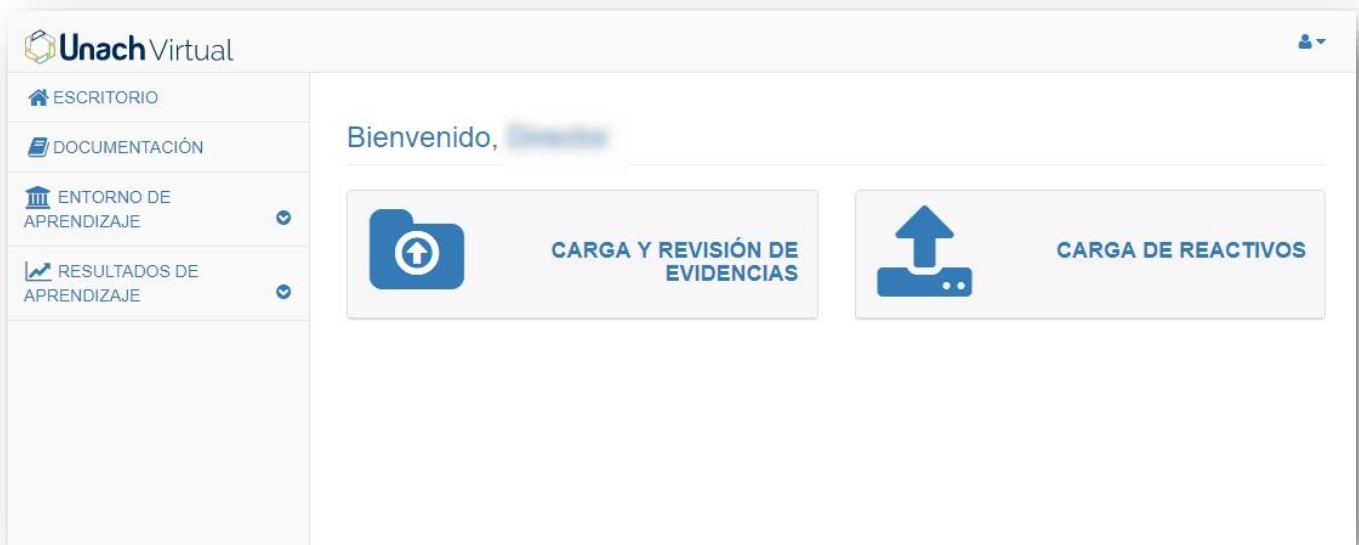


Figura 5. Pantalla de Inicio del Sistema para un Usuario de Carrera

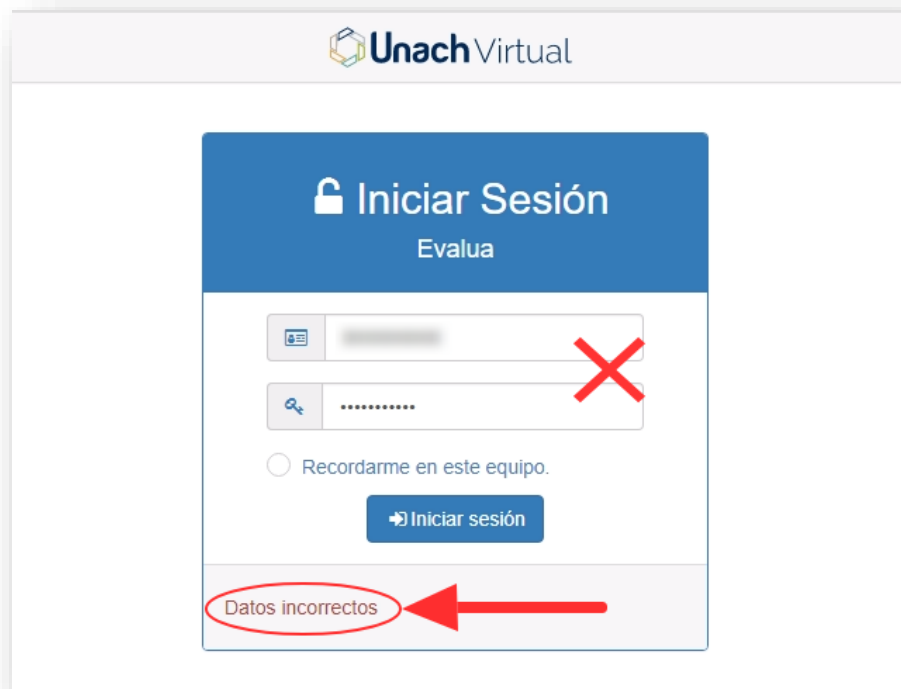


Figura 6. Credenciales Erróneas



Para poder acceder al Sistema se debe solicitar previamente las credenciales del mismo a través de la Dirección de Evaluación de la Calidad Académica y de la Gestión para la Acreditación (DEA).

Evalúa2.0_Evalua2.0_GuiaUsuario.pdf [Módulo para Directores (Representantes) de Carrera / Evalua]			
Última Modificación	13/07/2017 11:33		
Autor	Oswaldo Ortiz	Versión :	1.0
			Page 12 / 33

4. ESTRUCTURA DE LA APLICACIÓN

4.1 INTERFAZ

A continuación se detalla la estructura visual del Sistema Evalúa y sus 3 componentes principales: (Ver **Figura 7**)

1. **Menú.** - Acceso a las distintas funcionalidades del sistema disponibles para el usuario.
2. **Área de procesamiento de información.** - Integra diferentes funcionalidades propias del sistema para realizar las tareas y procesos que se requiere por parte del usuario.
3. **Opciones de usuario.** - Menú que contiene las opciones para el manejo de sesiones e información de usuario.

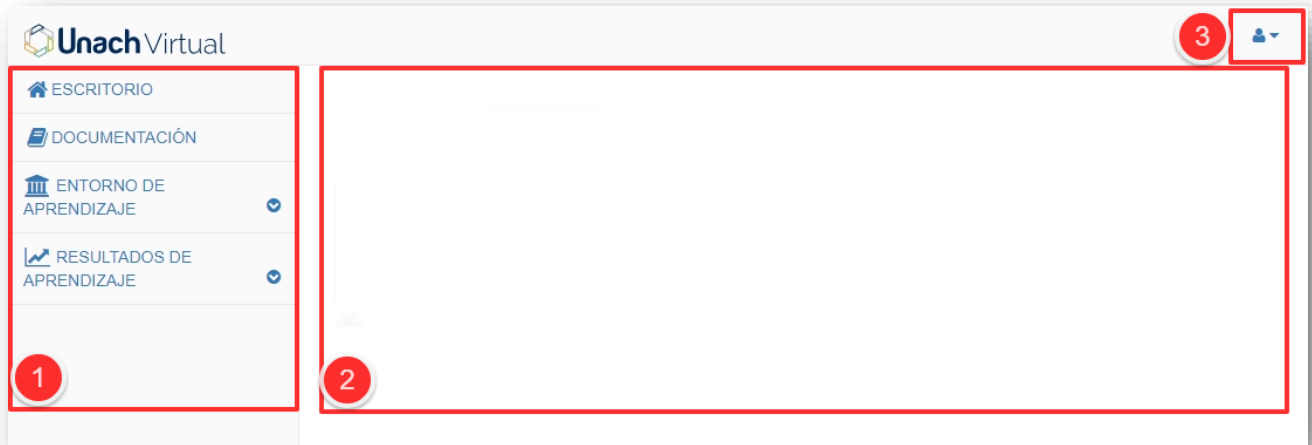


Figura 7. Estructura Visual del Sistema

4.2 MENÚS

El sistema Evalúa, presenta las siguientes opciones desde la sección Menú para los Usuarios representantes de Carrera.

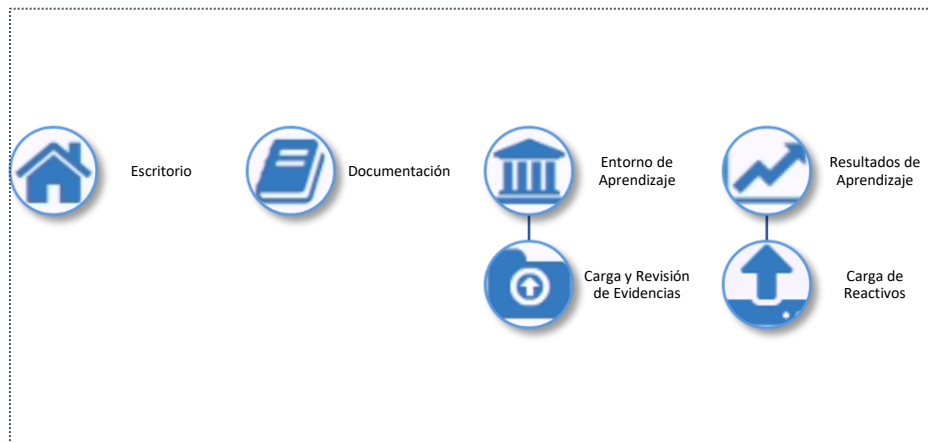


Figura 8. Estructua del Menú Principal

Evalúa2.0_Evalua2.0_GuiaUsuario.pdf [Módulo para Directores (Representantes) de Carrera / Evalua]			
Última Modificación	13/07/2017 11:33		
Autor	Oswaldo Ortiz	Versión :	1.0
			Page 13 / 33



Escritorio. - Presenta la pantalla inicial del sistema con las opciones a las que tiene acceso el usuario, esta pantalla facilita la navegación principalmente en pantallas pequeñas como Tablets o Smartphones.

Documentación. - Vínculo al Aula Virtual de Documentación y Capacitación de la Dirección de Evaluación de la Calidad Académica y de la Gestión para la Acreditación (DEA).

Carga y Revisión de Evidencias. - Pantalla que muestra el Modelo de Evaluación correspondiente a cada Carrera y que le permite al usuario Cargar, Revisar y dar seguimiento a la Documentación de cada Evidencia del Modelo.

Carga de Reactivos. - Pantalla que muestra el Listado de Asignaturas del Período académico vigente con sus respectivos Docentes y que permite al usuario Cargar y Observar los Reactivos correspondientes a cada una de ellas.

4.3 ICONOS / ACCESOS DIRECTOS

Para consultar los Iconos disponibles en el Sistema y su significado Consulte la **Tabla 2**.

4.4 FUNCIONALIDADES

4.4.1 FUNCIONALIDADES PRESENTES/DESCRITAS

A continuación se detallan las funcionalidades se encuentran dentro del sistema para los Usuarios de Carrera :

Entorno de aprendizaje

- Visualización Jerárquica de Indicadores y Evidencias
- Ordenamiento de Datos por Criterio, Subcriterio, Indicador y Evidencia
- Carga de Documentación para cada Evidencia
- Visualización y descarga de cada documento
- Actualización/Reemplazo de Documentos
- Visualización de Revisiones de cada Documento por parte de los Evaluadores
- Notificación automática por Correo electrónico de las revisiones realizadas por Evaluadores
- Descarga de Documentos de Retroalimentación

Resultados de Aprendizaje

- Visualización de la Malla vigente de la Carrera a la que represente el usuario
- Ordenamiento por Materia y Docente
- Verificación de Archivos cargados diferenciando el tipo de archivo.

4.4.2 FUNCIONALIDADES NO PRESENTES/NO DESCRITAS

Las funcionalidades a continuación presentadas, forman parte del sistema sin embargo el usuario no puede interactuar directamente con ellas.

- Validación de carga de archivos de acuerdo a la extensión de los mismos
- Filtrado automático de datos de acuerdo al usuario autenticado y a condiciones preestablecidas para facilitar la experiencia del usuario
- Interfaz responsiva(Pantallas se adaptan de acuerdo al dispositivo en que se visualizan)
- Semaforización en varias pantallas para facilitar la interpretación de información

Evalúa2.0_Evalua2.0_GuiaUsuario.pdf [Módulo para Directores (Representantes) de Carrera / Evalua]			
Última Modificación	13/07/2017 11:33		
Autor	Oswaldo Ortiz	Versión :	1.0
			Page 14 / 33

5. FUNCIÓN 01 / VISUALIZACIÓN DE INDICADORES Y EVIDENCIAS

Esta función le permite al usuario Visualizar de forma general los Indicadores y Evidencias del Modelo que le corresponda, también muestra información adicional sobre la documentación de las evidencias.

5.1 PANTALLA

Indicador	Subcriterio	Denominación
ACADEMIA	CALIDAD DE DOCENTES	ACTUALIZACIÓN CIENTÍFICA
ACADEMIA	CALIDAD DE DOCENTES	AFINIDAD FORMACIÓN DE POSGRADO - DOCENCIA

Nombre	Descripción	Documentación		
		Cantidad	Cargar	Revisar
DISTRIBUTIVO DE LAS CLASES DEL DOCENTE CON LA CÁTEDRA QUE DICTÓ EN EL PERIODO DE EVALUACIÓN Y EVIDENCIA DE TÍTULO DE POSGRADO.	1, DISTRIBUTIVO DE ASIGNATURAS CON LAS HORAS CLASE DICTADAS POR EL DOCENTE. 2, CONTRATO QUE ESTABLEZCA LA RELACIÓN DEL DOCENTE CON LA IES. 3, REGISTRO DE TÍTULOS DEL DOCENTE EN LA SENESCYT.	1		
LISTA DE ESTUDIANTES DE LA CARRERA DONDE CONSTEN TODAS LAS ASIGNATURAS QUE TOMÓ EL ESTUDIANTE EN EL PERIODO DE EVALUACIÓN.	SE DEBE ADJUNTAR AL LISTADO, LOS CERTIFICADOS DE MATRÍCULA DONDE DEBEN CONSTAR LAS ASIGNATURAS QUE TOMÓ EL ESTUDIANTE EN EL PERIODO DE EVALUACIÓN. SOLAMENTE SE DEBERÁN TOMAR EN CUENTA LAS ASIGNATURAS QUE TIENE ESTUDIANTES REGISTRADOS.			
MALLA CURRICULAR VIGENTE EN EL PERIODO DE EVALUACIÓN.	SOLICITADO PARA VERIFICAR LA RELACIÓN ENTRE LA ASIGNATURA Y EL DOCENTE.			

Figura 9. Pantalla principal de la función de Visualización de Evidencias

5.2 DESCRIPCIÓN DE CAMPOS, CONTENIDO / DESCRIPCIÓN DE ACCIONES

En la **Figura 9** se pueden observar los distintos elementos de esta pantalla, a continuación se va a detallar cada uno de ellos:

- 1. Selector de Período:** Este componente contiene la lista de períodos disponibles en los cuales se requiere visualizar evidencias y su documentación, normalmente se mostrarán el período vigente y el anterior.
- 2. Tabla de Indicadores y Evidencias:** Es una Tabla de dos niveles que inicialmente contiene la lista de indicadores categorizados por Criterio y Subcriterio, si se expande una de las filas de los indicadores utilizando el Elemento ③, se muestra la lista de evidencias correspondiente al indicador de la fila señalada, además como se puede observar en la columna ④ se muestra la cantidad de documentos cargados por evidencia o con un color rojo si no se ha cargado ningún documento. De igual manera, por cada evidencia también se muestra el botón cargar ⑤ y solo si ya se ha cargado documentación en esa evidencia se mostrará el botón Revisar ⑥.

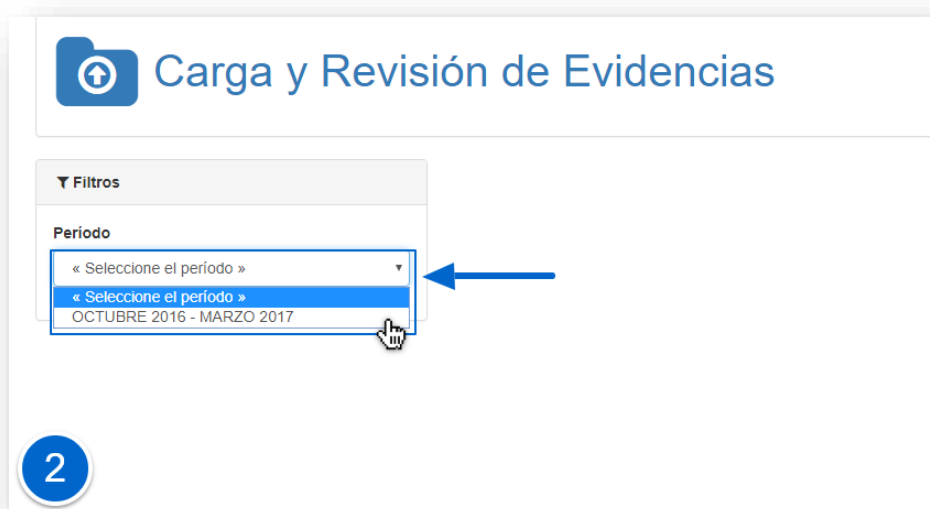
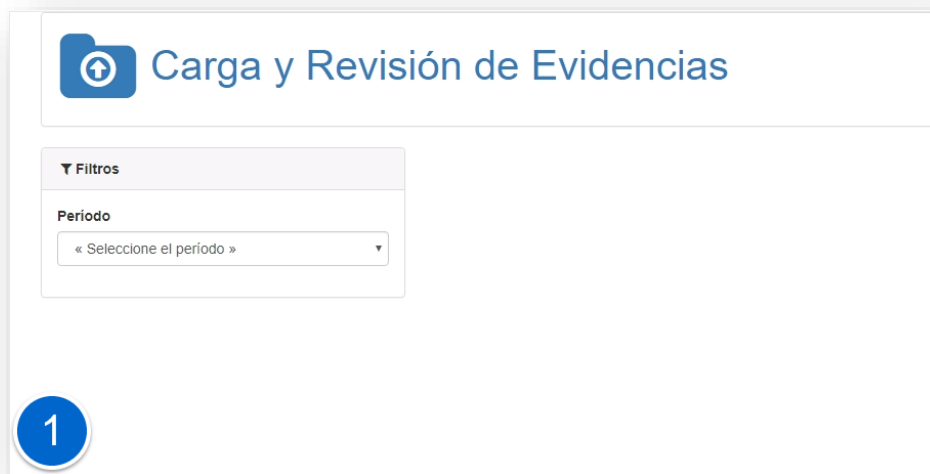
Evalúa2.0_Evalua2.0_GuiaUsuario.pdf [Módulo para Directores (Representantes) de Carrera / Evalua]			
Última Modificación	13/07/2017 11:33		
Autor	Oswaldo Ortiz	Versión :	1.0
			Page 15 / 33

- Botón Expandir/Contraer:** Se utiliza para mostrar u ocultar las evidencias del indicador de la fila a la que pertenece.
- Columna Cantidad:** Indica el número de documentos cargados en cada evidencia, si no hay ningún documento muestra un fondo en rojo.
- Botón Cargar:** Accede al Diálogo de Carga de Documentos(**Pantalla 6.1**) de la Evidencia de la fila en la que se encuentra.
- Botón Revisar:** Accede a la Pantalla de Revisión de Documentos(**Pantalla 7.1**) de la Evidencia de la fila en la que se encuentra.



Cabe mencionar que se pueden ordenar los datos de acuerdo a varios criterios y tipos de orden, haciendo click en los nombres de las Columnas. Ej : Criterio, Subcriterio, Descripción, entre otros.

5.3 SECUENCIA DE PANTALLAS



Carga y Revisión de Evidencias

Filtros

Período

OCTUBRE 2016 - MARZO 2017
▼

MODELO Modelo de Evaluación de las Carreras de Medicina 2017

Indicador	Criterio	Subcriterio	Denominación
>	ACADEMIA	CALIDAD DE DOCENTES	ACTUALIZACIÓN CIENTÍFICA
>	ACADEMIA	CALIDAD DE DOCENTES	AFINIDAD FORMACIÓN DE POSGRADO – DOCENCIA
>	ACADEMIA	CALIDAD DE DOCENTES	EVALUACIÓN DOCENTE
>	ACADEMIA	CALIDAD DE DOCENTES	TITULARIDAD
>	ACADEMIA	DEDICACIÓN	CARGA HORARIA DOCENTES MT
>	ACADEMIA	DEDICACIÓN	CARGA HORARIA DOCENTES TC
>	ACADEMIA	DEDICACIÓN	CARGA HORARIA DOCENTES TP
>	ACADEMIA	DEDICACIÓN	DOCENTES TIEMPO COMPLETO
>	ACADEMIA	DEDICACIÓN	ESTUDIANTES POR DOCENTE
>	AMBIENTE	ADMINISTRACIÓN	CALIDAD DE LA INFORMACIÓN

3

Carga y Revisión de Evidencias

Filtros

Período

OCTUBRE 2016 - MARZO 2017
▼

MODELO Modelo de Evaluación de las Carreras de Medicina 2017

Indicador	Criterio	Subcriterio	Denominación
>	ACADEMIA	CALIDAD DE DOCENTES	ACTUALIZACIÓN CIENTÍFICA
>	ACADEMIA	CALIDAD DE DOCENTES	AFINIDAD FORMACIÓN DE POSGRADO – DOCENCIA

	Evidencia		Documentación		
	Nombre	Descripción	Cantidad	Cargar	Revisar
>	DISTRIBUTIVO DE LAS CLASES DEL DOCENTE CON LA CÁTEDRA QUE DICTÓ EN EL PERIODO DE EVALUACIÓN Y EVIDENCIA DE TÍTULO DE POSGRADO.	1, DISTRIBUTIVO DE ASIGNATURAS CON LAS HORAS CLASE DICTADAS POR EL DOCENTE. 2, CONTRATO QUE ESTABLEZCA LA RELACIÓN DEL DOCENTE CON LA IES. 3, REGISTRO DE TÍTULOS DEL DOCENTE EN LA SENESCYT.	2		
>	LISTA DE ESTUDIANTES DE LA CARRERA DONDE CONSTEN TODAS LAS ASIGNATURAS QUE TOMÓ EL ESTUDIANTE EN EL PERIODO DE EVALUACIÓN.	SE DEBE ADJUNTAR AL LISTADO, LOS CERTIFICADOS DE MATRÍCULA DONDE DEBEN CONSTAR LAS ASIGNATURAS QUE TOMÓ EL ESTUDIANTE EN EL PERIODO DE EVALUACIÓN. SOLAMENTE SE DEBERÁN TOMAR EN CUENTA LAS ASIGNATURAS QUE TIENE ESTUDIANTES REGISTRADOS.			
>	MALLA CURRICULAR VIGENTE EN EL PERIODO DE EVALUACIÓN.	SOLICITADO PARA VERIFICAR LA RELACIÓN ENTRE LA ASIGNATURA Y EL DOCENTE.			

4

6. FUNCIÓN 02 / CARGA DE DOCUMENTACIÓN PARA CADA EVIDENCIA

Esta función le permite al Usuario de Carrera cargar Archivos en una determinada Evidencia y Período de acuerdo al Modelo que le corresponda.

6.1 PANTALLA

Carga de Documentación

Descripción

BREVE DESCRIPCIÓN DEL ARCHIVO

La Descripción es obligatoria

Codificación Física

UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA FÍSICA

Seleccionar archivo

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Guardar Cancelar

Figura 10. Cuadro de diálogo principal para la Carga de archivos de Evidencias

6.2 DESCRIPCIÓN DE CAMPOS, CONTENIDO

En la **Figura 10** se pueden observar los distintos elementos de esta pantalla, a continuación se va a detallar cada uno de ellos:

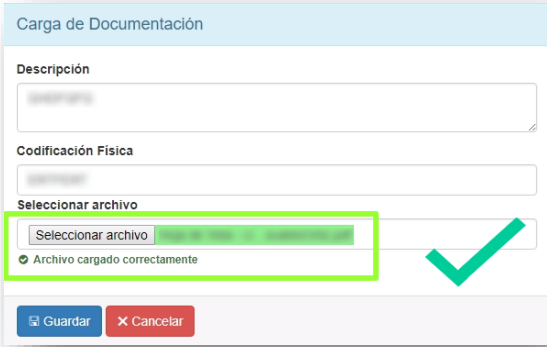
- 1. Descripción:** Este componente es un cuadro de texto donde el Usuario **debe** describir el archivo que va a cargar. **Es un campo requerido.**
- 2. Codificación Física:** Este componente es un cuadro de texto donde el Usuario tiene la opción de incluir un código que identifique la ubicación física del Documento. **Es un campo opcional.**
- 3. Botón Seleccionar Archivo:** Permite seleccionar el Documento que se va a cargar para la evidencia previamente seleccionada. **Es un campo requerido**
- 4. Botón Guardar:** Si se cumple con todos los campos requeridos, al dar click en este botón se almacena la información y se regresa a la pantalla de Visualización de Indicadores y Evidencias (**Pantalla 5.1**).
- 5. Botón Cancelar:** Al dar click en este botón se regresa a la pantalla de Visualización de Indicadores y Evidencias (**Pantalla 5.1**).

Evaluá2.0_Evalua2.0_GuiaUsuario.pdf [Módulo para Directores (Representantes) de Carrera / Evalua]			
Última Modificación	13/07/2017 11:33		
Autor	Oswaldo Ortiz	Versión :	1.0
			Page 18 / 33

6.3 DESCRIPCIÓN DE ACCIONES

Antes de presionar el botón Guardar, se debe primeramente, seleccionar el archivo que se desea incluir en la evidencia. En la **Tabla 3** se detallan las posibles acciones que se pueden producir en esta tarea:

Tabla 3.
Acciones al tratar de seleccionar un archivo

Acción	Respuesta del Sistema	Descripción
a) Extensión de archivo no permitida		Se ha tratado de cargar un archivo con una extensión no permitida, solo se permiten extensiones PDF, Archivos de Word, Excel o archivos comprimidos.
b) Archivo inválido		Se ha tratado de cargar un archivo con tamaño o información inválida o que no es compatible con las restricciones del servidor.
c) Archivo válido		Se ha cargado un archivo compatible con los requerimientos del Sistema y del Servidor.



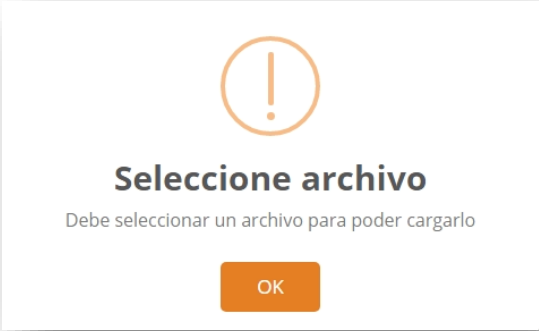
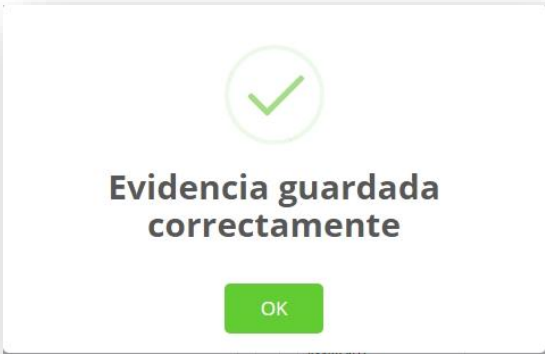
Una vez ingresada la información solicitada en el cuadro **Carga de Documentación**, al presionar el botón **Guardar**  para almacenar dicha información, se puede obtener los diferentes resultados dependiendo de como se hayan llenado los datos. En la **Tabla 4** se describen todas las posibles acciones y resultados.

Tabla 4.
Acciones al tratar de guardar un Documento en una Evidencia

Acción	Respuesta del Sistema	Descripción
a) Datos Requeridos incompletos		No se ingresaron datos en los campos requeridos (obligatorios)
b) Archivo sin Seleccionar		No se seleccionó el archivo para agregarlo a la Evidencia
c) Todos los datos correctos		Se ingresan los datos y se selecciona el archivo correctamente

Acción	Respuesta del Sistema	Descripción
d) Error inesperado		Aunque no es muy probable, pueden producirse errores diversos, en este caso se mostrará un mensaje en la parte superior de la pantalla.

Al momento de cargar Archivos como evidencias, es importante recordar al usuario que la Evidencia física SIEMPRE se debe cargar como archivo PDF, la opción de cargar archivos de Word o Excel debe utilizarse ÚNICAMENTE para archivos complementarios a la Documentación.

6.4 SECUENCIA DE PANTALLAS

Carga y Revisión de Evidencias

Filtros

Período

OCTUBRE 2016 - MARZO 2017

MODELO

Indicador	Criterio	Subcriterio	Denominación
>	ACADEMIA	CALIDAD DE DOCENTES	ACTUALIZACIÓN CIENTÍFICA
>	ACADEMIA	CALIDAD DE DOCENTES	AFINIDAD FORMACIÓN DE POSGRADO – DOCENCIA

Evidencia		Documentación		
Nombre	Descripción	Cantidad	Cargar	Revisar
DISTRIBUTIVO DE LAS CLASES DEL DOCENTE CON LA CÁTEDRA QUE DICTÓ EN EL PERIODO DE EVALUACIÓN Y EVIDENCIA DE TÍTULO DE POSGRADO.	1, DISTRIBUTIVO DE ASIGNATURAS CON LAS HORAS CLASE DICTADAS POR EL DOCENTE. 2, CONTRATO QUE ESTABLEZCA LA RELACIÓN DEL DOCENTE CON LA IES. 3, REGISTRO DE TÍTULOS DEL DOCENTE EN LA SENESCYT.			
LISTA DE ESTUDIANTES DE LA CARRERA DONDE CONSTEN TODAS LAS ASIGNATURAS QUE TOMÓ EL ESTUDIANTE EN EL PERIODO DE EVALUACIÓN.	SE DEBE ADJUNTAR AL LISTADO, LOS CERTIFICADOS DE MATRÍCULA DONDE DEBEN CONSTAR LAS ASIGNATURAS QUE TOMÓ EL ESTUDIANTE EN EL PERIODO DE EVALUACIÓN. SOLAMENTE SE DEBERÁN TOMAR EN CUENTA LAS ASIGNATURAS QUE TIENE ESTUDIANTES REGISTRADOS.			
MALLA CURRICULAR VIGENTE EN EL PERIODO DE EVALUACIÓN.	SOLICITADO PARA VERIFICAR LA RELACIÓN ENTRE LA ASIGNATURA Y EL DOCENTE.			

1

Evalúa2.0_Evalua2.0_GuiaUsuario.pdf [Módulo para Directores (Representantes) de Carrera / Evalua]			
Última Modificación	13/07/2017 11:33		
Autor	Oswaldo Ortiz	Versión :	1.0
			Page 21 / 33



MÓDULO PARA USUARIOS DE CARRERA / EVALUA Manual de Usuario

Carga de Documentación

Descripción

Codificación Física

Seleccionar archivo

ningún archivo seleccionado

Guardar Cancelar

Carga de Documentación

Descripción

Codificación Física

Seleccionar archivo

Archivo cargado correctamente

Guardar Cancelar

Evalúa2.0_Evalua2.0_GuiaUsuario.pdf [Módulo para Directores (Representantes) de Carrera / Evalua]

Última Modificación

13/07/2017 11:33

Autor

Oswaldo Ortiz

Versión :

1.0

Page **22 / 33**



4

5

Indicador	Subcriterio	Denominación
> ACADEMIA	CALIDAD DE DOCENTES	ACTUALIZACIÓN CIENTÍFICA
> ACADEMIA	CALIDAD DE DOCENTES	AFINIDAD FORMACIÓN DE POSGRADO – DOCENCIA
> ACADEMIA	CALIDAD DE DOCENTES	EVALUACIÓN DOCENTE
> ACADEMIA	CALIDAD DE DOCENTES	TITULARIDAD
> ACADEMIA	CALIDAD DE DOCENTES	CARGA HORARIA DOCENTES MT
> ACADEMIA	CALIDAD DE DOCENTES	CARGA HORARIA DOCENTES TC
> ACADEMIA	CALIDAD DE DOCENTES	CARGA HORARIA DOCENTES TP
> ACADEMIA	CALIDAD DE DOCENTES	DOCENTES TIEMPO COMPLETO
> ACADEMIA	CALIDAD DE DOCENTES	ESTUDIANTES POR DOCENTE
> ACADEMIA	CALIDAD DE LA INFORMACIÓN	RESPONSABLE ACADÉMICO
> ACADEMIA	CALIDAD DE LA INFORMACIÓN	SEGUIMIENTO DEL SÍLABO
> ACADEMIA	CALIDAD DE LA INFORMACIÓN	BIBLIOGRAFÍA BÁSICA
> ACADEMIA	CALIDAD DE LA INFORMACIÓN	CALIDAD BIBLIOGRÁFICA
> ACADEMIA	CALIDAD DE LA INFORMACIÓN	EQUIPAMIENTO DE LABORATORIOS

7. FUNCIÓN 03 / VISUALIZACIÓN Y DESCARGA DE DOCUMENTOS

Esta función le permite al Usuario de Carrera revisar los Documentos(Archivos) de una determinada Evidencia.

7.1 PANTALLA

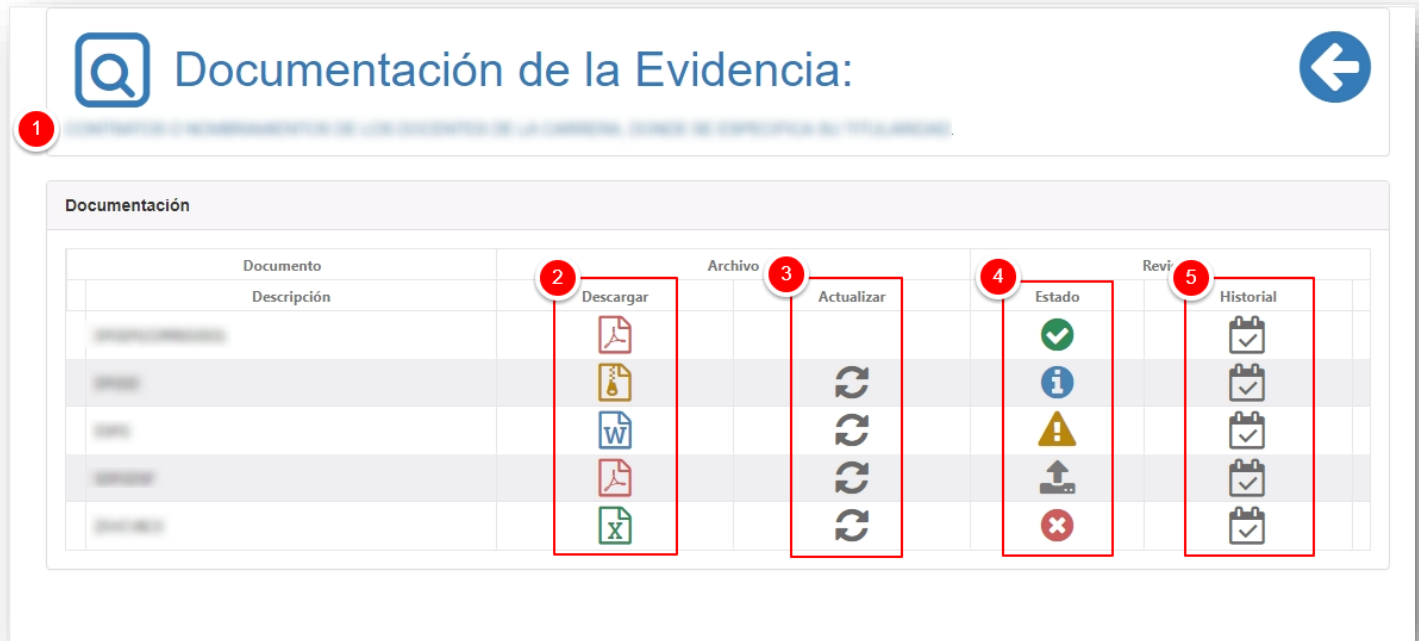


Figura 11. Pantalla de Revisión de Documentación de Evidencias

7.2 DESCRIPCIÓN DE CAMPOS, CONTENIDO / DESCRIPCIÓN DE ACCIONES

En la **Figura 11** se pueden observar los distintos elementos de esta pantalla, a continuación se va a detallar cada uno de ellos:

- 1. Nombre de Evidencia:** En este elemento se visualiza el Nombre de la Evidencia a la cual pertenecen los Documentos
- 2. Columna Descargar:** En esta columna se visualiza el tipo de Archivo de cada Documento, además le permite al usuario descargar/visualizar el mismo.
- 3. Botón Actualizar:** En cada Documento se cuenta con un este botón que le permite al usuario ir al Diálogo de Actualización del archivo(**Pantalla 8.1**). Cabe señalar que este botón se encontrará activo siempre y cuando el Documento no esté Aprobado (✓).
- 4. Columna Estado:** La función de este elemento es el de indicarle al usuario en qué Estado de Revisión(por parte de los Evaluadores) se encuentra el documento. En la **Tabla 5** se describen los posibles estados.
- 5. Botón Historial:** En cada Documento se cuenta con un este botón que le permite al usuario dirigirse al Diálogo de Visualización del Historial de Revisiones(**Pantalla 9.1**) realizadas en el documento elegido por parte de los Evaluadores.

Evalúa2.0_Evalua2.0_GuiaUsuario.pdf [Módulo para Directores (Representantes) de Carrera / Evalua]			
Última Modificación	13/07/2017 11:33		
Autor	Oswaldo Ortiz	Versión :	1.0
			Page 24 / 33

Tabla 5.
Estados de Revisión

Icono	Estado
	Documento Aprobado
	Documento con sugerencias
	Documento con advertencias
	Documento con errores
	Documento cargado
	Documento actualizado

7.3 SECUENCIA DE PANTALLAS

Carga y Revisión de Evidencias

Filtros

Periodo

OCTUBRE 2016 - MARZO 2017

MODELO PARA LA EVALUACIÓN DE LAS CARRERAS DE MEDICINA (2017)

Indicador		
Criterio	Subcriterio	Denominación
> ACADEMIA	CALIDAD DE DOCENTES	ACTUALIZACIÓN CIENTÍFICA
▼ ACADEMIA	CALIDAD DE DOCENTES	AFINIDAD FORMACIÓN DE POSGRADO – DOCENCIA

	Evidencia		Documentación		
	Nombre	Descripción	Cantidad	Cargar	Revisar
	DISTRIBUTIVO DE LAS CLASES DEL DOCENTE CON LA CÁTEDRA QUE DICTÓ EN EL PERIODO DE EVALUACIÓN Y EVIDENCIA DE TÍTULO DE POSGRADO.	1, DISTRIBUTIVO DE ASIGNATURAS CON LAS HORAS CLASE DICTADAS POR EL DOCENTE. 2, CONTRATO QUE ESTABLEZCA LA RELACIÓN DEL DOCENTE CON LA IES. 3, REGISTRO DE TÍTULOS DEL DOCENTE EN LA SENESCYT.	2		
	LISTA DE ESTUDIANTES DE LA CARRERA DONDE CONSTEN TODAS LAS ASIGNATURAS QUE TOMÓ EL ESTUDIANTE EN EL PERIODO DE EVALUACIÓN.	SE DEBE ADJUNTAR AL LISTADO, LOS CERTIFICADOS DE MATRÍCULA DONDE DEBEN CONSTAR LAS ASIGNATURAS QUE TOMÓ EL ESTUDIANTE EN EL PERIODO DE EVALUACIÓN. SOLAMENTE SE DEBERÁN TOMAR EN CUENTA LAS ASIGNATURAS QUE TIENE ESTUDIANTES REGISTRADOS.			
	MALLA CURRICULAR VIGENTE EN EL PERIODO DE EVALUACIÓN.	SOLICITADO PARA VERIFICAR LA RELACIÓN ENTRE LA ASIGNATURA Y EL DOCENTE.			

1



Documentación de la Evidencia:



DESCRIPCIÓN DE LAS FASES DEL PROCESO CON LA OPORTUNIDAD DE DETECTAR, REVISAR Y EVALUAR EL ESTADO DE AVANCE DE LOS TRABAJOS

Documentación

Documento	Archivo		Revision	
Descripción	Descargar	Actualizar	Estado	Historial
...				
...				

2

8. FUNCIÓN 04 / ACTUALIZACIÓN DE ARCHIVO DE DOCUMENTO

Esta función le permite al Usuario de Carrera reemplazar un archivo previamente cargado en una Evidencia.

8.1 PANTALLA

Actualizando Documento

Descripción

Justificación

Codificación Física

Seleccionar el archivo actualizado

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Guardar Cancelar

Figura 12. Cuadro de diálogo principal para la actualización/reemplazo de Archivos

8.2 DESCRIPCIÓN DE CAMPOS, CONTENIDO

En la **Figura 12** se pueden observar los distintos elementos de esta pantalla, a continuación se va a detallar cada uno de ellos:

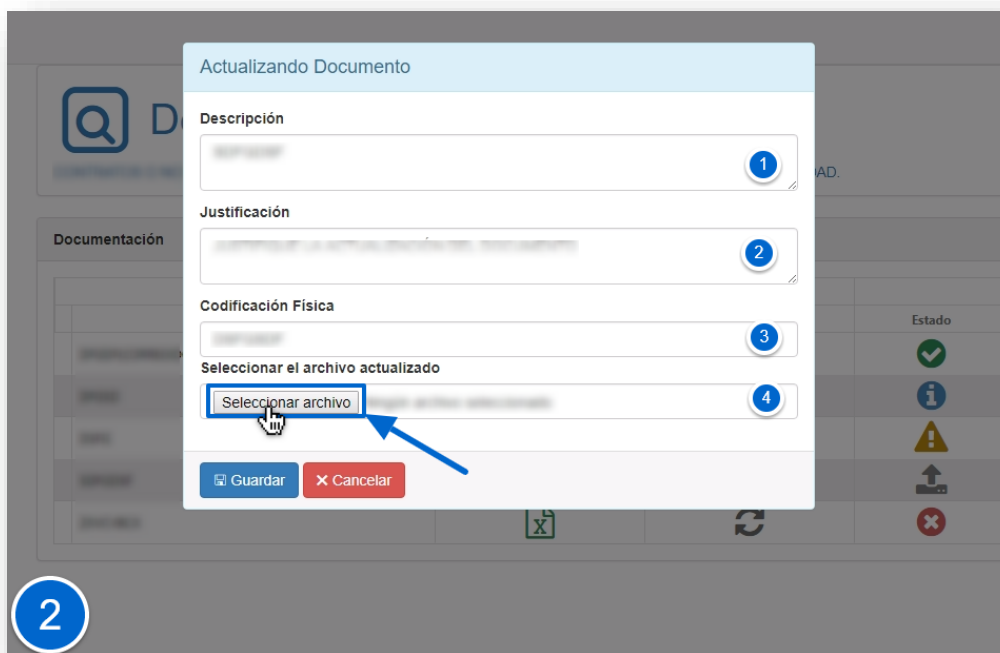
- 1. Descripción:** Este componente es un cuadro de texto donde el Usuario tiene la opción de actualizar la descripción del Documento. **Es un campo requerido.**
- 2. Justificación:** Este componente es un cuadro de texto donde el Usuario **debe** indicar la razón por la cual se realiza la actualización del Documento. **Es un campo requerido.**
- 3. Codificación Física:** Este componente es un cuadro de texto donde el Usuario tiene la opción de actualizar o incluir la código que identifique la ubicación física del Documento. **Es un campo opcional.**
- 4. Botón Seleccionar Archivo:** Permite seleccionar el archivo que se va a reemplazar al que actualmente se encuentra en el Documento de la evidencia previamente seleccionada. **Es un campo requerido**
- 5. Botón Guardar:** Si se cumple con todos los campos requeridos, al dar click en este botón se almacena la información y se regresa a la Pantalla de Visualización y Descarga de Documentos (**Pantalla 7.1**).
- 6. Botón Cancelar:** Al dar click en este botón se regresa a la Pantalla de Visualización y Descarga de Documentos (**Pantalla 7.1**).

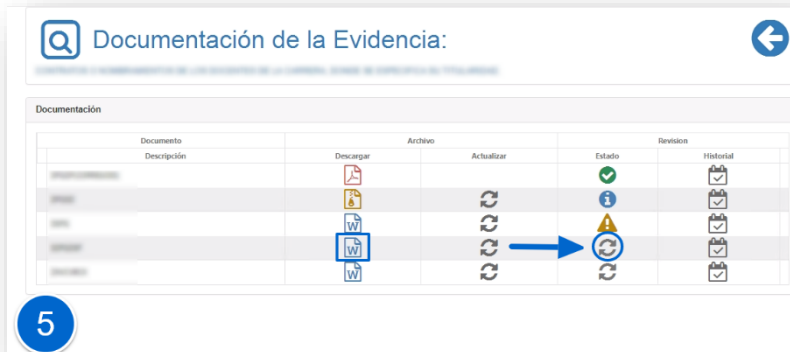
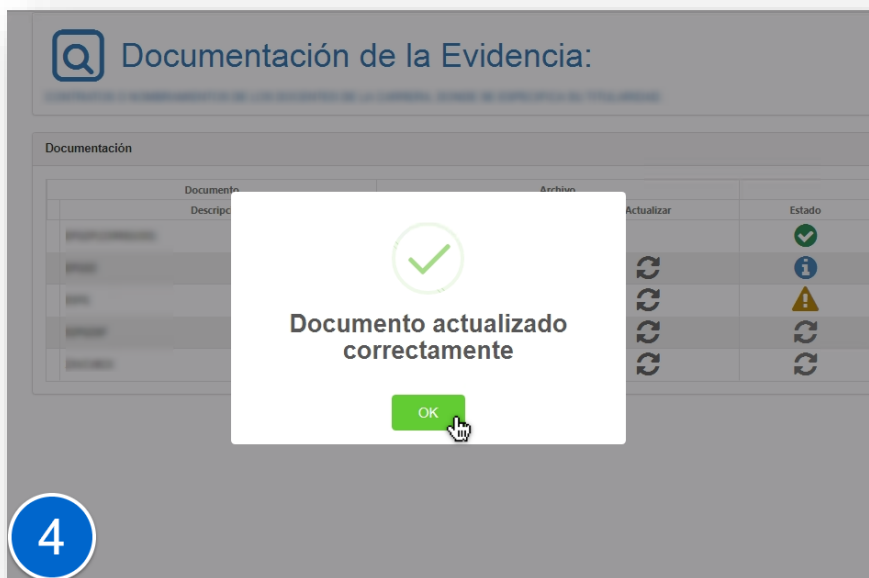
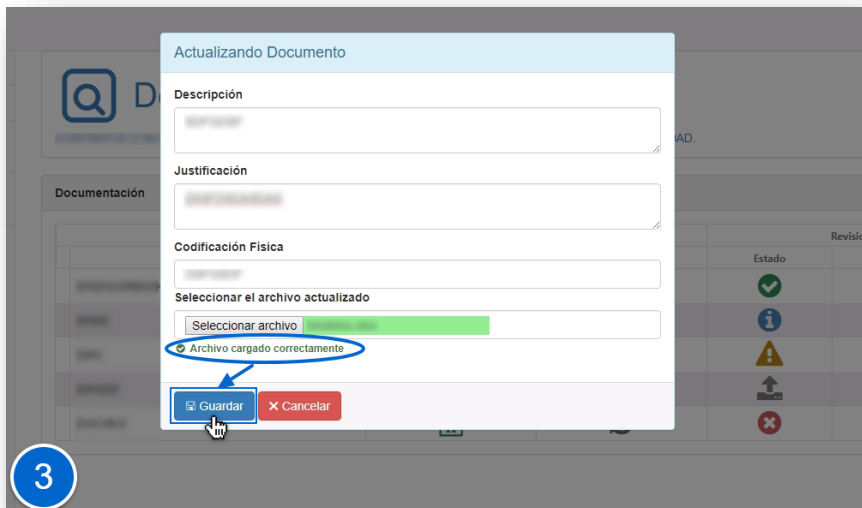
Evalúa2.0_Evalua2.0_GuiaUsuario.pdf [Módulo para Directores (Representantes) de Carrera / Evalua]			
Última Modificación	13/07/2017 11:33		
Autor	Oswaldo Ortiz	Versión :	1.0
			Page 27 / 33

8.3 DESCRIPCIÓN DE ACCIONES

Las acciones de esta función son similares a las indicadas en la (**Tabla 3**) sobre la Carga de Archivos (Función **6**). La única diferencia que se puede resaltar es la inclusión del campo Justificación (Elemento **2** de la **Pantalla 8.1**)

8.4 SECUENCIA DE PANTALLAS





9. FUNCIÓN 05 / VISUALIZACIÓN DE HISTORIAL DE REVISIONES

Esta función le permite al Usuario de Carrera revisar todas las revisiones realizadas por los Evaluadores en un documento específico.

9.1 PANTALLA

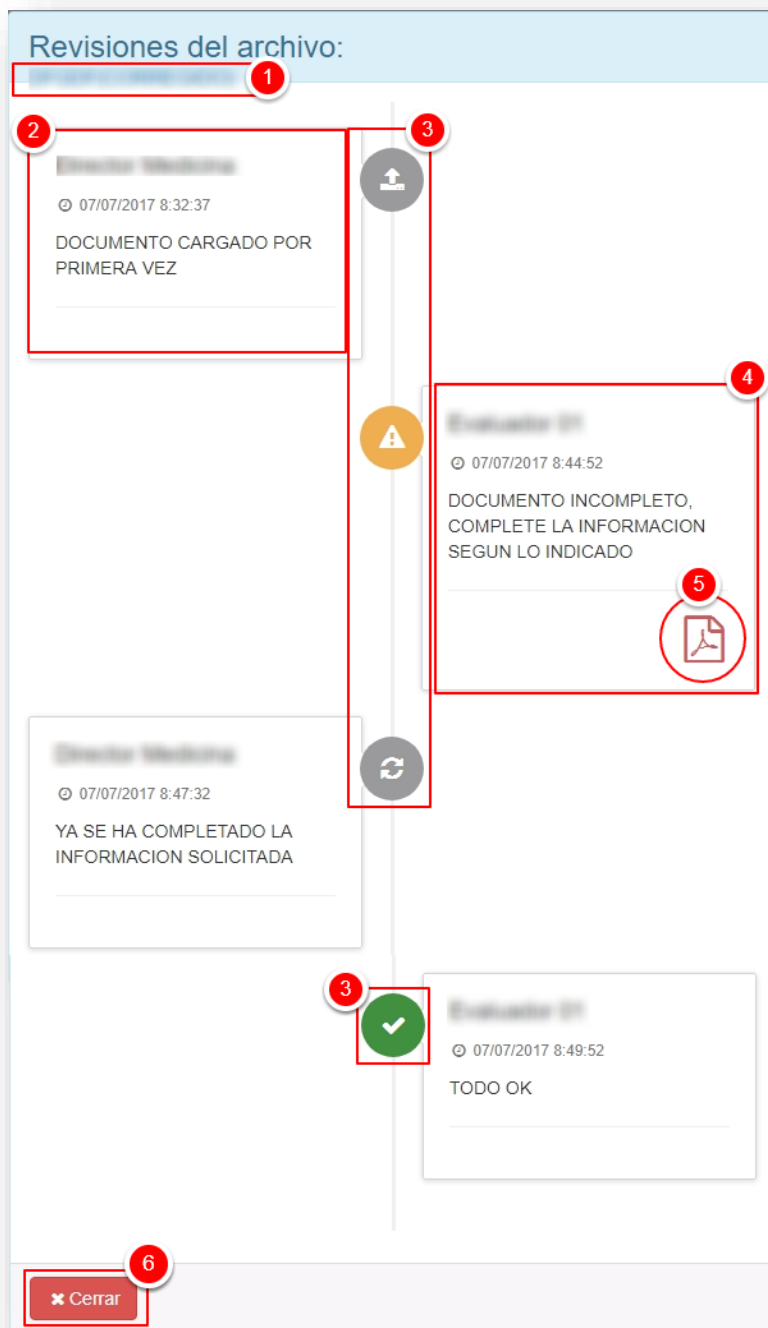


Figura 13. Diálogo de Historial de Revisiones

Evalúa2.0_Evalua2.0_GuiaUsuario.pdf [Módulo para Directores (Representantes) de Carrera / Evalua]			
Última Modificación	13/07/2017 11:33		
Autor	Oswaldo Ortiz	Versión :	1.0
			Page 30 / 33

9.2 DESCRIPCIÓN DE CAMPOS, CONTENIDO / DESCRIPCIÓN DE ACCIONES

En la **Figura 13** se pueden observar los distintos elementos de esta pantalla, a continuación se va a detallar cada uno de ellos:

- 1. Nombre del Documento:** En este elemento se visualiza el Nombre del Documento al cual pertenecen las revisiones.
- 2. Ficha de Acción de usuario:** En este cuadro se visualiza la información de la acción de usuario, Nombre del usuario, fecha, hora y descripción de la acción.
- 3. Indicador de tipo de acción/revisión:** En la parte central del Historial se muestran mediante círculos e iconos los indicadores de tipo de acción/revisión. Cabe recalcar que los usuarios realizan acciones (en la **Tabla 6** se describen todos los tipos de acciones) que se muestran en gris, mientras que los evaluadores realizan revisiones (en la **Tabla 7** se describen todos los tipos de revisiones) que se muestran con colores descriptivos a su tipo.
- 4. Ficha de Revisión de evaluador:** En este cuadro se visualiza la información de la revisión del evaluador, Nombre del usuario, fecha, hora, descripción de la revisión y opcionalmente un archivo de retroalimentación (5).
- 5. Archivo de retroalimentación:** Este elemento muestra el tipo de Archivo de retroalimentación(en caso de que el evaluador lo incluya) y permite al usuario descargar/visualizar el mismo.
- 7. Botón Cerrar:** Al dar click en este botón se regresa a la Pantalla de Visualización y Descarga de Documentos (**Pantalla 7.1**).

Tabla 6.
Tipos de Acciones de Usuario

Icono	Tipo de Acción
	Carga de Documento
	Actualización de Documento

Tabla 7.
Tipos de Revisiones de Evaluador

Icono	Tipo de Revisión
	Aprobación
	Sugerencia
	Advertencia
	Error

9.3 SECUENCIA DE PANTALLAS

Documento	Archivo	Actualizar	Estado	Revisión
Descripción	Descargar			Historial
DFGDF(CORREGIDO)				
DFGSD				Ver Historial de Revisiones
DSFG				
SDFGDSF				
ZXVCVBCX				

Revisiones del archivo:

- 07/07/2017 8:32:37
DOCUMENTO CARGADO POR PRIMERA VEZ
- 07/07/2017 8:44:52
DOCUMENTO INCOMPLETO, COMPLETE LA INFORMACION SEGUN LO INDICADO
- 07/07/2017 8:47:32
YA SE HA COMPLETADO LA INFORMACION SOLICITADA
- 07/07/2017 8:49:52
TODO OK

2 Cerrar

10. ANEXOS

10.1 ANEXO 1

En la **Figura 14** se muestra un ejemplo de una notificación automática de correo generada a partir de una revisión de advertencia a un documento.



Figura 14. Ejemplo de notificación de correo

Fin del Documento

Evalúa2.0_Evalua2.0_GuiaUsuario.pdf [Módulo para Directores (Representantes) de Carrera / Evalua]			
Última Modificación	13/07/2017 11:33		
Autor	Oswaldo Ortiz	Versión :	1.0
			Page 33 / 33